SERVIS

RM Gastro Mobile & dtlS4S

Wersja na dzień 2021-05-06

Shrnutí Pokyny k obsluze aplikací určených pro podporu práce v oddělení servisu

> Andrzej Wybraniec Michał Żyła Kamil Bronowski

Obsah

OŁ	ssah	2
1.	Aplikace dtIS4S	5
	Spuštění modulu Servis	5
	Servisní hlášení	6
	Sloupce na seznamech a kontextové menu	6
	Třídění v seznamech	7
	Seskupování po sloupcích	7
	Filtrování	7
	Šipky v oknech	. 11
	Přidávání nového servisního hlášení	. 12
	Plánování servisních činností	. 20
	Okno pro plánování	. 20
	Přiřazení technika	. 26
	Zaslání zprávy technikovi	. 29
	Realizace servisního hlášení	. 30
	Poznámky	. 31
	Dokumenty	. 34
	Zařízení	. 36
	Přílohy	. 37
	Konverzace	. 38
	Přidávání obchodního partnera	. 39
	Z menu uživatele	. 39
	Během přidávání servisního hlášení	. 41
2.	Aplikace RM Gastro Mobile	. 43
	Instalace aplikace RM Gastro Mobile	. 43
	RM Gastro Mobile v "Obchod Play"	. 43
	Barcode Scanner	. 44
	Spuštění a konfigurace	. 45
	Úvodní obrazovka	. 45
	Hlavní menu	. 46
	Přihlášení	. 47
	Konfigurace	. 48
	Výběr firmy	. 49
	Výběr technika	. 50
	Výběr tiskárny	. 51
	Kontrolovat aktualizace	. 52
	Navigace	. 53

	Seznam servisních hlášení	53
	Filtrování a vyhledávání servisních hlášení	54
	Kalendář	55
	Soubory kalendáře off-line	57
Ċ	Činnost	58
	Náhled na činnost	58
	Editování úkolu	60
	Přidání realizační činnosti – typ "Servis – realizace"	61
5	Servisní hlášení	63
	Náhled servisního hlášení	63
	Editování servisního hlášení	65
	Výběr a přidávání obchodního partnera	66
	Přidávání příloh	68
	Kopírování servisního hlášení	69
	Konverzace	69
	Odeslání na adresu	69
[Dokument	70
	Přidávání nového dokumentu	70
	Přidávání položky dokladu	72
	Editování položky dokladu	73
	Náhled kartotéky zboží	74
	Výběr lokalizace skladování	75
	Zpracování dokumentu	76
1	Nejčastěji kladené otázky	77
	Jak ukončit činnost u zákazníka?	77
	Jak vytvořit dokumenty?	79
	Vytisknutí dokumentu	80
	Podepsání dokumentu	81
	Další informace	81
(Dbchodní příležitosti	82
	Seznam	82
	Dokument	83
١	/yhodnocování prodejů	84
3.	Rozptýlené funkce	85
A	Aplikace SAP Business One	85
	Interní faktura	85
ŀ	Kontrolní hlášení	88
	Hlášení prací prováděných techniky	88

Zasílání dokumentů obchodním partnerům e-mailem	
4. Servis CS – Zpracování servisní zakázky	
Zpracování servisná zakázky – přidání nového technika	
Zpracování servisná zakázky – přidání dispečera	
PSČ – pro webový formulář a pro přiřazení k dispečerovi	100
Webovy formulář	101
5. Servis CS – transfér ND	102
Sklad a Skladová místa	102
Požadavek na přeskladnění zásob a Přeskladnění zásob	106
6. Aplikace RM Gastro Service	110
Instalace aplikace RM Gastro Service	110
RM Gastro Service v "Obchod Play"	110
Konfigurace uživatele	111
Nové funkcionality	112
Přidání přeskladnění zásob	113
Přidání přeskladnění zásob z cesty	114
Přidání přeskladnění zásob na technika	
Seznam obrázků	115

1. Aplikace dtlS4S

Aplikace dtlS4S je programem připraveným pro systém Windows určeným pro podporu práce v oddělení servisu. Umožňuje snadněji přidávat, editovat a prohlížet údaje ze systému SAP Business One, který rozšiřuje o takové funkce, jako jsou plánování a kontrola provedení oprav.

Spuštění modulu Servis

Modul Servis úzce souvisí s programem SAP. Pro spuštění modulu je třeba vybrat z menu SAP:

Soubor-> Spuštění aplikace

Po spuštění aplikace v přihlašovacím okně je třeba uvést uživatele a heslo SAP a vybrat jazyk.



OBRÁZEK Č 1-1 SAP BUSINESS ONE



OBRÁZEK Č. 1-2 MODUL SERVIS

Pro přihlášení se do modulu musí uživatel mít licenci a příslušné oprávnění v SAP.



Servisní hlášení

Po vybrání z menu Seznam servisního hlášení se objeví seznam všech servisních hlášení ze SAP.

Servis d1	Nervis	ní hlášení	×											
 Přídat servisní hlášení Seznam servisní hl… 	Enter te	ext to search	NUC		•	Frd Cear								
Di Plánování času	Číslo	s	tatus	Doklady	Vytvořeno dne	Předmět	Město	Ulice	Technik	Jméno příjemce	Katalogové	Popis zboží	Druh hlášení	Poznámky
	44	16984 0	2. Zaplánováno		2018-08-09	U Dvou sester, restaurace. Špatně r	Praha 1	Melantrychova 10	Dus, Radan	TARA Praha s.r.o.	rm 106000112	BR80-98G/N Sklopná páne	Bez záruky	Netlépe ráno 7:00
	44	16983 0	6. Provedeno	D	2018-08-09	Teče, repase, Neidříve nacenit,			Chlebik, Andrzei	RISTORANTE PIZZERIA DA	ps50650	Čerpadio mvo S.T-50.T-12	Bez záruky	• •
	44	16982 0	2. Zaplánováno		2018-08-09	Přetryskovat na ZP, do 13.8. Přeskla			Lustvk, Michai	RM GASTRO CZ s.r.o.	rm 101001310	FTH-90G Grilovaci deska N	Interní prá	
	44	16981 0	2. Zaplánováno		2018-08-08	Clarion hotel. Vodní lázeň, neide, kon	Praha 1	Hradební 9	Mačát, Jan	CPI Hotels a.s.			Bez záruky	Fa
	44	16980 0	2. Zaplánováno		2018-08-08	Hási ER 1. nevakuute.			Dus, Radan	AGR GASTRO, s.r.o.	gmPACK2506	VBN-6 Vakuová balíčka 6 m	Záruka obc	Záruka obchod, doklad nedoložen
	44	16979 0	2. Zaplánováno	z	2018-08-08	Vyhazuje vnitřní pojistka u el. desky.			Ramanchuk, Mak	AGR GASTRO, s.r.o.	rfMWP 105	MWP-1052-25 Mikroviná tr	Záruka obc	Záruka obchod, doklad nedoložen 9/8 Matěj, zp
	-	16978 0	2. Zaplánováno		2018-08-08	Grill Bufallo, nejde.			Chiebik, Andrzej	Ranchero Food s.r.o.			Bez záruky	
	44	16977 0	2. Zaplánováno		2018-08-08	Zéland, restaurace. Nenahřívá.	Zeleneč	Čs. armády 250	Lustyk, Michai	Stereo s.r.o.	ps041515050	T-155/50 Myöka průběžná	Bez záruky	nejlépe ráno nebo po 15:00 Reklamace zásahu t
	44	16976 0	2. Zaplánováno		2018-08-07	Drhnou matrice.			Dus, Radan	CENTRUM GASTRONOMIE	fmTR22TE	TE-22TD 400V Miynek na m	Záruka obc	
	44	16975 0	2. Zaplánováno	z	2018-08-07	Nehřeje.			Ramanchuk, Mak	Algastro CZ s.r.o.	rfMWP105	MWP-1052-25 Mikroviná tr	Záruka obc	8/8 Matěj, zpráva technika: nutno dolozit zaruka
	44	16974 0	6. Provedeno	P.	2018-08-07	Nejde nastavit sla řezu.			Dus, Radan	Pivo Hostivar, a.s.	ce11004	GMS-300 nářezový stroj 3	Bez záruky	
	44	16973 0	2. Zaplánováno	D	2018-08-07	Motorest U Rybiček. Občas se ventlá	D1 - 42k		Stoklasa, Matěj	Gastro Blank CZ spol. s r.o.	afa9AMF1	SHF 1011 Šokový zchlazov	Záruka obc	Záruka obchod 7/8 Matěj, panel a hlavní elektro
	44	16972 0	6. Provedeno	D	2018-08-07	Vyhořel, dle zákazníka stéká olej z plo			Chiebik, Andrzej	Michal Moldavčuk	rm 101000103	KD-33 E Steak gril chromov	Záruka servis	Záruka obchod, doklad doložen Stroj kontrolova
	-	16971 0	9. Uzavřeno	D	2018-08-07	V Jámě, restaurace. Z fritézy to bouc	Praha 1	V Jámě 1671/7	Ramanchuk, Mak	Pivorama Enterprises spol	lo07260650	FQ-6G Fritéza 2x10 l, plyn	Bez záruky	Záruka servis
	44	16969 0	6. Provedeno	F	2018-08-07	Hotel Na Zámečku. Myčka CASA MAR	Praha 10	Záběhlická 133	Dus, Radan	Naše pivovary s.r.o.			Bez záruky	
	44	16968 0	2. Zaplánováno		2018-08-07	Tržan lahůdky, výrobna. Nejde regul	Čelákovice	Stankovského 12	Dus, Radan	TRŽAN lahůdky s.r.o.	rm 106000133	BR 120-912G/N Skl.pánev p	Bez záruky	
	44	16967 0	9. Uzavřeno		2018-08-06	Srovnání spodní mřížky.			Stoidasa, Matěj	RM GASTRO CZ s.r.o.	shHR600SS	HR-600/S Lednice nerezová	Interní prá	Lednice je na showroomu, jde o spodní nerezova
	44	16966 0	6. Provedeno	D	2018-08-06	U Dobrotu, restaurace. Sviti zelená k	Pyšely	Pyšely 37	Lustyk, Michai	FRAME3 s.r.o.	lo0709063	FQ-6ET Fritéza el. 9+9(,380V	Záruka servis	Hotově Reklamace SH 16884
	-	16965 0	9. Uzavřeno	F	2018-08-05	NOI, restaurace. Nebere chemie.	Praha 1	Újezd 19	Mačát, Jan	Algastro CZ s.r.o.	acST805RM2	QQ-100 Myčka průběžná	Bez záruky	Ráno cca 8:00
		16964 0	9. Uzavřeno	F	2018-08-06	Zš a MŠ Kořenského. Protéká, neohři	Praha 5	Kořenského 10/760	Mačát, Jan	Aligastro CZ s.r.o.	rf4QETTDD	Q-82T Myőka jednoplášťov	Bez záruky	FA na Aligastro, Před budovou se dělá silnice a
	Gal.41.						***						n 2.1	
		16929												
	141 44 4	Řádek <	kód třídy = "1" v	ideo 1 < kód t	fidy = "2" video 1692	9 • • • •								
of courts a														
нтротика														

OBRÁZEK Č. 1-3 SERVISNÍ HLÁŠENÍ

Sloupce na seznamech a kontextové menu

Sloupce na seznamech lze přenášet metodou "chyť a pusť". Libovolný sloupec lze přetáhnout a přenést myší na jiné místo. Pod pravým tlačítkem myši v oddíle sloupců jsou dostupné možnosti: třídění, automatické přizpůsobení sloupců a editor filtru.

dii ÷		SEZNAM	NÁSTROJŮ								
HLAVNÍ NÁS	TROJE P	ROGRAM Servisní	i hlášení								
Servis 41	📴 Servisni	hlášení ×									
Přidat servisní hlášení Seznam servisní hl	الا المعادي الم										
💽 Plánování času	Číslo 🔒	Sort Ascending	- *** eční d	Předmět	Měst						
	⇒ ⇒ Ž↓	Sort Descending	2016	Dovoz, vybalení, připojení na vodu na servise							
	9 0	Group By This Column	2016	U Tiskárny, restaurace. Trouba málo hřeje, pr	Prah						
	-	Show Group By Box	2016	Dovoz, vybalení, připojení na vodu na servise							
			2016	Vůbec nejde.							
		Remove This Column	2016	Vyřazení termostopu a nastavení 60 sec.							
	🔿 🤿 🛅	Column Chooser	2016	dílna, nedrží nastavení síly řezu + údržba							
	-	Best Fit	2016	Centrum seniorů, pánev - 1/2 nehřeje, myčka							
		D I D I D I D I	2016	Statenický mlýn, restaurace. Instalace.	State						
		Best Hit (all columns)	2016	Hamburg, restaurace. Ohřívací vana nedosah	Prah						
	30 9	Filter Editor	2016	Il Gusto Rytířská. Výměna osvětlení.	Prah						
		Hide Auto Filter Row	2016	Dovoz a vybalení zařízení dle seznamu.							
		12122 Uz. zapian	29.3.2016	MŠ Magnitogorská, dovoz chemií + údržba	Prah						
		12121 02. Zaplán	29.3.2016	Výroba QQ-82M+OČ.							
		12120 06. Proved	24.3.2016	Pizza Go home.Vyměnit osvětlení.	Prah						
		12119 02. Zaplán	24.3.2016	Nevypne poslední program, zkouška a prověř							
	-	12118 04. Čekající	24.3.2016	Na Marjánce, restaurace. Myčka haubnová ciz	Prah						
		12117 09. Uzavřeno	24.3.2016	ZŠ Jižní IV. Nehřeje.	Prah						
	-	12116 01. Připrav	24.3.2016	ŠJ ZŠ Jezerní. Zabrousit dlouhé čepy, informa	Stral						

OBRÁZEK Č. 1-4 KONTEXTOVÉ MENU



Třídění v seznamech

Pro třídění údajů ve vybraném sloupci je třeba kliknout do záhlaví sloupce a následně z kontextového menu vybrat možnost třídění. Možné je třídění současně v několika sloupcích. Pro třídění v dalších sloupcích je třeba provést třídění se současným stlačením klávesy **SHIFT**. Pro zrušení třídění je třeba kliknout pravým tlačítkem myši v záhlaví tříděného sloupce a z kontextového menu vybrat: **Clear Sorting**.

Čísl	0		Status 🔺	Počáteční dat 🔺 Předmět							
					<u></u>	Sort Ascending					
•	->	5	99. Otevř. kontrola	12.2.2009	Z1	Sort Descending	roduction, red				
•	-	4	99. Otevř. kontrola	12.2.2009		Clear Sorting	invoiced				
\$	-	3	99. Otevř. kontrola	12.2.2009	-	Cicar bording	rk for RM Gas				
•	-	176	09. Uzavřeno	12.2.2009		Clear All Sorting	ava, u teploty				
⇒	=	177	Uzavřeno	13.2.2009	8	Group By This Column	ská - po instal				
⇒	=>	178	Uzavřeno	13.2.2009		Show Group By Boy	staurace RESE				
=>	1	179	09. Uzavřeno	16.2.2009		Show aroup by box	1				
=>	-	180	Uzavřeno	16.2.2009		Remove This Column	, Masarykovo				
•	4	181	Uzavřeno	16.2.2009	間	Column Chooser	řeje				
=>	-	182	09. Uzavřeno	16.2.2009		Best Fit	Praha 4. Myčk				
\$	4	183	09. Uzavřeno	16.2.2009	H-H) - Lahůdky, P				
•	4	184	09. Uzavřeno	16.2.2009		Best Fit (all columns)	adského hřbit				
-	=	185	09. Uzavřeno	16.2.2009	8	Filter Editor					
•	=>	187	09. Uzavřeno	16.2.2009		Hide Auto Filter Row	eč. 2 ks - nejo				
	12	188	Uzavřeno	16.2.2009	i.		u dusova 9. Pra				

OBRÁZEK Č. 1-5 TŘÍDĚNÍ

Seskupování po sloupcích

Ve výchozím nastavení je panel seskupování v seznamech vypnutý. Pro spuštění panelu seskupování je třeba z kontextového menu vybrat **Show Group By Box**.

Pro seskupování ve sloupcích je třeba vybrat z kontextového menu možnost **Group By This Column** nebo přetáhnout sloupec, v němž chceme seskupovat do panelu seskupování.

🔛 Se	ervisní hlášení 🗙													
Ente	er text to search		▼ Find	Clear										
Statu	us * Město													
Číslo	Poč	áteční d	Předmět	Ulice	Technik	Zákazník	IČO	Jméno příjemce	Zboží	Popis zboží	Vytvořeno	Vytvořil	Pûvod	
⊳ Sta	atus: 00. Otevření	0												
▷ Sta	atus: 01. Připraver	no												
⊅ Sta	atus: 02. Zaplánov	/áno												
Þ Sta	atus: 03. Rozpraco	ovano												
4 Sta	atus: 04. Čekající													
Þ	Město:													
Þ	Město: Klecany													
Þ	Město: Mirovice													
Þ	Město: Plzeň													
4	Město: Praha 1													
	⇒ 📫 23.:	3.2016	Clarion hotel. Kontrola a údržba zařízení dle n	Hradební 9		00005679	47116757	CPI Hotels a.s.			23.3.2016	Radoslav Š	E-mail	
	⇒ ⇒ 22.:	3.2016	Milhouse Sushi, restaurace. Přetryskování sp	Na Příkopě 22		⇒ ⇒ 00008756	24161969	CigDus s.r.o.	⇒ 00002985	PCT-66G Sporák stolní plyn	22.3.2016	Matěj Stokl	E-mail	
	⇒ ⇒ 16.:	2.2016	Saint Tropes, cukrárna. Myčka ATA nejde vůb	Vodičkova 30		⇒ ⇒ 00007396	27872602	Passion Chocolat s.r.o.			16.2.2016	Radoslav Š	Telefon	
₽	Město: Praha 10													
Þ	Město: Praha 5													
Þ	Město: Praha 6													
Þ	Město: Praha 7													
Þ	Město: Příbram													
₽	Město: Stochov													
⊅ Sta	atus: 06. Proveder	no												
⊅ Sta	atus: 07. Předáno	kancelář												
⊅ Sta	atus: 09. Uzavření	0												
⊅ Sta	atus: 10. Storno													
⊅ Sta	atus: 99. Otevř. k	ontrola												
⊅ Sta	atus: Uzavřeno													

OBRÁZEK Č. 1-6 SESKUPOVÁNÍ

Filtrování

Filtrování seznamu zúží počet prvků zobrazovaných v seznamu na takové, které splňují podmínky filtru. V programu je několik možností filtrování:

- Řádkový filtr filtr v záhlaví seznamu
- Pokročilý filtr editor filtru
- Panel pro vyhledávání

Řádkový filtr – filtr v záhlaví seznamu

Řádek filtru bude dostupný v prvním zápisu do seznamu. Pod každým záhlavím sloupce lze uvést fragment, podle kterého chceme hledat záznamy v údajích zobrazovaných v daném sloupci.

Filtr v záhlaví seznamu zužuje zobrazované položky, vyhledávání probíhá podle výrazů obsahujících uvedenou řadu.

Enter	text to sea	rch		▼ Find Clear						
Číslo		Status	Počáteční d	Předmět						
				pizz						
-	12120	06. Proved	24.3.2016	Pizza Go home.Vyměnit osvětlení.						
-	12022	06. Proved	8.3.2016	Pizza Go home. Vyměnit osvětlení + padají dvířka.						
🔿 🔿	11934	09. Uzavřeno	18.2.2016	Pizza Go home. Nesvítí vnitřní osvětlení, padají .						
>	11625	09. Uzavřeno	23.12.2015	Pizza z pece, pizzerie. Nehřeje dole, asi termost						
🔿 🔿	11582	09. Uzavřeno	16.12.2015	Pizza Go home. Nesvítí 2x žárovka.						
>	11289	09. Uzavřeno	29.10.2015	Pizza Go home, nerovné šamoty, praskají.						
🔿 🔿	11131	09. Uzavřeno	1.10.2015	Pizza drive. Hlučí, píská začal smrdět.						
-	10585	09. Uzavřeno	3.7.2015	Pizza Sukorady. Seřízení dávkovačů instalace L						
>	10493	09. Uzavřeno	16.6.2015	Pizza Drive. Nejde vůbec						
>	10440	09. Uzavřeno	8.6.2015	Pizza Café Řevničov. Kontrola parametrů nasta						
a	10381	09. Uzavřeno	27.5.2015	Pizza Drive. Nedrží dveře, stále se vyklápějí.						
>	10335	09. Uzavřeno	21.5.2015	Pizzeria Rakovník. 1/2 netopí.						
-	10183	09. Uzavřeno	27.4.2015	Pizza do krabice. Stržená zubová spojka. Nacen						

OBRÁZEK Č. 1-7 ŘÁDKOVÝ FILTR

Pro jednotlivé sloupce uchovávající omezené údaje (statusy apod.) jsou zpřístupněny seznamy výběru.

Enter I	ext to sea	rch			Find Clear						
Číslo		Status	Dočáteční d (Custom)	Dřar	^I mět						
			00. Otevřeno								
-	12135	00. Otevřen	01. Připraveno		ce Dlouhá. Málo hřeje, vyzkoušet výkon.						
🔿 🔿	12134	02. Zaplán	02. Zaplánováno		, restaurace. Gril deska el. 1/2 nehřeje.						
🔿 📫	12133	00. Otevřen	04. Čekatící	U	pz, vybalení, připojení na vodu na servise a.						
-	12132	02. Zaplán	06. Provedeno		kárny, restaurace. Trouba málo hřeje, pro						
🔿 📫	12131	02. Zaplán	07. Předáno kanc	elář)z, vybalení, připojení na vodu na servise a						
🔿 📫	12130	02. Zaplán	09. Uzavřeno		c nejde.						
🔿 🔿 👘	12129	02. Zaplán	10. storno 99. Otevř. kontro	ola	zení termostopu a nastavení 60 sec.						
-	12128	02. Zaplán	Uzavřeno		, nedrží nastavení síly řezu + údržba						
-	12127	02. Zaplán			rum seniorů, pánev - 1/2 nehřeje, myčka a						
a) 🔿	12126	01. Připrav	. 29.3.2016	Stat	enický mlýn, restaurace. Instalace.						
-	12125	02. Zaplán	29.3.2016	Ham	mburg, restaurace. Ohřívací vana nedosahuj						
-	12124	01. Připrav	. 29.3.2016	Il Gu	justo Rytířská. Výměna osvětlení.						
-	12123	02. Zaplán	29.3.2016	Dov	oz a vybalení zařízení dle seznamu.						
	12122	07. Předán	. 29.3.2016	MŠI	MŠ Magnitogorská, dovoz chemií + údržba						

OBRÁZEK Č. 1-8 SEZNAM VÝBĚRU

Pro vyčištění řádkového filtru je třeba zrušit označení ikony filtru nacházející se v levém dolním rohu okna nebo kliknout pravým tlačítkem myši do záhlaví filtrovaného sloupce a ze seznamu vybrat: **Clear Filter**.

Pokročilý filtr – Editor filtru

Kromě standardního řádkového filtru je dostupný rovněž pokročilý filtr, který lze libovolně konstruovat a editovat. Pro spuštění editora filtru je třeba kliknout pravým tlačítkem myši do záhlaví libovolného sloupce a z roletky vybrat **Filter Editor**. V editoru je třeba vybrat sloupec, v němž mají být údaje filtrovány:

C Filter	r Editor					
	lo]Equals <enter a="" th="" value:<=""><th>> 03</th><th></th><th></th><th></th><th></th></enter>	> 03				
	Czas zakończenia					
	Číslo					
	IČO					
	TD					
	10					
	ID karta					
	ID zboží					
	Jméno příjemce					
	Kontaktní osoba					
	Măcto					
	Mesco	OK		C	ancel	Apply
	Počáteční datum		_			
Chodov	Podtyp problému		00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
Chodov	Popis zboží		00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
Chodov	Pozpámky	-	00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
	P CEREMINY	-	00005	5355	25120271	PIZZA WEST, sp
Chodov	Priorita		00006	5047	29277775	Gastronet PM s.
Chodov	Předmět	-	00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
Chodov	Původ		00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
Chodov	Řešení problému	-	00004	1499	34153004	RM Gastro - JA2
Chodov	Chabus		00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
Chodov	Status		00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
	Technik		00000	0125	27133702	ALFA MB, spol.
Chodov	Ulice		00006	5047	29277779	Gastronet PM s.
olučni 1	Uzavřeno dne		00005	5503	87467721	Tomás Panocha
Chodov	University of the state		00004	1499	34153004	RM Gastro - JAz
Chodov	vycvoreno une		00004	1499	34153004	RM Gastro - JAZ
Chodov	Vytvořil		00000	5047	29211119	Gastronet PM s.
Chodov	Zákazník		00004	1499	34153004	RM Gastro - JA2
Chodoy	Zboží		00004	+499	34153004	RM Gastro - JA2
Chodov	Zmodyfikował		00004	1499	34153004	RM Gastro - JA2
Chodov	ZITIOUYTIKOWer		00004	+499	34153004	H RM Gastro - JA2

OBRÁZEK Č. 1-9 EDITOR FILTRU – VÝBĚR SLOUPCE

Poté je třeba vybrat podmínku, podle níž mají být údaje vyfiltrovány:



OBRÁZEK Č. 1-10 EDITOR FILTRU – VÝBĚR PODMÍNKY

[Předmět] Begins with pizz	٢	

OBRÁZEK Č. 1-11EDITOR FILTRU – VÝBĚR ÚDAJE

Lze filtrovat podle jednoho nebo několika sloupců, podmínek nebo údajů.

Panel pro vyhledávání

Panel pro vyhledávání obsahuje: pole pro uvedení údajů pro vyhledání a tlačítka **Find**, po jehož stlačení je vyhledávání zahájeno, a **Clear**, které slouží k vyčištění obsahu pole a obnoví uspořádání seznamu do stavu před vyhledáváním.

Panel pro vyhledávání slouží k vyhledávání údajů v seznamech. Pokud vyhledávané údaje v seznamu nejsou (např. sloupec byl ze seznamu odstraněn), nebudou takové údaje nalezeny.

Po zavedení prvku pro vyhledání a kliknutí na tlačítko **Find** se v seznamu objeví seznam všech položek, které obsahují hledaný prvek. Hledaný prvek bude navíc odlišen barvou.

💀 Serv	isní hlášení 🛛 🗙											
pizza			Find Clear									
Číslo	Status	Počáteční d	Předmět 📍	Město	Ulice	Technik	Zákaz	ník	IČO	Jméno příjemce	Zboží	Popis zboží
••	12120 06. Proved	24.3.2016	Pizza Go home. Vyměnit osvětlení.	Praha 4	Ve Lhotce 814/2	Novák, David		00004500	49825062	RM GASTRO s.r.o Veselí	00007281	P-9 Pizza pec
-	12022 06. Proved	8.3.2016	Pizza Go home. Vyměnit osvětlení + padají dvířka.	Praha 4	Ve Lhotce 814/2	Novák, David	-	00003526	27871550	RM GASTRO CZ s.r.o.	00007281	P-9 Pizza pec
-	11934 09. Uzavřeno	18.2.2016	Pizza Go home. Nesvítí vnitřní osvětlení, padají	Praha 4	Ve Lhotce 814/2	Šobáň, Radoslav	-	00003526	27871550	RM GASTRO CZ s.r.o.	00007281	P-9 Pizza pec
-	11625 09. Uzavřeno	23.12.2015	Pizza z pece, pizzerie. Nehřeje dole, asi termost	Praha 7	Komunardů 12	Mačát, Jan		00007887	45992215	Tomáš Dupal	00006150	E-125 Pizza pec dvoupatro
4	11582 09. Uzavřeno	16.12.2015	Pizza Go home. Nesvítí 2x žárovka.	Praha 4	Ve Lhotce 814/2	Šobáň, Radoslav	-	00003526	27871550	RM GASTRO CZ s.r.o.	00007281	P-9 Pizza pec
-	11289 09. Uzavřeno	29.10.2015	Pizza Go home, nerovné šamoty, praskají.	Praha 4	Ve Lhotce 814/2	Mačát, Jan	-	00003526	27871550	RM GASTRO CZ s.r.o.	🔷 00007281	P-9 Pizza pec
4	11131 09. Uzavřeno	1.10.2015	Pizza drive. Hlučí, píská začal smrdět.	Kostelec	Pražská 517	Novák, David	-	00006046	28463897	PEMIDA s.r.o.	🔷 00003960	SHS-23 Šokový zchl.a zmra
-	10585 09. Uzavřeno	3.7.2015	Pizza Sukorady. Seřízení dávkovačů instalace L	Sukorady	Sukorady 46	Novák, David	-	00007844	28439023	GRIEGER CZ s.r.o.	00008190	QQ-100 Myčka průběžná
-	10493 09. Uzavřeno	16.6.2015	Pizza Drive. Nejde vůbec			Levora, Ivan	-	00006046	28463897	PEMIDA s.r.o.	00003962	SHS-511 Šokový zchlazova
-	10440 09. Uzavřeno	8.6.2015	Pizza Café Řevničov. Kontrola parametrů nasta	Řevničov	Karlovarská 98	Novák, David	-	00008388	86639561	Ing. Filip Hrnčíř	ᅌ 00003851	S-900 Saladeta dvoudvéřová
4	10381 09. Uzavřeno	27.5.2015	Pizza Drive. Nedrží dveře, stále se vyklápějí.	Kostelec nad	Pražská 517	Mačát, Jan		00006046	28463897	PEMIDA s.r.o.	🔷 00006147	E-65 Pizza pec jednopatro
-	10183 09. Uzavřeno	27.4.2015	Pizza do krabice. Stržená zubová spojka. Nacen	Praha 4	nám. prezidenta Ma	Mačát, Jan		00008280	24704229	PIZZA DO KRABICE.CZ s.r.o.	00006109	TFC-22T hnětač na pizzu 1
4	10127 09. Uzavřeno	20.4.2015	Pizza do krabice. Teče.	Praha 4	5.května 37	Dus, Radan	-	00002374	26450691	MAKRO Cash & Carry ČR s	00006109	TFC-22T hnětač na pizzu 1
-	10056 09. Uzavřeno	9.4.2015	Pizza do krabice, Hostivice. Nejde regulovat, i p	Hostivice	Husovo nám. 60	Levora, Ivan	4	00008298	71603751	Aleš Zradička	00006145	E-6 Pizza pec jednopatrov
•	9972 09. Uzavřeno	25.3.2015	Pizza do krabice, prasklý řetěz	Praha 4	nám. prezidenta Ma	Dus, Radan	-	00008280	24704229	PIZZA DO KRABICE.CZ s.r.o.	00006109	TFC-22T hnětač na pizzu 1
\$	9802 09, Uzavřeno	2.3.2015	Pizza kout v Thomayerově nemocnici. lis na těst	Praha 4	Videňská 800/5	Levora, Ivan		00003526	27871550	RM GASTRO CZ s.r.o.	ᅌ 00003010	PFC-45 Lis na <mark>pizza</mark> těsto p
-	9790 09. Uzavřeno	27.2.2015	Pizza do krabice. Teče olej	Praha 5	Zbraslavská 36/3	Dus, Radan	-	00008280	24704229	PIZZA DO KRABICE.CZ s.r.o.	00006109	TFC-22T hnětač na pizzu 1
-	9644 09. Uzavřeno	2.2.2015	Pizza z pece, pizzerie. Vadná pružina.	Praha 7	Komunardů 12	Levora, Ivan	-	00007887	45992215	Tomáš Dupal	🔷 00006150	E-125 Pizza pec dvoupatro
4	9488 09. Uzavřeno	6.1.2015	Pizza Sabi. Utržený řetěz.	Nyburk	Palackého třída 78/40	Novák, David	-	00007847	87089424	Sebahtin Redzhep Topalasan	00004705	TRC-22 Hnětač na pizzu 18
-	9372 09. Uzavřeno	5.12.2014	Pizza z pece, pizzerie. Pizza pec, horní patro šp	Praha 7	Komunardů 12	Novák, David		00007887	45992215	Tomáš Dupal	00006150	E-125 Pizza pec dvoupatro
4	9351 09. Uzavřeno	1.12.2014	Pizza Presto. Nehřeje spodní část.	Praha 2	Vinohradská 63/1485	Mačát, Jan	-	00006796	24681598	ARD Praha s.r.o.	00006148	E-8 Pizza pec dvoupatrová
-	9311 09. Uzavřeno	24.11.2014	Pizza z pece, pizzerie. Pizza pec, horní patro šp	Praha 7	Komunardů 12	Novák, David	-	00007887	45992215	Tomáš Dupal	00006150	E-125 Pizza pec dvoupatro
4	8967 09. Uzavřeno	23.9.2014	Pizza z pece.	Praha 7	Komunardů 12	Mačát, Jan	-	00003526	27871550	RM GASTRO CZ s.r.o.	00007255	TRQ-22/400V Hnětač těsta
							Parameter and				provide the second seco	

OBRÁZEK Č. 1-12 PANEL PRO VYHLEDÁVÁNÍ

Šipky v oknech

Seznamy byly vybaveny dvěma charakteristickými tlačítka – šipkami. Pomocí šipek lze vstoupit do okna náhledu/editace jednotlivých dokumentů. Po kliknutí modré šipky se otevře formulář dokumentu v servisním modulu.

					1/2 12										
	-	Status	Počáteční d	Předmět		Město	Ulice	Technik	Zákaznik	IČ	0	1	Iméno př	ñjerno	9
	12140	01 Připrav	30.3.2016	Field restaurace Instalace police		Praha 1	Unilograpich 852(12		000083	85 02	316421	5	Field Res	taira	nt c r
	12139	09 Uzavřeno	30.3.2016	Š11 břípěves, špatně muje - bilé fleky pa			Com	hand fall faint	10100			1.00	10		
1	12138	06. Proved	30.3.2016	MŠ Jirny, Kotel Alba, nedrží víko,	T NAS	STRUJE DOKUMENTU	301 V		16133			(CIN440A)			
	12137	09. Uzavřeno	30.3.2016	Milano, pizzerie, Dovoz mycí a odvápňova	B- Se	ervisní hlášení									0
	12136	02. Zaplán	30.3.2016	Plvn. ohřívač LOTUS nehoří, kontrola, nac	Data dokumentu	J.									1
	12135	06. Proved	30.3.2016	Tržnice Dloubá, Málo břete, vyzkoušet vý				100						_	8
	12134	02. Zaolán	30.3.2016	Bella, restaurace, Gril deska el. 1/2 nehře	Zákaznik	2	 00003a0a 		Cislo Prim201	16 +	1160497				
	12133	10. Storno	30.3.2016	Dovoz, vybalení, připojení na vodu na ser	Název	ŠKO	XINÍ JÍDELNA PRAHA 22		Status hlášení		09. Uzavřeno		•	ŝ	
5	12132	02. Zaplán	30.3.2016	U Tiskárny, restaurace, Trouba málo hřeje	Ref č zákazníka	Har	alithovávednosť		Číclo bláčení		12139			_	11
	12131	02. Zaplán	29.3.2016	Dovoz, vybajení, připojení na vodu na ser	THE TELEVISION OF THE				Contraction						
0	12130	06. Proved	29.3.2016	Vübec neide.	Kontaktní osoba	Doc	lací kontakt	•	Servisní list		12139				
\$	12129	09. Uzavřeno	29.3.2016	Vyřazení termostopu a nastavení 60 sec.	ID adresy	c*	Praha 10 - Uhříněves, Nové námě:	tí 11 •••	Vytvořena dne	1	30.3.2016	-	12:54	1:	
5	12128	07. Předán	29.3.2016	dína, nedrží nastavení sily řezu + údržba	Minte	Dra	ha 22. Libiinăuar			-		-			
5	12127	02. Zaolán	29.3.2016	Centrum seniorů, pánev - 1/2 nehřeje, my	Mesto	FIG	na 22° drifficeres		Uzav/eno dne			•			
>	12126	01. Příprav	29.3.2016	Statenický mlýn, restaurace. Instalace.	Kód				Počáteční čas		30.3.2016		12:54	:	
>	12125	09. Uzavřeno	29.3.2016	Hamburg, restaurace. Ohrivaci vana nedo	Ulice	Nov	vé náměstí 1100		Konomó čar		30.3.2016	-	12:54	-	
	12124	09. Uzavřeno	29.3.2016	1 Gusto Rytířská. Výměna osvětlení.			all foundations		Reflectivy cas		001012010		10101	•	
	12123	09. Uzavřeno	29.3.2016	Dovoz a vybalení zařízení dle seznamu.	Kontaktni osoba.	ves	eia, Pormankova		Četnost opakování (dny)		30				
5	12122	07. Předán	29.3.2016	MŠ Magnitogorská, dovoz chemií + údržba	Telefon	736	773 355								
2	12121	09. Uzavřeno	29.3.2016	Výroba QQ-82M+OČ.	Džedecžt	Š) I	Jhříněves, špatně myle - bílé flekv	na nádobí						_	
\$	12120	07. Předán	24.3.2016	Pizza Go home.Vyměnit osvětlení.	Frequiec										
5	12119	07. Předán	24.3.2016	Nevypne poslední program, zkouška a pro	Všeobecně pr	oznámky Činnost	Report - Poznámky Řešení pr	oblému Ná	klady Instalace						
•	12118	02. Zaplán	24.3.2016	Na Marjánce, restaurace. Myčka haubnov		and the second s									1
\$	12117	09. Uzavřeno	24.3.2016	ZŠ Jižní IV. Nehřeje.	Původ	E-m	al 🔻		Prior	rita					
*	12116	04. Čekající	24.3.2016	ŠJ ZŠ Jezerní. Zabrousit dlouhé čepy, info	Typ problému	Opt	ava zákazník								
\$	12115	09. Uzavřeno	23.3.2016	Na Břehu Rhony, bar. Opět nebere chemi											
\$	12114	09. Uzavřeno	23.3.2016	Detailo, pizzerie. Nedrží termostat cizí ohř	Druh hlášení	Bez	zaruky								
2	12113	09. Uzavřeno	23.3.2016	Výroba QQ-40+OČ.	Technik	Lev	ora, Ivan 🔹 🕲								
5	12112	09. Uzavřeno	23.3.2016	Výroba QQ-100+OČ.	Zhoži	100	0000003 @								
2	12111	09. Uzavřeno	23.3.2016	Potrefená Husa, restaurace. Sporák plyn,	20021										
	12110	10. Storno	23.3.2016	Bad Jeffs. Nejde zapálit.	Popis	A-2	20-ABT Tunelová myčka skla a nác	lobí-HACCP							
2	12109	06. Proved	23.3.2016	MŠ Sluničko. Myčka S-40 teče ze spoda.	Kufry										í I
>	12108	06. Proved	23.3.2016	Home Kitchen, restaurace. Indukce cizi vy	ER with	2									
	10107	on Faladel	39 9 9016	Chaine hotel. Fortuals a foldling and seat	IISK S Cenam	02									

OBRÁZEK Č. 1-13 MODRÁ ŠIPKA

Hlášení se může otevřít ze seznamu rovněž dvojitým kliknutím na položku v seznamu hlášení.

Po kliknutí žluté šipky se otevře formulář dokumentu v programu SAP.

Servisní hlášení									∢ ▼ Všeobecně	•	×
Objednatel =	00003909				Číslo Prin	n2016	1160497		Place Of Service		
Vázev	ŠKOLNÍ JÍDEL	NA PRAHA	A 22		Status hlášení		02. Zaplánov	ráno 🔻	Findee of Service		
Kontaktní osoba 🛛 🗖	> Dodací kontak			*	Číslo hlášení		12139		Service List Number		
Telefon	HanaVrbováve	doucí			Servisní list						
Ref.č.zákaznika									Cibr of Service	Praha 22- Uhříněves	
šériové číslo					Vytvořeno dr	ne	2016-03-30	12:54			
urtikl	00000003				Uzavřeno dne	2			Service Contact Person	Veselá, Formánková	
opis 🗖	A-220-ABT Tu	nelová my	čka skla	ai	Č.smlouvy						
kupina artiklů					Koncové datu	um	Bez smlouvy		Service CP Phone	736 773 355	
Předmět	ŠJ Uhříněves. š	patně myj	e - bílé	fleky na nác	dobí						
Město	Praha 22- Uhří	něves	PSČ			Ulice	Nové nán	něstí 1100	Status	Plánování	-
Kontaktní osoba	Veselá, Formán	ková	Telel	ion	736 773 355				ZIP Code		
<u>V</u> šeobecně Po	známk <u>v</u> ∐ <u>Č</u> inr	osti Ř	ešení	Nákl <u>a</u> dy	Řešení problému	Historie	Plánování	Přílohy	Street Name	Nové náměstí 1100	-1
Původ	E-mail	*		Zprace	oval Ivan	Levora		•			-
Typ problému	Oprava zákazník			O Eronta	a 👘			۲	Selected BP Address Code	*.	
Podtyp problému		*							ičo	70971392	-
Druh hlášení	Bez záruky	*		Reakce		<u>Řešení p</u>	roblému		100	10011002	
Technik 📫	Mačát, Jan			Do		Do			Servit name		-
				Dne		Dne			Servis Hame		
Descretation	1								Scan of Document		
Název	1			_	ID adresv	Praha 10 - U	Jhříněves. Nov	é náměstí 1▼	Box		-1
					Město	Praha 10 - U	Jhříněves		⊂allId		
					PSČ	104 00			Damage		
					Ulice	Nové námě	tí 1100/1				
					Budova				Cause		
				<u>Pla</u>	atební podmínky	Hotovost			Measurement		۲
									Findings		7
OK Storr	no Vy	tisknout S	ervisní	hlášení	Vytisknout Folmulář	technika			Condition		-

OBRÁZEK Č. 1-14 ŽLUTÁ ŠIPKA

Přidávání nového servisního hlášení

ata dokum	entu													
ákaznik		-	•			••	Číslo		Prim 2019	-	0			
lázev					Status hlášení			00. Otevřeno			•			
Ref.č.zákaznika Kontaktní osoba Dadresy to Město							Číslo hlášení Servisní list			0				
						•								
		•	5			+		Vytvořeno dne			2019-01-18	•		
							Uzavřeno dne				•	16:01	:	
ód							Po	čáteční čas			2019-01-18	•		÷.
lice		_					Ко	ncový čas			2019-01-18	•	16:01	:
Contaktní os	soba.	_					Če	tnost opako	vání (dny)					
elefon														
ředmět														
seobecně	Poznámky Čir	nnost	Report - Poznámky	Řeše	ní problému	Nákla	dy	Instalace	Přílohy	Konve	erzace			
ůvod									Priorit	а			**	
yp problén	ıu			•										
ruh hlášen	(•										
rechnik				• (3)										
		-	•	•• 🕲	Sériové čís	lo				3	Evidenční čís	ю		
boží		-												
tboží Vopis														
boží opis Prevent	ivní prohlídka													
tboží Popis Prevent Jufry	ivní prohlídka										•	Zobr	azit vše	
čboží Popis Prevent Lufry	ivní prohlídka nami										•	Zobr	azit vše	

Pro přidání servisního hlášení je třeba z menu vybrat Přidat servisní hlášení

OBRÁZEK Č. 1-15 NOVÉ SERVISNÍ HLÁŠENÍ

V části Všeobecně se uvádějí následující informace:

Zákazník – vybíraný ze seznamu obchodních partnerů SAP

aznik	📫 😅					Číslo	Prim2016 -	0		_
ev			una licmoni	0	ibchodní nartneři				1	T
č.zákazníka	-		NAPINASTROJU		ocnouni portinen				-	
taktní osoba			chodni partnen					63		-
		<u>2</u>		C D						_
iresy	5	Jednoduchý Sez	nam Seznam	Aktualizovat Zachránit					06	_
)		seznam ad	res kontaktů	co XLS						
		Typ sea	naniu	MOZINGU LEDUKY					06	
		data			• Find	Clear			06	T
ktní osoba.									F	-
		ID			Obchodní partn	er			H	
un		Kód	 Obchodní p 	arther	Typ PH	Prodejce	Přířazené zaměs	NIP		_
nět										
berně Poznámky	Čonost Report - Poznámky Řeše	999999999 ni nr	Dataland Sp	0. Z 0.0.	Odbiorca	-žádný pracovní		DIC: PL5482559		
i ourionity	connect report reporting reco	00004351	WHE DATA	a.s.	Odbiorca	-zadny pracovni		CZ16193351		-
ł	•	00003804	EVPO DATA	end er o	Odbiorca	-žádný pracovní		C744950751	19	Ľ.
roblému	•	00000804	Diskus data	servis, spol.s r.o.	Odbiorca	-žádný pracovní		CZ27419487		
hlášení	-	00000755	DATART ME	GASTORE Zličin,s.r.o.	Odbiorca	-žádný pracovní		CZ25684515		
	- 0	00000754	DATART IN	TERNATIONAL, a.s.	Odbiorca	-žádný pracovní		CZ60192615		
тк	• @	H4 44 4 Řádek	< kód třídy = "1" v	rideo 1 < kód třídy = "2" video 7	H H					
	(3)	× v [aktivni] =	'Tak' 🔹					Edit Filter		
eventivní prohlidka		OK C	s storno					U		
	-	·							-	-

OBRÁZEK Č. 1-16 VÝBĚR OBCHODNÍHO PARTNERA

Název – název se nabízí automaticky po vybrání obchodního partnera

Ref. č. zákazníka – referenční číslo obchodního partnera



Kontaktní osoba – kontaktní osoba obchodního partnera v SAP

🖳 Servisní hlášení	🔡 🔛 Ser	visní hlášení nov	/e ×				
Data dokumentu							
Zákazník		🔿 🤿 99999999					
Název		Dataland Sp. z	0.0.				
Ref.č.zákazníka		(033) 854 23 42					
Kontaktní osoba				-			
ID adresy		Cntct Code	Name	Phone			
Město		1 6011	Andrzej Grycz Anna Sojka	512-120-925			
Kód		4	Beata Kuryłów Iwona Kozok				
Ulice		5	Izabela Fabijan Kacia				
Kontaktní osoba.		6101	Łukasz Wójcik				
Telefon		×					

OBRÁZEK Č. 1-17 KONTAKTNÍ OSOBA

ID adresy – adresa poskytování služby vybíraná ze seznamu adres obchodního partnera nebo uvedená ručně

		2405		ĩ		
kaznik	⇒ 999999	🗢 🔿 99999999 ····				
izev	Dataland Sp. 2	20,0,				
f.č.zákazníka	(033) 854 23 4	(033) 854 23 42				
ntaktní osoba	Tomasz Kuryłć	Tomasz Kuryłów 💌				
adresy	e]		
ísto]		
a	1			1		
d						
a ce	-1			ĺ		
a ce ntaktní osoba.]		
a ce ntaktní osoba. ₽₽ ∓ NARZEDZI	Adresy	partnerów handl	owych			
a ntaktní osoba.	Adresy	partnerów handk	owych	(<u>`</u> ```)	_ 0	
a ntaktní osoba. P = NARZĘDZI	Adresy	partnerów handk	owych		_ 0	
a ntaktní osoba.	Adresy	partnerów handi	owych	Find	iear I	
a ntaktní osoba.	Adresy Miasto	partnerów handk kod pocz *	owych	Find	ilear Budynek	
a ntaktní osoba.	Adresy Miasto	partnerów handk kod pocz [†] 43-450	owych	Find	lear Budynek	
a ce ntaktní osoba.	Adresy Miasto Ustroń	partnerów handk kod pocz [♥] 43-450 43-450	owych Ulica Skoczowska	Find	ilear Budynek 94	

OBRÁZEK Č. 1-18 VÝBĚR ADRESY

Pokud se adresa poskytování služby nenachází v seznamu adres obchodního partnera, lze do hlášení uvést novou adresu a následně ji přidat do SAP. K tomu je třeba přepnout pole **ID adresy** do režimu přidávání kliknutím na tlačítko

•

Po uvedení kontaktních údajů

ID adresy	to NEW ADDRESS	+
Město	Ustroń	
Kód	43-450	
Ulice	Skoczowska 94	

OBRÁZEK Č. 1-19 NOVÁ ADRESA

lze z úrovně servisního hlášení přidat novou adresu do obchodního partnera v SAP kliknutím na tlačítko

+

Adresa může být rovněž uvedena výhradně na servisním hlášení bez vytvoření adresy v SAP.

Město – místo poskytování služby

Ulice – místo poskytování služby

Kontaktní osoba – kontaktní osoba na místě poskytování služby

Telefon – telefonní číslo kontaktní osoby

Předmět – popis poskytované služby

Číslo hlášení – číslo servisního hlášení přiřazené automaticky

Status hlášení – status hlášení

Status hlášení	00. Otevřeno 💽
Číslo blášení	Nazwa
	00. Otevřeno
Servisní list	01. Připraveno
Derrichtmise	02. Zaplánováno
Vytvořeno dne	03. Rozpracovano
	04. Čekající
Uzavřeno dne	05. Neprovedeno
	06. Provedeno
Pocatechi cas	07. Předáno kancelář
Koncový čas	08. Předáno účtárně
	09. Uzavřeno
Četnost opakování (dny)	10. Storno
	99. Otevř. kontrola
	Nevvřízené

OBRÁZEK Č. 1-20 STATUS HLÁŠENÍ

Servisní list – číslo servisního listu

Vytvořeno dne – datum přidání servisního hlášení

Uzavřeno dne – datum uzavření servisního hlášení

Počáteční čas – plánovaný čas zahájení

Koncový čas – plánovaný čas realizace

Četnost opakování (dny) – četnost opakování servisního hlášení. Pokud je hodnota větší než nula, je po uzavření hlášení automaticky generováno další servisní hlášení

Původ – údaj vybíraný ze seznamu definovaného v SAP

1 4404		
Tvo problému	origin ID	Name
	-3	E-mail
Druh hlášení	1	Fax
	2	Osobně
Technik	3	Poštou
76 - 87	-2	Telefon
20021	-1	Web
Popis		
	~	

OBRÁZEK Č. 1-21 ZDROJ HLÁŠENÍ

Typ problému – údaj vybíraný ze seznamu definovaného v SAP

Typ problému		
Drub blášení	prblm Typ ID	Name
Technik	1	Oprava dílna Oprava zákazník
Zboží	×	

OBRÁZEK Č. 1-22 TYP PROBLÉMU

Druh hlášení – údaj vybíraný ze seznamu definovaného v SAP

Druh hlášení		-
Technik	call Type ID	Name
Zboží	2	? Bez záruky 8 Dobré vztahy
Popis	1	Storno Záruka
Kufry	×	



Technik – údaj vybíraný ze seznamu definovaného v SAP

	emp ID	Name
Zboží		Due Deden
Deele	41	Free XIL Trees
Popis	14	Fronek, Ivan
	33	Kubaško, Pavel
Kufry	11	Levora, Ivan
	53	Lustyk, Michal
	38	Mačát, Jan
	44	Macháček, Roman
	×	

OBRÁZEK Č. 1-24 TECHNIK

Zboží – údaj vybíraný ze seznamu zboží v SAP

		6										
Zákaznik	🗢 🤝 99999999 ···	• 2 =	SEZNAM NÁSTROJÚ	SAP zboži			(a)		Číslo Primární	- 1		
Maev	Dataland Sp. z o.o.	-81	SAP zboží					6	Status hlášení	00. Otevřen	10	
tef.č.zákaznika	(033) 854 23 42	0	@ <u>)</u>						Číslo hlášení	1		
iontaktni osoba	Tomasz Kuryłów 💌	Aktualizovat	Ukat						Servisni list			-
) adresy	e Ustroń Skoczowska ····		jako XLS						Webworkenn doe	30.3.2016	▼ 14:14	1
iirto.	Listrań	19021090	Labury						i i i			
	40.450	fe .		* End Cle					uzavreno dhe			
ba	43-450	10							Počáteční čas	30.3.2016	▼ 15:30	1
lice	Skoczowska 94	Index	Čislo dilu dodavatele	Popis	 ID položky 	Další identifikátor	aktivní	[™] Hodn	Koncový čas	30.3.2016	 17:30 	
ontaktní osoba.									Četnost opakování (dny)	0		
elefon		00006741	rm150120020	FD-08 falešné dho nerezové pro FE-08			Y					
2012/02	7.4	00009373	rm117090073	FE 708-13E Fritéza el. 2x13 L	-		Y					-
ředmět	1654.	00008699	rm119090173	FE 90/40 17ET Fritéza elektrická	4	3887	Y					
Seoberně Poznámky	Önnost Report - Poznámky Řešení problému Nákla	dy Id 00008700	rm119090174	FE 90/80 17ET Fritéza elektrická	-	3888	Y					
		00000884	df01002E1	FE-04 ECO fritéza 4-5i 220V	*	2646	Y					
ûvod	Poštou 👻	00000885	rmo1002E_1	HE-OF ECO_I MATTHES		2069	7		Priorita			
vo problému	Oprava dina 🔹	00000885	PM100100100	FE-OF INTERA 4-51 220V	-	26/0	Y V					
- L DITLL	Pera zára das	00000888	rm100151000	FE-045 Intega 4-51 2204 3 KW	-	2671	ý					
un niaseni	Biz zaroky	00000889	rm100101000	ELOT FRANK THES		2672	Y					
schnik	Levora, Ivan 💌 🛞	00000890	rm100101000	FE-07A fyteza 7-81 220V Special ECO	-	2674	v					
boži	🗢 ··· ©	00000891	rm100100102FE	FE-07E/FE Entriza 7-81 220V ECO Earm Eri		2675	Y					
-6		00000892	rm100101500	FE-07T friteza 7-81 380V	-	2676	Y					-
upis		00000893	rm100101007	FE-07V fritéza 7-8l 220V s výpusti	4	2678	Y					_
íry		00000894	rm100101505	FE-07VT fritléza 7-8I 400V s výpustí	4	2677	Y					
Tisk s cenami		00006714	rm100138008	FE-06 Fritéza elektrická na ryby	-		Y					
		00000895	rm100106000	FE-1010T Fritéza dvojitá 10I třířázová	-	843	Y					
		HI 41 4 0	ádek i kód tödy = "t" video :	29 c kód třídy = "2" video 204 k H H	(and)			- N - 1				
		X IZ faith						Edit Eliber				
		(cr) the party										
		🖉 ок	🖸 Storno									

OBRÁZEK Č. 1-25 SEZNAM ZBOŽÍ

Popis – název zboží zobrazený automaticky Kufry – seznam kufrů přiřazených k servisnímu hlášení

Popis	Q-40 myčka skla koš 40x40 REDFOX
Kufry	
	18.Pizza pece (rm;pg;pq;fm;vs)
	19.Ledovače (br)
	20.Myčky Red Fox (Q-82;SEI-1P) (rfim)
	21.Změkčovavače DM (dva)
	22.Změkčovače řady B (dva)
	23.Sprchy DOC (mo;rb)
	24.Kávovary (ex)



Existuje možnost zúžení kufru podle dodavatelů. Pokud je nastavena v SAP v konfigurační tabulce

Designer layoutu B/ehled plánovaného výkazu	BCENOTE - Selection Tree Leaf Notes BCESETT - Copy Express Standard Setting BEEVTDP//CRE/CNL_Extension DR. Justicion	L 🗭 🗉 🗊 🖬 🖬 🚣 🕰 🔘		
Somplomi analyza Report Designer vykazu ve formatu Excel a interaktivni analyzy Biškled ostemiho souboru Cystali Reports Ngstaveni formulale Zpascovini uživ: rostnani formulale Zgelnový pretokal Pijrupový pretokal	BFAX.DevEnSurv - Extension to Svensmi BHAZDM - Dodatkows jiel, nimary BHAZDM - Dane firmy dia Intrastat BHAZDM - Satystyczne numery towarów BHAZCKY - Kaja BHAZCKY - Pola specyficzne dia knaju BHAZCST - Polosofura celas			Q.
Hiedání Ctri+F1	BNCINC - Incoterns BNCNTA - Rodzaj trans.	BOX		
SAP Business One Studio Suite	BNCPRT - Porty importu lub eksportu	# Name Loacation	Suppliers	2
Uživatelské menu Moje kláves, zkratky Uživatelské hodnotv Shift- F2	BNCSER - Kody usług BNCSTA - Kraj / Region / Prowincja BNCSTP - Procedury statystyczne	1 1. Myčky základní (ps) 2 10 10. Sporáky RM RedFox (m) 3 11 11. Sporáky 700-RadFox (lo)	00007450	
Okno definované uživatelem	BNCTRN - Galezie transportu	 4 12 12. Sporaky 900:700 Super (IO) 5 13 13. RM Lotus (FQ:FL/BM:CW)FT) elektrické (I 	0)	
Kokpit	BNOINT - Zoloszenia lotzastat	6 14 14. RM Lotus (FQ/FL/BM/CW/FT) plynové (lo)	
Njetroje cutomionju Standardni formušile Spoljupise: v Vinn retimu Odrutu do konyerazee Servis Personalistika	 BNDINT2 - Pozycje Instrastat BOCMAL, BO: Default Ennil Setttings BOCKEL, BO: Default Excl Settings BOCADM. BO: Outlook Company Settings BOCOSTP - BO: Default Settings BOCSTP - BO: Snaphot Templete: 	1 1 South Mile (Herstor)South(HerstPrice) (Ling) (Herstor) 9 15 South Mile (Herstor)South(HerstPrice) (Ling) 9 17 17. South Mile (Herstor)South(HerstPrice) (Ling) 16 88 Reas passed 17 17. South Mile (Herstor)South(HerstPrice) (Ling) Herstory (Herstor) (Herstor) 18 18 Reas passed Ling 19 18. Landowski (Her) Ling Ling Ling 11 19 Landowski (Her) Ling Ling <td>00003529.00003164</td> <td>,</td>	00003529.00003164	,
ler Výkary Dodatky	BOQUOT - BO: Info for Quot/Settlings BOSETTINGS - BO: Info for Sync Settings BOSTP1 - BO: Snapshot Template Queries BOSYNCLOG - BO: Info for Sync Log/History BOWORD - BO: Default Word Settlings	Aktualizace Storno		

OBRÁZEK Č. 1-27.2 KUFRY SAP UŽIVATELSKÁ TABULKA

Kód dodavatele by měl být uveden ve sloupci **Suppliers.** Poté, když vyberete servisní část, bude seznam zúžen na konkrétní kufry.

Zboží	00003702	🕲	Sériové číslo	4	🕲	Evidenční číslo	
Popis	RM-22H Univerzální r	obot 230V					
Preventivní prohlídka							
ζufry						🔽 🔲 Zobrazi	t vše
Tisk s cenami	(Wybierz wszyst	ko)					
Jodací adresa	34. Hnětače a ro	boty mecha	nické ND (sp)				
ktualizova 🕄 Storno					OK Canc	e	
		OBRÁZE	č. 1-28.3 KUF	RY Z ÚŽENÝ SEZM	АМ		

Pokud se chcete vrátit k úplnému seznamu, zvolte Zobrazit vše

Tisk s cenami – parametr uvádějící zda tisknout finanční informace na servisním hlášení

Preventivní prohlídka – při nabídnutí a schválení preventivní prohlídky zákazníkem plánovač zaškrtne pole "preventivní prohlídka" v SH. Pak lze vyfiltrovat počet SH s prohlídkami za dané období v seznamu SH.

Číslo		Status	Vytvořeno dne 📍	Preventivní prohlídka 📍	Předmět
				Y	
🔿 📫	13244	02. Zaplánováno	27.09.2016	Y	Na Marjánce, restaurace. Robot
📫 📫	132 <mark>4</mark> 3	01. Připraveno	27.09.2016	Y	Po zapnutí se vypne.
-	13242	02. Zaplánováno	27.09.2016	Y	Katastrální úřad Praha-Kobylisy.
-	13241	02. Zaplánováno	27.09.2016	Y	Yam Yam, po opravě hadičky ne
a	13240	02. Zaplánováno	27.09.2016	Y	Abe, hotel. Vrchní hořák trouby,
-	13238	02. Zaplánováno	27.09.2016	Y	Guty, OC Centrál Kladno. Gril de
	6				
144 44	Řádek < l	kód třídy = "1" vide	o 1 < kód třídy = "2"	video 6 🕨 🍽	
		1 127 00 2010	And Distance day	1 . 100 00 00101 And ID	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

OBRÁZEK Č. 1-29 PREVENTIVNÍ PROHLÍDKA

Priorita - priorita servisního hlášení

Karta **Poznámky** – obsahuje poznámky k servisnímu hlášení. Tyto poznámky jsou přenášeny během kopírování hlášení.

Po přidání nového servisního hlášení (status Otevřeno) bude ke hlášení automaticky přidána činnost typu **Registrace**.

Zákazník)		Číslo	Primár	ní 🔻	1			
Název		Dataland Sp. z o.	o.		Status hlášení			00. Otevřeno			•
Ref.č.zákaznika		(033) 854 23 42			Číslo H	lášení		1			
Kontaktní osoba		Tomasz Kuryłów			Servisní list						
ID adresy		C Ustroń Skoczo	owska		Vytvořeno dne			30.3.2016	•	14:14	:
Město		Ustroń	Ustroń				Uzavřeno dne				-
Kód			P			Počáteční čas			15:30	:	
Ulice			Koncový čas			30.3.2016	•	17:30	:		
Kontaktní osoba.				Četnost opakování (dny))	0			
Telefon											
Předmět		Test.									
Všeobecně Poz	námky Činn	nost Report - Po	známky Řešení pr	roblému N	iáklady	Instalace					
innost číslo 🔹 🔻	Status	Тур	Předmět	Přířad	1	Přířazeno k	Počá	teční čas		Do	
9701	Nová činnost	: Servis	Registrace	mana	jer	manager	30.3	.2016 15:30		30.3.	2016 1

OBRÁZEK Č. 1-30 REGISTRACE

Na této činnosti je třeba doplnit takové informace, jako jsou:

- platební detaily
- prodejní doklady
- informace o záruce apod.

Základní údaj	e										
Činnost		Úloha				Počet	9701				-
typ	údaje Úloha Servis Registrace k Užytk V manager detail platby: cně Propojený doklad Obsah H			Kod PH	🔿 🤿 999	99999	i odt	iorca			
Předmět	Činnost údaje Úloha Servis Registrace < Užytk ▼ manager manager detai platby: ně Propojený doklad Obsah HT		•	Nazwa PH	Dataland S	p. z o.o.			-		
Přířazeno k		Użytk	• n	anager		Kontaktní osoba	Andrzej Gr	ycz			1
Přiřadil		manager				Telefon					-
100000000000											
Poznámky		detail plat	by:								
Všeobecně doklad OP:	Propojer	detail platl	by: Obsa	h HTM	. Ná:	sledná činnost					
Všeobecně doklad OP:	Propojer	detail platl	by: Obsa	h HTM	. Nás	iledná činnost					
Všeobecně doklad OP:	Propojer	detail plati	by: Obsa	h HTM	. Ná:	iledná činnost					
Všeobecně doklad OP:	Propojer	detail plati	Obsa	h HIM	- Nás	sledná činnost					
Všeobecně doklad OP:	Propojer	detail plati	Obsa	h HTM	. Ná:	sledná činnost					
Všeobecně doklad OP:	Propojer	detail plati	Obsa	h HTM	. Ná:	sledná činnost					

OBRÁZEK Č. 1-31 SCHVALOVÁNÍ ČINNOSTI

Po změně statusu činnosti na Hotovo bude vygenerována činnost Servis a hlášení změní status na Připraveno.

Data dokun	nentu													
Zákazník			•	99999999		•••	Číslo		Primární	*	1			
Název			Datak	and Sp. z o.o.			Status hlášení			01. Připraveno			•	
Ref.č.záka:	mika		(033)	854 23 42			Číslo hlášení			1				
Kontaktní o	soba		Toma	sz Kuryłów		•	Servisní list							
ID adresy			e Us	troń Skoczowska		•••	Vytvoře	eno dne			30.3.2016	•	14:14	\$
Město			Ustro	ń			Uzavřeno dne				•		÷	
Kód	ód 43-450				Počáte	íní čas			30.3.2016	•	15:30	:		
Ulice	Ulice Skoczowska 94					Koncový čas			30.3.2016	•	17:30	1		
Kontaktní o	soba.						Četnos	: opakov	/ání (dny)		0			
Telefon		_												
Předmět			Test.											
Všeobecně	Poz	námky Činn	iost	Report - Poznámky	Řešení problému	Nák	lady In	stalace	1					
žinnost číslo	•	Status	Тур		Předmět		Počátečni	čas		Do			Pozn	ámky
4	12329	Nová činnost	Serv	is :	5ervis		30.3.201	5 14:30		30.3.2	2016 16:30			
⇒ ⇒	9701	Hotovo	Serv	is I	Registrace		30.3.201	5 15:30		30.3.2	2016 17:30		detai	l platb;

OBRÁZEK Č. 1-32 SERVISNÍ HLÁŠENÍ

Pokud status činnosti **Registrace** nebude změněný na **Hotovo**, bude při uzavírání okna servisního hlášení zobrazeno varování:



OBRÁZEK Č. 1-33 POTVRZENÍ ZMĚNY STATUSU

Činnost se objeví v kalendáři v termínu uvedeném ve sloupcích **Počáteční čas** a **Koncový čas** v oddíle **Připraveno**. Pro naplánování a přiřazení činnosti technikovi je třeba přetáhnout činnost v kalendáři a definovat plánovaný čas realizace.

Plánování servisních činností

Okno pro plánování



OBRÁZEK Č. 1-34 PLÁN

Okno pro plánování se skládá ze tří částí:

- Seznamy hlášení ve statusu Připraveno a Čekající
- Plán
- Kalendář

Prostřední okno Plán je rozděleno a představuje plán práce všech techniků v časové ose. Každý technik má svou časovou osu, na níž se nacházejí naplánované činnosti a jsou dostupné volné termíny.

Kromě časových os techniků vidíme ještě dvě časové osy zobrazující hlášení ve statusech Připraveno a Čekající.

Postranní seznamy hlášení

Na levé straně se nacházejí seznamy servisních hlášení ve statusu Připraveno, Čekající a Udržby.

F	Připraveno	Čekající		Připraveno	Čekající	2
ι	Jdržby		Э	Popis	 Datun	n zahájen
	Popis			▶ 11267 BMPD-	2-1/ 1.4.2	016
•	(F) 12059 DM	1-8 změk Na Ch	nvalské	11436_RM-50	2 Ro 1 4 2	016
	(F)12139 A-	220 - ABT Nové	náměst	11915 7ich a	BMPD-2-1/ spols.r.o S	iteiskal
	(F)12200 A-	220-ABT Nové	náměst	11917 Rezave	é body ve van	ě po dvou
	(F)12164 A-	220-ABT Nové	náměst	12024	1.4.20	016
	(F)12146 Na	a Chvalské tvrz	i 858/I.	12087	4.4.2	016
	(F)12425 Ka	armelitská,Prah	a 1 Fer	12126 NGETL	-55 4.4.20	016
	(F) 12543 PS	P-900M Karme	elitská,F	11147	6.4.2	016
	(F)12543 PS	P-900M Karme	elitská,F	12116	6.4.2	016
	(F)12512 Na	a Chvalské tvrz	zi 858/II	11668 QQ-10	0 My 6.4.2	016
	(F)12442 A-	220-ABT Nové	náměst	12102 PCT-60	5G S 6.4.2	016

OBRÁZEK Č. 1-35 SEZNAMY HLÁŠENÍ

Udržby – pravidelné servisní činnosti založené podle Četnost opakování (dny). Po uzavření takového hlášení budou automaticky vytvořena nová.

Data dokum	entu													
Zákaznik		-	00007515				Číslo		Prim2017	٠	1172010			
Název		GTH	l catering a.s.				Statu	is hlášení			09. Uzavřeno			•
Ref.č.zákaz	nika						Číslo hlášení			15840				
Kontaktní os	oba	Klár	a Řezníčková			•	Servi	sní list			bez SL			
ID adresy		đ	Inteva Products Czec	h Repub	olic a.s.		Vytvo	ořeno dne			27.12.2017	-		
Město		Koli	n			8	Uzav	řeno dne				•	11:45	:
Kód							Počá	teční čas			26.01.2018	•		*
Ulice	Ovčáry aktní osoba. Šemberová						Konci	ový čas			26.01.2018	-	11:00	:
Kontaktní os	taktní osoba. Šemberová fon 728 250 111						Četn	ost opakov	ání (dny)		30			
Telefon	fon 728 250 111													
Předmět		IRE	M Kolin. Pravidelná ko	ntrola n	nyčky.					_				_
Všeobecně	Poznámky	Činnost	Report - Poznámky	Řeše	ení problému	Nákla	dy	Instalace	Přilohy					
Påvod		E-m	ail	•					Priorita					
Typ problém	u	Opr	ava zákazník	•										
Druh hlášen	r	Bez	záruky	•										
Technik		Sto	klasa, Matěj	• ۞										
Zboží		-	00007238	··· ©	Sériové čís	lo	\$			\otimes	Evidenční	číslo		
Popis		Π-	110 ABT Průběžná my	čka - dv	vouplášťová					_				
Preventi	vní prohlídka													
														-
Kufry														

OBRÁZEK Č. 1.1-36 ČETNOST OPAKOVÁNÍ (DNY).

Dvojitým kliknutím na vybrané hlášení se plán automaticky nastaví na vybrané hlášení. Metodou "chyť a pusť" lze přetahovat hlášení na plán nebo vybraný den v kalendáři na pravé straně obrazovky. Hlášení po termínu (naplánované datum je dřívější než současné) jsou každý den v 19:00 hod. automaticky

přenášena v pořadí podle vytvoření na následující den.

Připraveno	12118 Bělohorská 35,Praha 6 Na Marjánce, restaurace. Myčka	12140 PN-143 Po U milosrdných 852/12,Praha 1 Field, restaurace. Instalace police.	12154 ,Přibram FTL-4G, nejde plyn ani po vyčištění trysky.	12156 T-150 Myč Stříškovská 8/9,Praha 8 Profi catering. Bílý povlak na skle, asi	
Ceká	11267	11436 RM-502	11915	11917 FPDL-13-3	12024
	BMPD-2-1/	Ro	Vodičkova	Pavla Švandy ze	Topolová, Klecany
	A Zich a	MRM	30,Praha 1	Semčic 16,Praha 5	Národní ústav
	spol.,s.r.o	GASTRO-Servi	Saint Tropes,	Bistro-stavba,	duševního zdraví.
	Stejskal	sní středisko -	cukrárna. Myčka	instalace dle	Oprava zařízení.

OBRÁZEK Č. 1-37 PŘENESENÉ HLÁŠENÍ

Plán

Uprostřed obrazovky se nacházejí všechny naplánované činnosti vyplývající ze servisních hlášení a ostatní činnosti.



OBRÁZEK Č. 1-38 PLÁN

U každé činnosti lze změnit status pomocí Změnit stav provedení činnosti v kontextovém menu.

Status dalších činností je zobrazený přímo v textu činnosti, zatímco statusy činností související se servisním hlášením jsou označeny barvou na horní liště činnosti.

Nová činnost 11896 SEI-1P Rozpracoval 11880 Nevykonal 11894 QQ-8 Čekající 11892 Hotovo

Činnosti nesouvisející se servisním hlášením jsou označeny světlemodrou barvou. V systému lze definovat následující další činnosti:

- Cesta
- Nemoc
- Cesta hala
- Dovolená
- Svátek



- Lékař
- Neplacené volno
- Prezentace
- Školení
- Úklid
- Porada
- Sběrný dvůr
- Nákup
- Vyzvednout
- Příprava
- Kontrola

Přidat novou činnost lze dvěma způsoby, buď z kontextového menu vybrat **New Activity** nebo dvojitým kliknutím na vybraný termín v kalendáři.

Tvo			
	🛄 Úklid		
Počáteční čas	Porada	🔲 All day	
Do	📕 Sběrný dvůr	Technik 📃 Stoklasa M	
	Nákup		
	Vyzvednout		
	Příprava	-	
	Kontrola		

OBRÁZEK Č. 1-39 DALŠÍ ČINNOST

Činnosti spojené se servisním hlášením jsou označeny barvou vyplývající ze statusu hlášení.

PROGRAM V	liew		
00. Otevřeno	03. Rozpracovano	06. Provedeno	09. Uzavřeno
01. Připraveno	04. Čekající	07. Předáno kancelář	our out in one
02. Zaplánováno	05. Neprovedeno	08. Předáno účtárně	10. Storno
	L	egend	

OBRÁZEK Č. 1-40 BARVY HLÁŠENÍ

Hlášení označená ikonou 🎧 jsou prováděna v servise, ostatní hlášení jsou prováděna u zákazníka.

Typ problému	Oprava dílna	-

OBRÁZEK Č. 1-41 TYP PROBLÉMU

Hlášení označená ikonou >> jsou generovány automaticky podle harmonogramu.

Četnost opakování (dny)	30
OBRÁZEK Č. 1-42	ČETNOST HLÁŠENÍ

Tato hlášení jsou kopírována automaticky v 19:00 hod. v den uzavření hlášení na datum uvedený v poli Četnost opakování (dny).

Hlášení označená otazníkem ? obsahují informace předané technikem kanceláři. Informace se nacházejí v realizační činnosti.

		i lloha				- 1	Deline	14100				-			
Innost		Uloria					Pocet	14109		1.000					
ур		Servis				•	Kod PH		0000842	۲	Odbiorca				
ředmět		Servis - n	ealiza	ace		•	Nazwa PH Drobn		Drobný prodej		Drobný prodej				
řířazeno k		Użytk	-	Rada	an Dus	•	Kontaktní osoba			itaktní osoba					
řiřadil		manager				*	Telefon								
oznámky		Pokračov	ání:									-			
Všeobecně bjednat nový aždé 3 měsíce ventil objedná	Propoj ventil d n ve VNE	iený doklad o Lázně potr) jakmile dor	0 é zno azí k	ibsah ovu za contakt	HTML plánovat	Násle údržba aznika o	dná činnost seřízení plynového s lohodnout údržbu na	poráku s ply sporáku	novou troui	bou ná:	sledovně				
Všeobecně bjednat nový aždé 3 měsící entil objedná	Propoj ventil d n ve VNE	iený doklad o Lázně potr	0 é zno azí k	ibsah ovu za contakt	HTML plánovat	Násle údržba aznika o	dná činnost seřízení plynového s lohodnout údržbu na	poráku s ply sporáku	novou troul	bou ná:	sledovně				
Všeobecně bjednat nový aždé 3 měsíce entil objedná	Propoj venti d n ve VNE	iený doklad o Lázně potr) jakmile dor	0 é zna azí k	ibsah ovu za contakt	HTML plánovat	Násle údržba aznika c	dná činnost seřízení plynového s lohodnout údržbu na	poráku s ply sporáku	nevou troui	bou nă	sledovně				
Všeobecně bjednat nový aždé 3 měsíce amtil objedná	Propoj ventil de n ve VNE	ený doklad o Lázně potr	0 é zno azí k	ibsah ovu za contakt	HTML plánovat	Násk údržba aznika c	dná činnost seřízení plynového s lohodnout údržbu na	poráku s ply	novou troul	bou ná:	sledovně				
Všeobecně úbjednat nový záčd s měsica entil objedná	Propoj ventil de n ve VNE	ený doklad o Lázně potr O jakmile dor	0 é zna azí k	ibsah ovu za contakt	HTML plánovat zovat zák	Násle údržba aznika o	dná činnost	poráku s ply sporáku	novou troui	bou ná	sledovně				

OBRÁZEK Č. 1-43 INFORMACE PRO KANCELÁŘ

Otazník je v kalendáři zobrazen do doby změny statusu realizační činnosti.

Otazník lze ze servisní objednávky odstranit výběrem v kalendáři z menu Smazat zprávu od technika



OBRÁZEK Č. 1-44 USUŃ ZNAK ZAPYTANIA

Kopírování činností

Kopírovat a vkládat činnosti lze pomocí klávesových zkratek: **Ctrl+V** (vkládání) (kopírování) a **Ctrl+V** (vkládání) (vkládání).

Odstraňování činností

Činnosti lze odstranit dvěma způsoby. Pomocí klávesových zkratek **Del** nebo z kontextového menu vybrat **Delete**. Činnosti nesouvisející se servisním hlášení lze odstraňovat vždy, nezávisle od statusu. Činnosti vyplývající ze servisního hlášení však lze odstraňovat pouze ve statusu **Připraveno**.

Přesouvání činností

Činnost lze přesunout metodou "chyť a pusť". Činnosti nesouvisející se servisním hlášení lze přesouvat vždy, nezávisle od statusu. Zatímco činnosti vyplývající ze servisního hlášení lze přesouvat výhradně pro statusy:

- Otevřeno
- Připraveno
- Naplánováno
- Čekající

Kalendář a panel pro vyhledávání

Kalendář nacházející se na pravé straně obrazovky umožňuje rychlý pohyb v naplánovaných činnostech v okruhu několika měsíců.

Činnosti lze metodou "chyť a pusť" přesouvat přímá z plánu na vybrané datum v kalendáři.

U dat, která jsou zvýrazněna, jsou už naplánovány nějaké činnosti.

V panelu pro vyhledávání můžeme hledat v okruhu čísla objednávky a textu uzavřeného v činnosti.

2016-03-2	24 čt										-	12:	118				6	3
11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16	4	březen pů 29 :	• i s 1 2	č 3	• p 4	2016 5 5	5 + n 6
			35,Praha Na Marjá restaurad	ka 16 nce, 1 te. Myčka 1 2	12118 3ělohorská Na Marjánc 2 (Čekající)	35,Praha (e, restaura R	ace. Myčka	i haubnova	á cizí neber	e chemie.		11 12 13 14 15	7 8 14 19 21 22 28 29	3 9 5 16 2 23 9 30	10 17 24 31	11 18 25	12 : 19 : 26 :	13 20 27
													duben				2010	6

OBRÁZEK Č. 1-45 PANEL PRO VYHLEDÁVÁNÍ

Například uvedením čísla hlášení 12118 v panelu dostaneme informaci, že činnosti byly prováděny ve dnech 24. a 31. 03. Ve výchozím nastavení se plán se vždy nastaví na poslední vykonávané činnosti v rámci uvedeného servisního hlášení.

		2016-03-2	:4 čt							*	Mv	čkal					1	3
08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	1:				52		10		
				-								Dreze	en ú		č	ч п	201 s	ь ,
		12109 Dolany MŠ Slur teče ze 3 (Hoto	227,Dolar ničko. Myčl spoda. ovo)	1y ka 5-40				12118 Bělohorsk 35,Praha Na Marjá restaurad	ká 16 nce, te. Myčka		10 11 12 13 14 15	29 7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27
												dube	en				201	6
												Р	ú	s	č	р	s	п
				11993 Italská,F	Praha 3	-					14 15 16 17 18	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24
				Akademi VŠ ekono Myčka ci	cky Klub, omická. zí					-		květe D	en ú	5	č	D	201 s	— 6 п

OBRÁZEK Č. 1-46 TEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

Při hledání slova **Myčka** se v plánu objeví výhradně činnosti obsahující hledané slovo.

Přiřazení technika

Pro přiřazení činnosti ze statusu **Připraveno** technikovi je třeba přesunout činnost v kalendáři na daného technika.



OBRÁZEK Č. 1-47 NAPLÁNOVANÁ ČINNOST

Kontrola dostupnosti a obsahu

Při plánování, kdy změníme pojem nebo technika v kalendáři, systém zkontroluje kufry.

Kontrola dostupnosti

Pokud kufr je přiděleno více než jednomu technikovi do tří dnů, dochází ke konfliktu. Pak se zobrazí okno s informacemi.

Box	Technik	Datum	Cas	Číslo hlášení	Objednatel	Mesto	Ulice	Předmět
25.Myčky Eurotec (QQ;NT) (ac)	Radan Dus	2018-04-27	08:30	16427	Tomás Charvát	Podkozí	Podkozí 398	Srub Podkozí, re
2.Myčky základní (ps) 2,25.Myčky Eurotec (QQ;NT) (ac)	Radan Dus	2018-04-30	09:30	16439	Procione expert s.r.o.	Praha 1	Konvitská 11	The Street, rest
25.Myčky Eurotec (QQ;NT) (ac),26.Myčky Eurotec (TT;CT) (ac)	Matěj Stoklasa	2018-04-30	13:30	16353	Office Food s.r.o.	Mladá Boleslav	Plazy 129	SAS Automotive
25.Myčky Eurotec (QQ;NT) (ac)	Jan Mačát	2018-05-02	09:00	16457	PRAGUE HOTELS, s.r.o.	Praha 4	Před nádražím 1/6	Svatý Havel, ho
25.Myčky Eurotec (QQ;NT) (ac)	Jan Mačát	2018-04-30	15:30	16396	UGO trade s.r.o.	Praha 1	Na Příkopě 19, 21	Salaterie Myslbe
25.Myčky Eurotec (QQ;NT) (ac)	Jan <mark>Mačá</mark> t	2018-04-30	13:00	16467	Pas a pas s.r.o.	Praha 2	Rašínovo nábřeží 410/32	Na Břehu Rhony



Kontrola obsahu

Pokud je nedostatek servisních dílů, zobrazí se okno s informacemi.

🖳 Missin	g service parts						
Číslo artiklu	Katalogové číslo výrobce	Popis	Kód místa	Požadovaná <mark>vý</mark> še zásob	Množství artiklu	SYSTEM-BIN-LOCATION	Na <mark>s</mark> kladě 01
00001891	cz01354008	Kondenzátor rozb. 8uF T35,40,S40,GTS250	04-25-00001891	1,00	0,00	1,00	0,00
00005425	cz01354009	Kondenzátor rozběhový 10uF	04-25-00005425	1,00	0,00	2,00	0,00
00006970	cz01354004	Kondenzátor rozběhový 4uF	04-25-00006970	1,00	0,00	3,00	0,00

H4 44 4 Wiersz 1 z 3 🕨 🗰

OBRÁZEK Č. CHYBÍ SERVISNÍ DÍLY.

Aplikace zkontroluje, zda je Množství artiklu menší než Požadovaná výše zásob.

choro data skie	1001 / Cli Illie					
lad	Box		DI			
14 0	-> 25	2	-> 00001891	9		
d skladového místa	04-25-00	001891		2		
stnosti skladových	míst					
Neaktivní						
Přijímající skladov	é místo			Vyloučit z autom, přířazení při v	ýdeji	
Popis		Kondenzáto	or reab. 8UF T35,40,5	40,GTS250		2
Hmotnost artiklu				Množství artiklu		
Počet artiklů				Počet šarží/sériových čísel		
Alternativní kód tř	idéní		2	Čírový kód	04026040	2
Minimální množstv	(Požadovaná výše zásob		1
Maximální hmotno	\$					
Omezení artiklu		Specifický	etiki 💌	Artiki	👄 00001891	
Omezení MJ		Žédné	*			
Omezení šarže		Zádné	*			
Transakční omeze	ní	Žádné	*	Poslední aktualizace		
				Důvod		2

OBRÁZEK Č. MÍSTO V SAP

Po naplánování hlášení změní status na **Naplánováno**. V tomto okamžiku se v aplikaci RM Gastro Mobile na kalendáři začínají zobrazovat činnosti typu "Servis", které jsou přiřazeny danému servisnímu hlášení.

and the second second			(L.)	*	anne fa	11.			-
Zákaznik				Cislo	Primarni *	1			_
Název		Dataland Sp. z o.o.		Status hl	ášení	02. Zaplánov	/áno		-
Ref.č.zákaznika		(033) 854 23 42		Číslo hláš	ení	1			
Kontaktní osoba		Tomasz Kuryłów	-	Servisní li	ist				
ID adresy		🗢 Ustroń Skoczows	ka 🔤 😶	Vytvořen	o dne	30.3.2016	-	14:14	\$
Město		Ustroń		Uzavřeno	o dne		-	1	\$
Kód		43-450		Počátečn	í čas	30.3.2016	-	15:30	:
Ulice		Skoczowska 94		Koncový	čas	30.3.2016	-	17:30	:
Kontaktní osoba.				Četnost d	opakování (dny)	0			
Telefon									
Předmět		Test.							
Všeobecně Po:	známky Činno	ost Report - Pozná	mky Řešení problému I	Jáklady Instala	ace				
innost číslo 🛛 🔫	Status	Тур	Předmět	Přířazeno k	Poč	áteční čas	Do		
12325	Nová činnost	Servis	Servis	Ivan Levora	31.3	3.2016 15:00	31.3	3.2016 1	7:00
9701	Hotovo	Servis	Registrace	manager	30.3	3.2016 15:30	30.3	3.2016 1	7:30

OBRÁZEK Č. 1-49 NAPLÁNOVANÉ HLÁŠENÍ

ψ) 🗈 🖬 🖄	\$ \$.11	10:07 DOP.
=	Radan Du	s	c :
	ST 30-3	ČT 31-3	PÁ 1-4
7:00			
8:00			
9:00	12125 U	Cesta	12134 Rumbur
10:00	54,Praha 7Ha	12106 Školní	12159 Pod
11:00	Dílna 12121 Q	náměstí,Sezimo vo ÚstíŠJ Sezimov	sídlistém 1800/9,Praha 8Katastrální
12:00			
13:00	Cesta	12075 KP-611- SMMěšice	
14:00	12127 BR120-912,Centr	Cesta	12122
15:00	um seniorů, pánev - 1/2 nehřeje, myčka	Gesta	CF4E-8GEMLege rova 18
16:00	asi N-100 vytéká vo	Cesta	
17:00			
18:00			
9:00			
Obráz	ZEK Č. 1-50 KALEND	DÁŘ TECHNIKA V RM	GASTRO MOBILE



OBRÁZEK Č. 1-51 ČINNOST PŘIŘAZENÁ TECHNIKOVI

Zaslání zprávy technikovi

Po přiřazení úkolu může operátor aplikace dtlS4S technikovi zaslat připomínku, která se objeví jako informace v horní liště systému Android. Z úrovně této připomínky lze přejít přímo k vybrané činnosti. Tato funkce se hodí v okamžiku, kdy je technik už mimo firmu a kancelářští pracovníci ho chtějí informovat o vzniklých změnách v servisních hlášeních realizovaných k dnešnímu dni.

> 2016-09-27 ut 10:30 11:00 11:30 12:00 12:30 13:00 13:30 14:00 **14:30** 15:00 15:30 příprava Připom ínka příprava raha 1 města Prahy. Insta Poslat zprávu k technikovi 13235 NT-40 Myč Iradební 9,Praha cesta raha 1 něsta Prahy. Instala cesta Open 💥 Delete Změnit stav servisního hlášení (Z)1 320 Změnit stav provedení činnosti Poslat zprávu k technikovi Zobrazit na mapé Zobrazit kufry Smazat zprávu od technika

Do okna zprávy lze uvést libovolný text týkající se servisní objednávky, který chceme poslat technikovi.

OBRÁZEK Č. 1-52 ZASÍLÁNÍ PŘIPOMÍNEK

11:0	4 _{DOP.} po,	4 dubna		
🤯 Wi-Fi	O Umístění	Zvuk	Otočení displeje	Bluetooth
₩ A			0	Autom aticky
Oznáme	ení		V	′ymazat
Ŷ	Připojeno Klepnutím z	jako foto zobrazíte d	aparát alší možno	osti USB.
恩	Žádná SII Vložte SIM	V karta kartu.		
٢	Připomín 12108 Koz	(a ií 5,Praha 1	1 Home Kite	1:04 dop. chen, res.
	Pouz	e tísňová vo	olání.	

OBRÁZEK Č. 1-53 **P**ŘIPOMÍNKA V TELEFONU

Realizace servisního hlášení

Změna statusu činnosti

Nevykonal

Pokud technik v mobilní aplikace nebo dispečer v panelu změní status činnosti na **Nevykonal,** změní se status objednávky na **Neprovedeno.**



Navíc se vytvoří k aktuálnímu datu nová činnost ve statusu Připraveno pro opětovné naplánování.



Rozpracoval

Pokud technik v mobilní aplikace nebo dispečer v panelu změní status činnosti na **Rozpracováno**, změní se status objednávky na **Rozpracováno**. Pokud hlášení má aspoň jednu činnost ve statusu **Rozpracováno**, objeví se v textu činnosti navíc písmeno **R**.



Čekající

Pokud technik v mobilní aplikace nebo dispečer v panelu změní status činnosti na Čekající, změní se status objednávky na Čekající.



Navíc se vytvoří k aktuálnímu datu nová činnost ve statusu Čekající pro opětovné naplánování.



Hotovo

Pokud technik v mobilní aplikace nebo dispečer v panelu změní status činnosti na **Hotovo**, změní se status objednávky na **Provedeno**.



V aplikaci RM Gastro Mobile může technik provést změny statusu servisního hlášení editováním mu přiřazené činnosti typu "Servis" a příslušně změnit její status. Tak jako v aplikaci dtlS4S to má za následek změnu barvy úloh v kalendáři. Změny jsou zobrazeny v obou aplikacích neprodleně, protože obě aplikace působí na jenom serveru způsobem **on-line**.

Ŷ.) 🖸 🖬 🖄 🔺 🌹 📶 🖄 🖬	0:14 DOP.	÷	R 🔯 🖬 🖻	11. 🗟 *	10:17 DOP.
÷	Editovat činnost 12266	~		Radan Du	s	c :
-	Kód obchodního partnera 00003526	_	7:00	ÚT 22-3	ST 23-3	ČT 24-3
•	Název obchodního partnera RM GASTRO CZ s.r.o.		8:00 9:00 10:00	12038 Hořejší nábřeží,Praha 5Botel Admirál. Konvektomat D-1011 pb Botel Admirál,	12039 CF4E-8G SČeské Kopisty 6,LitoměřiceCa	12111 Zhořele 12109 Dolany 227,DolanyMS Sl
θ	Ammar Trabulsi Nevykonal Rozpracoval	·	11:00 12:00 13:00	(Hotovo) náku	Dílna 12083 DM-8 změkMichael Dílna 12095 QQ-82T MyRM GAS	Cesta 12118 Bělohor
Ē	Nová činnost Hotovo Čekající Rešení problému	_	14:00 15:00 16:00 17:00	12099 CFA4-986/ Nymburská 1	12108 Kozí 5,Praha 1Home Kitc	12115 QQ-82T
	Závady		18:00 19:00			
	OBRÁZEK Č. 1-54 EDITACE STATUSU ČIN	NOSTI		OBRÁZEK Č. 1-55	Různé statusy v	KALENDÁŘI

Poznámky

Na kartu **Poznámky** jsou zapisovány všeobecné poznámky týkající se celého servisního hlášení. Tyto poznámky jsou rovněž kopírovány během kopírování servisního hlášení.

									-		
ákazník	➡ ➡ 00003526		Číslo	Prim2016	* 1160279						
lázev	RM GASTRO CZ s.r.o.		Status hláše	ení		02. Zaplánováno					
Ref.č.zákazníka			Číslo hlášeni	í.		11921					
Kontaktní osoba	Jan Tichovský	•	Servisní list								
ID adresy	5	+	Vytvořeno o	Ine		17.2.2016	•	12:53	:		
Město	Praha 10	Uzavřeno dr		٠		4 					
Kód		Počáteční ča	as	17.2.2016	•	12:53	\$				
Ulice	Hornoměcholupská		Koncový ča:	s		17.2.2016	•	12:53	:		
Kontaktní osoba.	Kříkava		Četnost opa	0							
Telefon	722 585 823										
Předmět	Golf Hostivař. Akce společně s H	lonzou Tichovským. P	rohlídka stavu za	řízení, dohodnuti	íatv	vorba cenové r	ıabídk	(y oprav	spot		
Všeobecně Poznámky	Činnost Report - Poznámky Řeš	ení problému Nákl	ady Instalace								
ohodnutý plán - dokonči Vielodkom budo soupis za	hrubé stavební práce, vše vyčistí od prac řízení s popisem stavu provozuschopnosti	:hu a zavolají termín r i + nacenění oprav. Č	na zkoušení spotř Šeká na termín od	ebičů a uvádění) I zákazníka.	do pi	rovozu - 2x te	:hnik	celý den	or write (

OBRÁZEK Č. 1-56 POZNÁMKY

Poznámky ke konkrétním činnostem pro techniky jsou zapisovány v činnostech.

			Datum vytvo	Prirazeno k	TAb	Predmet	Počáteční čas	Do	Obsah
- 12	2425	Hotovo	1.4.2016	Ivan Levora	Servis	Servis - realiz	1.4.2016 16:52	1.4.2016 16:52	zákazník nás bude informovat o dalším postupu nejdříve vše vicisti v
- 11	950	Nová činnost	18.3.2016	Michal Lustyk	Servis	Servis	11.4.2016 8:30	11.4.2016 16:00	📄 zprovoznit zařízení, v případě závady sepsat a poté nabídnout cenu
• 📫 10	0960	Hotovo	22.2.2016	Ivan Levora	Servis	Servis	22.2.2016 16:00	22.2.2016 16:30	🔿 veškeré informace o zakázce s Honzou Tichovským, sraz na místě, D
- 10	959	Čekající	22.2.2016	Jan Mačát	Servis	Servis	11.4.2016 8:30	11.4.2016 16:00	RM GASTRO CZ s.r.o Křikava
- 10	958	Hotovo	22.2.2016	Ivan Levora	Servis	Servis	22.2.2016 16:30	22.2.2016 17:00	🔿 veškeré informace o zakázce s Honzou Tichovským, sraz na místě
- 10	1838	Nevykonal	17.2.2016	David Novák	Servis	Servis	22.2.2016 15:00	22.2.2016 17:00	RM GASTRO CZ s.r.o Tichovský
- 10	0837	Hotovo	17.2.2016	Matěj Stoklasa	Servis	Registrace	17.2.2016 12:53	17.2.2016 12:53	doklad OP:
	7								
4 4 W	Viersz	227 • • •							

OBRÁZEK Č. 1-57 ČINNOSTI

Po vybrání modré šipky u vybrané činnosti lze uvádět poznámky pro technika.

	NARZĘDZI	¥.		C	Činnos	st 11950		x
	Činnost							$^{\odot}$
Základní úda	ije							
Žinnost		Úloha			•	Počet	11950	
ур		Servis			•	Kod PH	🔿 🔿 00003526 🛛 🗐 Odbiorca	٣
vředmět		Servis			*	Nazwa PH	RM GASTRO CZ s.r.o.	
vřířazeno k		Użytk	-	Michal Lustyk	•	Kontaktní osoba		•
Přiřadil		manager	Ì		*	Telefon		
Poznámky		Golf Host	ivař. (Oprava zařízen	ĥ.			
	1		É at	. 1				

OBRÁZEK Č. 1-58 POZNÁMKY K ČINNOSTI

V mobilní aplikaci technici přidají poznámky pro kancelář v realizačních činnostech. Zapsané poznámky jsou zobrazeny na záložce **Report – Poznámky**.



OBRAZER C. 1-35 FOZNAMIRT RE HEASENT

Informace důležité pro řešení nahlášeného problému lze popsat v záložce Řešení problému.

Dokumenty

Skladové a účetní dokumenty vystavené k servisnímu hlášení se nacházejí v záložce Náklady.

Data dokume	ntu																		
Zákaznik			•	00003	3236						Číslo	Prim2016	Ŧ	116043	6				
Název			Praç	potech CZ	,spol.s r.o.			j.			Status hlášení			09. Uza	svřeno			•	
Ref.č.zákazn	ka		244	090751			_				Číslo hlášení			12078					
Kontaktní oso	iba		Dod	ací kontal	dt.		_	•		Servisní list				12078					
ID adresy			C* F	Pragotech	cz		_		Vytvořeno dne					17.3.20	016	-	12:23	:	
Město			Prah	na 5					Uzavřeno dne					-		-	-	*	
Kód										Počáteční čas			17.3.20	016	-	12:23	1:		
Ulice roh Jinonick			Jinonické	a Plzeňské	Plzeňské			Koncový čas					016	-	12:23	:			
Kontaktní osoba. Ponděliček					Četnost					Četnost onakov	vácí (dov)		0		-	L			
Telefon			722	402 048			-				Couries opene	(arr (arry)							
Předmět			RSL	ilie Klamo.	vka. Zalomer	á odpadová h	ad	lice.											
Všeobecně	Poznámk	y Činr	nost	Report	- Poznámky	Řešení prob	lén	nu Na	iklady	Instalace	1								
ruh dokladu		Číslo dok	ladu		Datum	č	íslo	o artiklu		Popis	artiklu	Množství		٣	Sklad				
Prodei - faktur	a	<u>حا</u>	6	1600017	2016-03-22		0	0000533	28	Dopra	wa no Praze II			1.00	04				
rodei - faktur	a	4	6	1600017	2016-03-22		2	000053	30	Práce	ind portideo II			1.00	04				
odávka	510 L		6	1600021	2016-03-22	6	0	000053	28	Dopra	wa po Praze II			1,00	04				
odávka		4	6	1600021	2016-03-22		>	000053	30	Práce				1,00	04				
		-	6	1600025	2016-03-22	-	2	000053	28	Doprava po Praze II				1,00	1,00 04				
			6	1600025	2016-03-22		\$	000053:	30	Práce				1,00	04				
rodej - faktur	a	4	6	1600046	2016-03-30	-	Ş	0000533	28	Dopra	iva po Praze II			1,00	04				
rođej - faktur	a	->	6	1600046	2016-03-30	-	\$	000053	30	Práce				1,00	04				
odávka		4	6	1600060	2016-03-30		\$	0000533	28	Dopra	iva po Praze II			1,00	04				
odávka		4	6	1600060	2016-03-30		2	000053	30	Práce				1,00	04				
			6	1600064	2016-03-30		Þ	000053;	28	Dopra	iva po Praze II			1,00	04				
			6	1600064	2016-03-30	6	\$	000053	30	Práce				1,00	04				

OBRÁZEK Č. 1-60 DOKUMENTY

Pro přidání nového dokumentu je třeba z kontextového menu na servisním hlášení vybrat Add Document.

his de stal			ču.	Duine 2017	1100.000						
Cieuriater 💛 00003236	_		Cisio Cisio del G	erim2016	1160436						
arev Pragotech C2,sp013 r.o.	*		čelo biše	vent vol	12079	* 011					
alefon 244090751			Servito ile	*	12078	_					
efičizákaznika			Jan Viannina		12070						
ériové číslo	_		Vvtvořena	o dne	2016-03-1	7 12:23					
rtikl 00007241		1	Uzavřeno	dne							
opis 👄 S-105 ABT Myčka nádobí a če	rnéhc		Čamlouvy	1							
kupina artiklů		1	Koncové	datum	Bez smlou	vy					
ředmět RS Lilie Klamovka. Zalomená o	dpadová haď										1.000
1ēsto Praha 5 Pi	5Č	Nakla	dy servi	sniho hlas	eni						
iontaktní osoba Ponděliček Te	alefon	Artik	ly .								
Všeobecně Poznámky Činnosti Řešení	Nákladv	# Č	íslo arti	Popis art	Předání tech	Objed	Dodáno	Od technika zpět	Vráceno	F., Faktur.	
	X										-
# Druh dokladu	Cislo c										
1 Prodej - faktura	🤤 616										
2											
3 Dodavka	Druh do	kladu			_ 🗆 X						
4	O Died	ini kuche	akavi								
5 Sales Order	- O obu	de falas	incom.								
b 7 Decided California		unauka					311				•
 Prode) * raktura 	Doda	<u>v</u> ka									
o 9 Dadávka	○ Zp <u>ē</u> t	od techr	nika			1.5.1					
10	- O Prod	nj - vrác	enk .			TOAN HAK	turovane m	nozstvi			
11 Sales Order	O Eakt.	ara -				2,00	0				-
12	O Opra	vná fakt	tura			2,00	0				
	O Dobr	opis									
	0			_							
	ОК		Storno								
											-
		C	ж							No <u>vý</u> doklad	
			_								

OBRÁZEK Č. 1-61 PŘIDÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Pokud bude do servisního hlášení přidán dokument, objeví se na seznamu ve sloupci Doklady status:

- F faktura
- D skladová výdejka
- Z prodejní objednávka

Číslo		Status	Doklady
-	12419	05. Neprovedeno	
-	12418	09. Uzavřeno	F
🔿 🔿	12417	06. Provedeno	F
-	12416	09. Uzavřeno	D
-	12415	06. Provedeno	D
-	12414	09. Uzavřeno	F
-	12413	09. Uzavřeno	
-	12412	09. Uzavřeno	F
-	12411	09. Uzavřeno	F
-	12410	09. Uzavřeno	E
	12409	09. Uzavřeno	F
-	12408	03. Rozpracovano	
-	12407	06. Provedeno	Z

OBRÁZEK Č. 1-62 STATUS VYSTAVENÝCH DOKUMENTŮ

V kalendáři se status vystavených dokumentů objeví před číslem servisního hlášení.



OBRÁZEK Č. 1-63 VYSTAVENÉ DOKUMENTY V KALENDÁŘI

Zařízení

Seznam servisovaných zařízení se nachází v záložce **Instalace**. Pro přiřazení sériového čísla k zařízení je třeba vybrat z kontextového menu na servisním hlášení **Add serial numer.** Po přidání sériového čísla bude vytvořena karta zařízení v SAP přiřazená obchodnímu partneru.

éric	vé číslo výrobo	ie 📗		<u>و</u>	Status			Aktiv	ní	
éric	vé číslo	1234	56789		Předch	ázející sériov	ré číslo			
Íslo	artiklu	📫 0000	4262		Nové se	ér.č.				
орі	s artiklu	T-12	0 Myčka skla a i	nádob						
ód.	zákazníka	=> 0000	0068		Technik	,			-	
mér	io zákaznika	AGI	DS s.r.o.		Oblast					
ont	aktní osoba			•						
Íslo	telefonu									
	Adresa	Se <u>r</u> visní hlášen	í S <u>e</u> rvisní s	mlouvy	Dat	ta odbytu	<u>T</u> ransakce	1	Přílohy	
#	Číslo hlášení	Datum vyt	Předmět	Číslo arti	klu	Sér .číslo	Jméno záka:	znika	Status	1
1	📫 12090	2016-03-21	Bonaccia, pizz	e 00004262			AGIOS s.r.o		09. Uzavřeno	-
-										

OBRÁZEK Č. 1-64 KARTA ZAŘÍZENÍ SAP

/šeobecr	ně F	Poznámky	Činnost	Report - Poznámky	Řešení problému	Náklady	Instalace		
istalace	Číslo I	hlášení		Číslo artiklu		Popis artik	lu		Sériové číslo
0	4			12090 🔿 00004262		T-120 Myà	ka skla a nádo	bí průb	123456789
	Wiers	z1z1 🕨	₩ ₩						
S .ktualizo	ova	Storn	0						

OBRÁZEK Č. 1-65 SEZNAM ZAŘÍZENÍ
Přílohy

V mobilní aplikaci lze k servisnímu hlášení přidávat přílohy. Může se jednat o fotografie, filmy a rovněž jiné soubory nacházející se v telefonu. Po přidání souborů v mobilní aplikaci pro hlášení jsou zobrazeny v záložce **Přílohy**.

Všeobecně	Poznámky	Činnost	Report - Poznámky	Řešení problému	Náklady	Instalace	Přílohy	47
	Poznámky (MG_2016052: 1 626	Cinnost]	Report - Poznámky yg VID_2(4 359	Rešeni problemu	Naklady 14	Instalace ∞	Prilohy	
🕑 ок	Storn	0						

OBRÁZEK Č. 1-66 PŘÍLOHY

Konverzace

Doplňkové informace pro pracovníka kanceláře a technika, které mu pomohou při další obsluze daného hlášení. Zprávy se přidávají chronologicky. Všechny informace jsou také viditelné na telefonní techniku.

ikaznik	kaznik Kaznik Kaznik Kastrik Korrent Kaznik Kastrik Korrent Kastrik Korrent Kastrik Korrent Korent Korent Korent Korent Korent									
szev RM GASTRO CZ s.r.o. Status hlášení 09. Uzavřeno ef.č.zákazníka Číslo hlášení 15799 intaktní osoba * Servisní list 15799 adresy c* RM GASTRO CZ s.r.o. ** Vytvořeno dne 2017-12-15 * id * 1017-12-15 * 1 id * * * * * id * * * * </td <td>zev RM GASTRO CZ s.r.o. Status hlášení 09. Uzavřeno • f.č. zákaznika Číslo hlášení 15799 adresy c* RM GASTRO CZ s.r.o. •••• Vytvořeno dne 2017-12-15 • sto Praha 8 Uzavřeno dne • 08:47 : d • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</td> <td>ikaznik</td> <td>alia alia alia alia alia alia alia alia</td> <td>•••</td> <td>Číslo</td> <td>*</td> <td>1171969</td> <td></td> <td></td> <td></td>	zev RM GASTRO CZ s.r.o. Status hlášení 09. Uzavřeno • f.č. zákaznika Číslo hlášení 15799 adresy c* RM GASTRO CZ s.r.o. •••• Vytvořeno dne 2017-12-15 • sto Praha 8 Uzavřeno dne • 08:47 : d • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ikazn i k	alia alia alia alia alia alia alia alia	•••	Číslo	*	1171969			
edvezi Poznámky Činnost um Uživatel Přidat P	f.č.zákaznika Číslo hlášení 15799 ntaktní osoba C RM GASTRO CZ s.r.o. Vytvořeno dne 2017-12-15 2017-12-15 08:47 isto Praha 8 Uzavřeno dne 08:47 od 017-12-15 017-12-15 017-12-15 	izev	RM GASTRO CZ s.r.o.		Status hlášení		09. Uzavřeno			•
Intaktní osoba v adresy edresy Praha 8 Uzavřeno dne Uzavřeno dne un Uživatel Přidat Servisní list 15799 Vytvořeno dne 2017-12-15 08:47 017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1017-12-15 1	ntaktní osoba	f.č.zákaznika			Číslo hlášení		15799			
adresy et RM GASTRO CZ s.r.o. Praha 8 Uzavřeno dne Uzavřeno dne 08:47 ‡ od 08:47 ‡	adresy <	ntaktní osoba		•	Servisní list		15799			
Esto Praha 8 Uzavřeno dne	isto Praha 8 Uzavřeno dne	adresy	C* RM GASTRO CZ s.r.o.		Vytvořeno dne		2017-12-15	-		
id X 017-12-15 V 1 cce Scontaktní osoba. Vl lefon 77 edmět O um Uživatel Přidat Přidat	d X 017-12-15 V 1 ce Scontaktní osoba. Vi lefon 77 edmět O um Uživatel Přidat Přidat	isto	Praha 8		Uzavřeno dne			•	08:47	:
ce Sc ntaktní osoba. Vi lefon 77 edmět O um Uživatel Přidat Přidat	ce Sc ntaktní osoba. Vi lefon 77 edmět O eobecně Poznámky Činnost um Uživatel Přidat Přidat	d				x	2017-12-15	•		-
ntaktní osoba. VI lefon 77 edmět O um Uživatel Přidat	ntaktní osoba. Vi lefon 77 edmět O eobecně Poznámky Činnost um Uživatel Přidat Přidat	ce	Sc				2017-12-15	•	08:47	:
um Uživatel	um Uživatel		<u>u</u>				-			
		eomet eobecně Poznámky	Činnost				erzace			
		eobecně Poznámky um Uživatel	Činnost	Přidat			erzace			

OBRÁZEK Č. 1-67 KONVERZACE

Přidávání obchodního partnera

Z menu uživatele

Pro přidání obchodního partnera je třeba z menu Hlavní nástroje vybrat Přidání obchodního partnera



OBRÁZEK Č. 1-68 PŘIDÁNÍ OBCHODNÍHO PARTNERA

V okně přidávání obchodního partnera se nacházejí pole stejná jako v SAP.

Kód	Manuálně 🔻	Odbiorca 🔻		Waluta lokalna 🔹
Název			Zůstatek	÷
Název v ciz	zím jazyce	-	WZ dokumenty	:
Skupina		Obchodní partner 🔹	Prodejní objednávky	*
Měna		Česká Koruna 🔹	Příležitosti	\$
DIČ			2 ARES	
/šeobecně	Kontaktní osoby Adr	resv Platební podmínky	Stahování dat z ARES	
	1		·	
Tel. 1			Kontaktní osoba	
Tel 2			ID č. 2	
Mobilní tele	fon		IČO	
Fax				
E-mail			Poznámky	
Webové st	ránky		Pracovník odbytu	-žádný pracovník odbytu- ▼
Druh dodá	vky	• 😒	Kód kanálu OP	
heslo		l	Techniky	
Ukazatele j	přiřazení		Oblast	- L
PH projekt			Jazyk	Polish 💌
Odvětví		• 😒		
Drub obch	odniho partnera	Firma 🔹		

OBRÁZEK Č. 1-69 OBCHODNÍ PARTNER

(ód	Manuálně	00004668	Zákazník		Interní odsouhlasení			Firemní měna			
lázev		Aligastro CZ s	.r.o.			Zůstate	k na účtu	-	126,796,00	h	
Název v o	cizím jazyce					Dodáv	ky		9,565,45		
Skupina		OP bonus 3		•		Zakázk	y		78.510,47		
4ěna 🛛		Česká Koruna		•		Příležito	osti		2	la la	
DIČ		CZ28867670									
<u>V</u> še	obecně Kontal	ktní osoby	Adresy Pl	atební podm	ínky <u>B</u> ěh plateb	Účetnictví	Nastavení Intrastat	Platební moralka	Vlastnosti	Poznámky	Přílohy
Tel 1		235311366		-	- Mi - 11	Kon	aktní osoba	Jiří Kreperát		2 1	
Tel 2		1				ID č	. 2				
Mobilní t	elefon					IČO		28867670			
Fax		Ni		-							
E-mail		aligastro@aliga	astro.cz			Pozr	námky	Doklady pouze	emailem ‼		
Webová	stránka										
Druh do	dávky	fa TOPTRANS		- B.		Prac	ovník odbytu	Renata Minaříko	va 🔻	0	
Heslo											
Znak fak	toringu										
Projekt (OP	\				Kód	kanálu OP	1			
Odvětví				*		Tech	inik				
Druh ob	chodního partnera	Firma		•		Obla	st	-			
						Jazy	k	Czech		8	
🖌 Relev	vantní pro Intrastat										
Alternati	vní název										
							or and an an or other	a de la compañía de la			
						Glob	. ć. lokace		2		
O ALL		~			Decer (edua		Blokovat zasílání market	iingového obsahu			
 Aktion Neal- Rozš 	vni klivní íření	Ud		0	Poznamky		22				

OBRÁZEK Č. 1-70 KARTA OBCHODNÍHO PARTNERA V SAP

V aplikaci je přidána možnost stahování názvu a adresy ze systému ARES. Po uvedení **DIČ** v poli a vybrání tlačítka **ARES se** automaticky vyplní název obchodního partnera a kontaktní údaje.

d Manuálně	•	Odbiorc	a 🕶					Waluta lokalna
zev	A	igastro CZ s.r.o.					Zůstatek	
izev v cizím jazyce			- 1				WZ dokumenty	
upina	O	ochodní partner	-				Prodejní objednávky	
ina	Če	eská Koruna	-				Příležitosti	
č	C	228867670	1	2 ARES				
	Adree	2 Marshart and American						
specie Kontaktrii osoby	nurcay	[Platebril podminky]	×	0.1				
ID adresy	Ulice	/zkratky, zauctujte.	Zadna	. budova	Mesto	PSC		Record N 2
4 Tun adranu Odbiorca	Falchuri	a ()					ID adresy:	Aligastro CZ s.r.o. Vondrovšova 1190/41
Aligaetro C7 e r.o.	Voor	roučova 1190/41			Praha	16300	Žádná budova:	
A Typ adresy: Odbiorca	dostav	//			Trana	10000	Město:	Praha
Aligastro CZ s.r.o.	Vone	froušova 1190/41			Praha	16300	Okres:	Havní město Praha
							Země: NIP: Bez ulce: Budova/podlehy/pokoj: kod partnera handlowego: Tel: Telefon: Contact person: Centact person:	

OBRÁZEK Č. 1-71 STAHOVÁNÍ DAT Z ARES

Během přidávání servisního hlášení

Během přidávání servisního hlášení, pokud na seznamu není hledaný obchodní partner, lze ho přidat z položky seznamu výběrem tlačítka **Nový.**

Data dokumentu							Dalsi		
(ákazník				Číslo	Prim2016 •	0	infor		
lázev	_	10		Status hlášení		00. Otevřeno	• mac		
ef.č.zákazníka	• ••	SEZNAM NÁSTI	ບເວກ		Obchodní par	tneři			
ontaktní osoba	11-	Obchodní part	meñ						
adresy	0700007					direct			
ěsto	C228867	5701		1		Clear			
ód	ID				Obchodní partn	er			
lice	Kód	▼ Obd	nodní partner		Typ PH	Prodejce	Přířazené zaměs	NIP	Zűstatek
ontaktní osoba.									
ontaktní osoba. elefon									
ontaktní osoba. elefon ředmět									
ontaktní osoba. elefon ředmět									
ontaktní osoba. elefon ředmět šeobecně Poznámky		ádek < kód třídv	= "1" video 0 < kód třídi	v = "2" video 0 ►	* 191				
iontaktní osoba. elefon ředmět šeobecně Poznámky ůvod	H4 44 4 Ř ★ ♥ [akti	ádek < kód třídy vrn] = Tak' ▼	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ►	⇒ н				Edit Fil
iontaktní osoba. Felefon Vředmět Všeobecně Poznámky ůvod yp problému	H1 41 4 Ř × ₩ [akti	ádek < kód třídy vní] = 'Tak' 💌	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ►	* HI			Φ	Edit Fil
iontaktní osoba. relefon ýseobecně Poznámky úvod yp problému ruh hlášení	H4 44 4 Ř X V (akti OK	ádek < kód třídy vní] = 'Tak' 🔽	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ►	» ж			0	Edit Fil Nový
iontaktní osoba. "elefon Yedmět Všeobecně Poznámky vý problému ruh hlášení echnik	K4 44 4 Ř × ₩ [akti OK	ádek < kód třidy vní] = Tak' 💌	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ► 1	→ ₩			0	Edit Fil
antaktrí osoba. elefon ředmět šeobecně Poznámky divod yp problému rruh hlášení echnik boří	нч ++ + Ř ×) (akti О ОК	ádek < kód třidy vní] = 'Tak' ▼ Storno	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ►	ж ж			0	Edit Fil
ontaktní osoba. elefon ředmět šeobecně Poznámky důvod yp problému uch hlášení cechnik boží	нч нч ң й Х 🗑 ОК	ádek < kód třidy vní] = 'Tak' 💽 Storno	= "1" video 0 < kód tříd)	y = "2" video 0 ►	ж ж			0	Edit Fi
ontaktní osoba. elefon šeobecně Poznámky o dvod vp problému uch hlášení schnik schnik	ф на 44 4 ў на 44 4 ў	ádek < kód třidy vní] = 'Tak' 💽 Storno	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ►	* * * *			0	Edit Fi
ontaktní osoba. elefon ředmět Šeobecně Poznámky d dvod dvod py problému ruh hlášení echnik boží preventvní prohlícka tére	HI II I K	ádek < kód třídy vní] = Tak' 🔽 Storno	= "1" video 0 < kód třídy	y = "2" video 0 ► 1	* ¥X			٥	Edit Fi

OBRÁZEK Č. 1-72 SEZNAM OBCHODNÍCH PARTNERŮ

Do pole uvedeme **DIČ** a stahujeme údaje ze systému ARES.

Servisní hlášení	Landadi Fadaje	-					-	-
iata dokumentu	Kód	Manuálně	•	Odbiorca	•		Waluta lokalna	•
ikamk 📫	Název			Aligastro CZ s.r.o. 2		Zűstatek		0
ánu -	Název v cizím ja	zyce				WZ dokumenty		0
at é ailuandus	Skupina			Obchodní partner	-	Prodejní objednávky		÷
er.c.zakaznika 🥰 🜩	SE Měna			Česká Koruna	-	Příležitosti		\$
ontaktni osoba	d DIČ			288676701		2 ARES		
adresy	Všeobecně Kon	taktní osoby	Adr	esy Platební podminky				
id Jednoduchý	St Tel. 1					Kontaktní osoba		
Ty	p si Tel 2					ID č. 2		-
ontaktní osoba.	Mobilní telefon					IČO		-
slefon	Fax							
ID ID	E-mail			-	_	Poznámky		
Kód	Webové stránk	y				Pracovník odbytu	-žádný pracovník odbytu-	•
šeobecně Pozn	Druh dodávky				- 0	Kód kanálu OP		-
lvod	heslo					Techniky		-
vp problému H4 44 Řá	idek Ukazatele přiřa	tení				Oblast		-
ruh hlášení 🛛 🗙 🗹 [aktiv	ni) PH projekt					lazyk	Polsh	+
echnik 🖉 OK	Odvětví				- 0			
poží 🕓	Drub obchodoł	o nartoara		Firma				
opis		- pro e fei d		To a second				
Preventivní prohlídka								
ufry	-							

OBRÁZEK Č. 1-73 STAHOVÁNÍ DAT Z ARES

Po přidání je obchodní partner vybrán už na přidávaném servisním hlášení.

	Servisi in Indat	20.8.										
Data dokume	ntu											
Záka <mark>z</mark> ník		>	00009107			Číslo	Prim2016	•	0			
Vázev		Aliga	astro CZ s.r.o. 2			Status hlášení			00. Otevřeno))		•
Ref.č <mark>.</mark> zákazn	ika					Číslo hlášení			0			
(ontaktní oso	oba				-	Servisní list						
D adresy		4			+	Vytvořeno dne			27.09.2016	-	15:44	:
lěsto						Uzavřeno dne				•		1
ód						Počáteční čas			27.09.2016	-	15:44	:
Jlice]	Koncový čas			27.09.2016	•	15:44	:
iontaktní oso	oba.					Četnost opako	vání (dny)					
elefon												
Předmět												
/šeobecně	Poznámky	Činnost	Report - Poznámky	Řešení pro	oblému Nák	lady Instalace	Přílohy					
flyod					5.		Priorita				44	
vn problém	T	-		•								
)ruh hlášení		-		•								
echnik		_		• @								
Zboží		-		@								
opis												
Preventiv	ní prohlídka											
ufry								_				•
	2004											

OBRÁZEK Č. 1-74 SERVISNÍ HLÁŠENÍ

Při stahování dat ze systému ARES, aplikace kontroluje číslo IČO v systému SAP. Pokud je v SAP k dispozici, zobrazí se informace a zákazník se automaticky stáhne na servisní hlášení.

'el 2				
		ID č. 2		
Aobilní telefon		IČO	05874459	
⁼ax		2 Ares		
E-mail				
Webové stránky			acovník	odbytu- 🔻
Druh dodávky	Obchodní partner	s uvedeným ICO jiz existuje, jeho kód	i je : 00010585	
neslo		ОК		-
Ukazatele přiřazení		Oblast		-
PH projekt		Jazyk	Czech	-
Odvětví		• 😔		
Druh obchodniho partnera	Firma	•		

OBRÁZEK Č. 1.1-75 OBCHODNÍ PARTNER EXISTUJE

2. Aplikace RM Gastro Mobile

RM Gastro Mobile (zelená aplikace) je aplikací připravenou pro celou skupinu RM Gastro, v níž jsou dostupné funkce potřebné pracovníkům některých oddělení a rovněž velkoobchodním a maloobchodním zákazníkům.

Pro oddělení servisu byl připravený modul servis, v němž technici mohou používat nejdůležitější funkce systému SAP Business One a dtlS4S a podporovat práci u zákazníka.

Instalace aplikace RM Gastro Mobile

RM Gastro Mobile v "Obchod Play"

V aplikaci "Obchod Play" lze v telefonu nalézt RM Gastro Mobile jednoduše vyhledáním "rm gastro".



OBRÁZEK Č. 2-1 VYHLEDÁVÁNÍ APLIKACE





Mobile katalog RM Gastro podporu procesu prodeje a poprodejní servis

DALŠÍ INFORMACE



Barcode Scanner

Pro správnou činnost RM Gastro Mobile je potřebná aplikace pro skenování čárových kódů "Barcode Scanner", kterou rovněž lze stáhnout z "Obchod Play".



nebo čárové kódy, které obsahují adresy URL, kontaktní informace, a tak dále



Spuštění a konfigurace

Úvodní obrazovka

Po spuštění aplikace máme v horní liště přístup k tlačítkům umožňujícím zahájit práci.



OBRÁZEK Č. 2-4 ÚVODNÍ STRANA APLIKACE

Možnosti úvodní obrazovky:



Vysunutí navigačního menu na levé straně.



Q Vyhledání zboží z nabídkového katalogu.

Skenování čárového kódu pro vyhledání produktu z nabídkového katalogu.

Nejdůležitější tlačítka v aplikaci RM Gastro Mobile a jejich funkce:



Zahájení editování zobrazeného dokumentu.



Uložení informací nacházejících se v daném okně na serveru.



Ignorování změn a návrat do předcházejícího okna.



Tisk aktuálního dokumentu.

Hlavní menu

V hlavním menu máme přístup ke všem nejdůležitějších funkcím systému. Po přihlášení se v menu objevují další možnosti výběru.



OBRÁZEK Č. 2-5 HLAVNÍ MENU

OBRÁZEK Č. 2-6 HLAVNÍ MENU PO PŘIHLÁŠENÍ

- Aktuality seznam důležitých informací, který může být zaveden z úrovně aplikace dtlS4S.
- Prodejní akce seznam zboží, na které se vztahují cenové akce. Rovněž zaváděna z úrovně dtlS4S.
- Katalog přístup k vyhledávání zboží z nabídkového katalogu.
- Dodávky sestava přepravních listů s možností kontroly stavu zásilky.
- Servis seznam servisních hlášení s rozdělením na stavy realizace.
- Kalendář plán práce vybraného technika.
 - Kontakt kontaktní údaje do firmy RM Gastro.
- Obchodní příležitosti **ب**

Q

۲.

θ

€ Vyhodnocování prodejů

> Po kliknutí na horní část menu dojde k přesměrování do přihlašovacího okna (pokud uživatel není přihlášený), nebo do konfiguračního okna (pokud uživatel je přihlášený).

Přihlášení

V přihlašovacím okně je třeba vyplnit pole uživatel a heslo, následně kliknout na "Přihlásit se" pro spojení s aplikací s oprávněními umožňujícími přístup k funkcím servisu. Login a heslo jsou stejné jako pro systém SAP Business One.

Po prvním úspěšném přihlašování budou údaje o přístupu uloženy v aplikaci a opětovně při novém otevírání přihlašovacího okna nebude potřebné jejich opětovné uvádění. Navíc po uložení přihlašovacích údajů při následujícím spuštění aplikace bude uživatel automaticky přihlášený a přenesený do hlavní obrazovky.

ψ 🔤 🖪	I I I	* 🗊 📶 🖸 9:45	DOP.
← F	Přihlášení		
Přihlášen ivalev	if		
Heslo			
	PŘIHLÁS	SIT SE	
ivalev	1		
q ¹ W	e r t	y u i c	⁹ p
a	s d f g	h j k	
	zxcv	b n m	×
123 Sym 🕻		•	Další
a : 123 Sym \$	s d f g z x c v	hjk bnm 	l •× Další

Konfigurace

Z úrovně konfiguračního okna můžeme vidět, na kterou kontaktní osobu v SAP jsme přihlášeni, vybraného technika, uživatele SAP, firmu, výchozí tiskárnu a aktuální verzi programu.

V oddíle uživatele je zobrazen zůstatek peněžních prostředků na kontě technika.

ψ 🔤 💀 🛸 🛜 🖉 🛢 9:46 DOP.	박 🖻 民 🗊 🛋 🛛 😽 🍞 📶 🛢 9:52 DOP
← Připojení	← Připojení
Aktivní spojení	
Přihlášení ivan.levora@rmgastro.com	RM GASTRO CZ s.r.o. ZVOLIT SPOLEČNOST
ODHLÁŠENÍ	Technik
Společnost RM GASTRO CZ s.r.o.	Ivan Levora Uživatel
ZVOLIT SPOLEČNOST	Pokladna - technik 01 1000.00 CZK
Technik Ivan Levora	VYBRAT TECHNIKA
Uživatel Ivalev Pokladna - technik 01	Tiskárna 00:17:E9:D7:80:58
1000.00 CZK	VYBRAT TISKÁRNU
	Verze
00:17:E9:D7:80:58	ZKONTROLOVAT AKTUALIZACE
VYBRAT TISKÁRNU Obrázek č. 2-8 Konfigurace	Obrázek č. 2-9 Konfigurace (pokračování)

Funkce dostupné pod tlačítky:

Odhlásit – odpojení od systému

Vybrat firmu – výběr kontrahentů – pokud má vybraný uživatel v SAP přiřazeno větší množství firem.

Vybrat technika – výběr technika pro náhled do jeho kalendáře.

Vybrat tiskárnu – spuštění vyhledávání tiskáren a možnost výběru výchozí tiskárny.

Zkontrolovat aktualizace – možnost přechody do "Obchod Play" pro kontrolu aktualizace.

Výběr firmy

Pokud jde o uživatele SAP, který je přiřazený k většímu počtu kontaktních osob ve více firmách, objeví se možnost výběru, které firmě budeme jako výchozí přidávat dokumenty. Ve výchozím nastavení je pro pracovníky RM Gastro nastavena pouze firma RM Gastro CZ s. r. o.

V případě většího počtu firem existuje možnost jejich vyhledání pro rychlejší výběr příslušné firmy.



OBRÁZEK Č. 2-10 VÝBĚR FIRMY



Q Vyhledávání seznamu dostupných firem

Výběr technika

Každý z uživatelů, který je technikem, má možnost výběru jiného technika ze seznamu za účelem kontroly jeho kalendáře. Definice, kdo je technikem, se nachází v SAP Business One. Změna technika vede pouze k zobrazení jeho činností, ale nemá za následek změnu způsobu přidávání dokumentů do SAP Business One – ty budou stále přidávány na přihlášeného uživatele. Stejně tak pravidla rozdělení a účtu pro přijímání hotovosti nebudou upraveny.



OBRÁZEK Č. 2-11 VÝBĚR TECHNIKA

Výběr tiskárny

Po otevření okna bude zahájeno vyhledávání všech tiskáren Zebra nacházejících se v dosahu. Aplikace RM Gastro Mobile podporuje tiskárny Bluetooth a za účelem správného nalezení tiskáren je třeba spustit modul Bluetooth před vstupem do okna pro výběr tiskárny. Je třeba rovněž pamatovat na to, že tiskárna musí být spuštěna, aby ji aplikace mohla správně vyhledat. Na seznamu bude zobrazena adresa MAC tiskárny a její sériové číslo; pro jistý výběr správného zařízení je třeba porovnat tyto údaje s informacemi na spodku tiskárny.



Obrázek č. 2-12 Výběr tiskárny

Kontrolovat aktualizace

Po vybrání této možnosti bude uživatel přenesen do aplikace "Obchod Play" na stranu věnovanou aplikaci RM Gastro Mobile. Pokud je dostupná nová verze programu, pak se na tomto místě objeví možnost spuštění aktualizace.

Informace o kontrole aktualizací bude rovněž zobrazena po přihlášení do aplikace, pokud verze vlastněná uživatelem je v rozporu s verzí nacházející se na serveru.





Navigace

Po vybrání záložky v hlavním menu bude uživatel přenesen do příslušného modulu aplikace.

Seznam servisních hlášení

Servisní hlášení jsou rozdělena na záložky podle aktuálního statusu. Na seznamu máme rychlý přístup k nejdůležitějším informacím, jako jsou přiřazený produkt nebo téma. Po kliknutí na vybranou položku budeme přesměrováni do okna zobrazujícího podrobnosti servisního hlášení.



Předmět

OBRÁZEK Č. 2-14 SEZNAM SERVISNÍCH HLÁŠENÍ

Dostupné záložky (statusy dokumentů):

- Otevřeno
- Připraveno
- Naplánováno
- Rozpracováno
- Čekající
- Neprovedeno
- Provedeno
- Předáno kanceláři
- Předáno účtárně
- Uzavřeno
- Storno

Filtrování a vyhledávání servisních hlášení

Ve výchozím nastavení je seznam servisních hlášení filtrován za poslední tři měsíce. Existuje možnost modifikace filtru pro zobrazení hlášení z většího rozsahu dat. V horním menu je rovněž možné vyhledat servisní hlášení podle čísla, popisu zboží, názvu obchodního partnera a předmětu servisního hlášení. Pokud bude uvedeno jednoznačné číslo, bude vybrána záložka, na níž se nachází. Přidržení a přetažení prstem směrem dolů má za následek aktualizování aktuálně zobrazené záložky.





_	
)
	~

Vyhledávání seznamu servisních hlášení

Filtrování seznamu servisních hlášení

×

X

ČEKAJÍCÍ

12032x

Kalendář

V kalendáři jsou zobrazovány činnosti přiřazené technikovi ve formě úkolů přiřazených ke konkrétním hodinám. Barvy úkolů vyplývají ze statusu servisního hlášení, k němuž je daná činnost přiřazena. Pokud má být úkol splněn v dílně RM Gastro, je označen popisem "Dílna". Zobrazené činnosti byly vytvořeny v aplikaci dtlS4S a jsou uloženy a rovněž dostupné z úrovně SAP Business One.

Na horní liště okna jsou zobrazeny ikony umožňující aktualizaci kalendáře a rovněž přenesení se do aktuálního dne a změny způsobu zobrazování kalendáře mezi denním, třídenním a týdenním.

Ŷ	. 🖹 🔊 🗖	* 🛜 .	9:59 DOP.	ψ	• 💀 🔯 🗖	* 🛜 /	10:00 DOP.
≡	Radan Du	S	c :	=	Radan Du	S Dnes	
7.00	ÚT 29-3	ST 30-3	ČT 31-3	7.00	ÚT 29-3	Denně	0
8:00				8:00		Tři dny	۲
9:00	Dílna 12121 QQ-82M MyRM	12125 U	Cesta	9:00	Dílna 12121 QQ-82M MyRM	Týdenní	0
10:00	GASTRO CZ s.r.o V	průhonu 54, Frana 711a	12106 Školní	10:00	GASTRO CZ s.r.o V	prùhonu 54, Praha 711a	12106 Školní
11:00		Dílna 12121 Q	namesti,Sezimo vo ÚstíŠJ Sezimov	11:00		Dílna 12121 Q	vo ÚstíŠJ Sezimov
12:00	Cesta	Cesta	Cesta	12:00	Cesta	Cesta	Cesta
13:00	12116 BRM120-91Jeze	12127		13:00	12116 BRM120-91Jeze	12127	
14:00	rni 1260,Strakonice ŠJ ZŠ Jezerni.	BR120-912,Centr um seniorů, pánev - 1/2		14:00	rní 1260,Strakonice ŠJ ZŠ Jezerní.	BR120-912,Centr um seniorů, pánev - 1/2	
16:00	Cesta	nehřeje, myčka asi N-100 vytéká vo	(Nová činnost) Příprava	16:00	Cesta	nehřeje, myčka asi N-100 vytéká vo	(Nová činnost) Příprava
17:00				17:00			
18:00				18:00			
19:00				19:00			
	OBRÁZEK Č. 2	-17 TŘÍDENNÍ KALE	NDÁŘ	Ов	RÁZEK Č. 2-18 MO	ŽNOSTI ZOBRAZOVÁ	NÍ KALENDÁŘE

C aktualizace kalendáře – nové stažení dat ze serveru SAP

Po kliknutí na úkol zobrazený v kalendáři bude obnovena příslušná činnost. Delším přidržením úkolu bude zobrazena popiska s podrobnostmi činnosti.

Kalendář lze vodorovně převíjet, což umožňuje náklade na činnosti na další dny, rovněž na činnosti už splněné. Přidržením dvěma prsty a jejich vzájemným oddalováním nebo přibližováním může uživatel změnit hodinové měřítko pro zobrazení více podrobností o úkolech.

Pro zobrazení kalendáře jiného technika je třeba vysunout menu na levé straně, přejít do konfiguračního okna a následně vybrat technika. Po změně technika bude uživatel automaticky přenesen zpět do záložky kalendář.

ψ	• 💀 💿 🗖	* 🛜 🖊 🖿 10):00 DOP.	ψ	100	Ö 🔺		*	a 🗎 1	0:01	DOP.
	Radan Dus		c :		Ra	dan D	us			C	:
		ST 30-3			N 20-3	P 21-3	Ú 22-3	S 23-3	Č 24-3	P 25-3	S 26-3
7:00				7:00							
8:00				8:00					12111		
9:00	12125 U průhonu 54,F	Praha 7Hamburg, res	staurace.	9:00		11995 FQ-6	12038 Hořejší nábřež í Praba	12039 CF4E-	Zhoř	(Nová činnos t)	
10:00	- cinnost)	laje opravne teproty		10:00	-	Cesta	5Botel Admir ál Ko	8G SČ	12109 Dolany 227,Do	ovater	
11:00	Dílna 12121 QQ-82M N	MyRM GASTRO CZ s	.r.o Výroba	11:00		12090 T-12	un recin	Dílna	Cesta		
12:00	QQ-82M+UC.(Nova cin	inost)-R		12:00		1-12-	(Hot	DM-8 z			
13:00	Cesta			13:00		Dilna		Dílna 12095	12118 Bělo		
14:00	12127 BR120-912,Cer myčka asi N-100 vyték	ntrum seniorů, pánev a voda - bílý flek na	/ - 1/2 nehřeje, podlaze každé	14:00		(Nová	12099		12115		
15:00	ráno asi mycí prostřed ,27 (Nová činnost)	ek, během mytí nen	nic vidět25	15:00		činno	CFA4-9 8G/		QQ-8		
16:00				16:00	_	12087 Přívoz ní 1,P		12108 Kozi 5,Prah			
17:00				17:00					,		
18:00				18:00							
19:00				19:00							
	OBRÁZEK Č. 2-1	9 Denní kalendář			0	BRÁZEK	č. 2-20	Týdenní	KALEND	ÁŘ	

Soubory kalendáře off-line

Během aktualizování kalendáře budou vytvořeny soubory v katalogu stahování telefonu, které obsahují základní údaje o vykonávaných objednávkách. Informace uvedené v souborech mohou pomoct při provádění opravy, a to i pokud telefon nemá spojení s internetem nebo program nemůže stáhnout údaje ze serveru. Soubory jsou ve formátu HTML, přičemž název je tvořen rokem, měsícem a názvem uživatele SAP, např.: 2016-09-IvanLevora.html.



OBRÁZEK Č. 2-21 SOUBORY KALENDÁŘE OFF-LINE

OBRÁZEK Č. 2-22 SOUBORY KALENDÁŘE OFF-LINE - NÁHLED

Činnost

Činnost je souhrnem informací potřebných pro splnění úkolu u zákazníka.

Náhled na činnost

Uživatel má přístup k náhledu na činnost z úrovně kalendáře, servisního hlášení nebo související činnosti. Navíc se u činnosti zobrazují základní informace pocházející ze servisního hlášení za účelem rychlého přístupu k nim.

 ♥ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	◄ ♥ ∞
Činnost 12232	Záruka
 Servisní hlášení 12125 Hamburg, restaurace. Ohřívací vana nedosahuje správné teploty. 775 428 284 	Činnost - realizace
Informace pro technika Pavel Kverka-rest.Pět Peněz -	Pokračování: Bistro Karlák. Pizza pec výměn.
Servisní hlášení - poznámky ^{Kdykoliv}	Praha 7, U průhonu 54
Box 15.Stolní RM (FE;HD;SE;BM;FT;GL) (rm)	Umístění Obchodní partner: Adresa
Přiřazeno k Uživatel Radan Dus	Obsah
Obrázek č. 2-23 Činnost	Závady Obrázek č. 2-24 Činnost – adresa

Otevírání náhledu na servisní hlášení, pokud je činnost připojena k servisnímu hlášení.

Otevírání dialogového okna s možností Editovat a Přidat. Po vybrání jedné z možností přenese aplikace uživatele do okna editování/přidání činnosti.

Skrytí aplikace a přechod do okna spojení, kde je už vybrané číslo kontaktní osoby ze servisního hlášení.

Přenese uživatele do aplikace zobrazující mapu, kde může uživatel vidět, kde se přesně nachází adresa uvedená v činnosti.

Přenese uživatele do navigační aplikace, kde je cílová adresa stažena automaticky z dříve otevřeného okna činnosti.

Většinu údajů zobrazených u činnosti lze změnit přechodem do okna pro editování činnosti. U činnosti existuje možnost přidání další činnosti, pokud má typ "Servis", má vybrané téma "Servis" nebo "Nová činnost" a nemá přeřazenu realizační činnost.

Zobrazované oddíly a údaje v okně náhledu na činnosti:

Oddíl činnost obsahuje základní informace o plněném úkolu a rovněž výpis nejdůležitějších údajů ze servisního hlášení.

- Servisní hlášení informace týkající se servisního hlášení (téma, zboží, adresa a telefonní číslo kontaktní osoby).
- Kufr sady částí přiřazené k činnostem, které má technik ke své dispozici.
- Přiřazeno k informace o uživateli, který byl přiřazen k činnosti.
- Status aktuální status, po jehož změně následuje rovněž změna statusu servisního hlášení.
- Platby údaje o platbě zavedené pracovníky kanceláře během servisního hlášení.

Činnost realizace/dřívější činnost je oddíl obsahující odkazy k souvisejícím činnostem.

Oddíl adresa obsahuje kontaktní údaje místa poskytnutí služby s možností rychlého uvedení této adresy v aplikaci map nebo zahájení navigace.

V oddíle obsah jsou uvedeny informace popisující stav zařízení před a po poskytnutí služby. Nacházejí se tam rovněž informace předávané do kanceláře.

Oddíl Všeobecné obsahuje základní informace týkající se činností, jako jsou například:

- Čas zahájení naplánovaný termín zahájení činnosti u zákazníka.
- Čas zakončení naplánovaný termín zakončení činnosti u zákazníka.
- Čas práce hodinový čas poskytování služby technikem.
- Typ v závislosti od vykonávané činnosti může to být obvykle "Servis" nebo "Servis realizace".

Oddíl s údaji obchodního partnera obsahuje základní informace o zákazníkovi přeřazeném k činnosti.

Pokud je na servisním hlášení v poli "telefonní číslo" uvedeno více telefonních čísel rozdělených středníkem, pak po kliknutí na ikonu telefonu bude zobrazen seznam s výběrem čísla.

Editování úkolu

Po vybrání možnosti Editovat v náhledu na činnost přenese aplikace uživatele do okna pro editování.

Textová pole nacházející se v tomto okně jsou automaticky doplňována údaji, které byly importovány z dříve otevřené činnosti.

Pokud technik nezmění status činnosti do půl hodiny po jejím plánovaném dokončení, obdrží hlášení připomínající tuto povinnost.

🜵 📾 國 🖾 🛛 🔻 🍞 📶 🛢 10:02 DOP.	😲 👼 🗟 🛋 🛛 🗚 🍞 📶 🛢 10:02 DOP.
← Činnost 12 _{Editovat}	← Editovat činnost 12232 ✓
Činnost 12232	Kód obchodního partnera 00001325
 Servisní hlášení 12125 Hamburg, restaurace. Ohřívací vana nedosahuje správné teploty. 775 428 284 	Název obchodního partnera GOZ GASTRO s.r.o.
Box 15.Stolní RM (FE;HD;SE;BM;FT;GL) (rm)	Aleš Hrad
Přiřazeno k Uživatel Radan Dus	Rozpracoval
Stav Nová činnost	Hotovo Čekající Rešení problému
Platby detail platby: hotovost doklad OP:	Závady
Obrázek č. 2-25 Možnosti činnosti	O BRÁZEK Č. 2-26 EDITOVÁNÍ ČINNOSTI – STATUSY

Možnosti editování činnosti:

Schválení změn. V režimu editování – uvedení změn do činnosti, v režimu přidání – přidání nové realizační činnosti a návrat do okna pro náhled, kde budou zobrazovány údaje vytvořené realizační činnosti.

Poloha jednotlivých polí záleží od typu činnosti (pole témat).

Pokud se uživatel rozhodl editovat realizační činnost (téma: Servis – realizace), jsou textová pole týkající se času činnosti a obsahu přesouvána na samotný vrch okna aplikace.

ψ	∎ 💀 🖾 🛛 🛛 🕸 🛜 📶 🛢 10:02 DOP.	† =	📟 🗟 💽 🔺 🕈 🍞 🖊 🛢 10:03 DOP.
÷	Editovat činnost 12232 🗸 🗸	÷	Editovat činnost 12232 🗸 🗸
Ē	^{Poznámky} Bistro Karlák. Pizza pec výměi		Důležitá zjištěni
	Řešení problému		Stav zařízení
		Ē	Informace pro kancelář Pavel Kverka-rest.Pět Peněz -
	Závady		Telefonní číslo
	Příčina závady	n	ovy vymenit vadne V
		q	wertyuiop
	Měření a hodnoty	a	s d f g h j k l
	Důležitá zjištěni	123 Sym	Z X C V b n m ≪ English(UK) · ←

OBRÁZEK Č. 2-27 EDITOVÁNÍ ČINNOSTI - STAVU ZAŘÍZENÍ

OBRÁZEK Č. **2-28 E**DITOVÁNÍ ČINNOSTI - INFORMACE PRO KANCELÁŘ

Pole, která uživatel může editovat z úrovně mobilní aplikace:

- Status
- Řešení problému
- Poškození
- Příčina poškození
- Měření a údaje
- Důležitá zjištění
- Stav zařízení
- Informace pro kancelář
- Pracovní doba

Přidání realizační činnosti – typ "Servis – realizace"

Pro dříve vybranou činnost (plán) může uživatel přiřadit jednu činnost typu "Servis – realizace", která bude uložena v databázi SAP Business One. Tato činnost obsahuje informace o reálném čase přítomnosti technika u zákazníka a čase poskytování služby. Současně jsou uvedeny informace o stavu zařízení po splnění současného úkolu.

tel po	ožádán o uvedení toh	ioto statusu.					
ψ	• • • • •	3 🛜 📕 10:03	3 DOP.	Φψ	🔤 💀 🔯 🗖	* 🛜 📕 1	1:38 D0
←	Přidat činnost		~	÷	Činnost 1415	58	٩
	Počáteční datum	Počáteční čas		×.			
0	2016-03-30	10:03		Cin	nost 14158		
0	Dokončení datum	Dokončení čas					
	2016-03-30	10:03		a a	Servisní hlásei Výroba QQ-50M+C	ni 12474 oč.	٢
	Pracovní doba						
٥	0.000000						_
	Řešení problému			6	Změna stav	u - Nová čin	inost
				н	otovo		
	Závady				Zrušit	ок	
				0	Přiřazeno k		
					Uživatel		
	Příčina závady				Jan Mačát		
					Stov		
					Nová činnost		
	Měření a hodnoty	,					
					Platby		
					detail platby:		

Pokud nebyl nastaven status činnosti "Servis", pak bude v okamžiku vytváření činnosti "Servis – realizace"

OBRÁZEK Č. 2-29 PŘIDÁVÁNÍ ČINNOSTI

OBRÁZEK Č. 2-30 DOTAZ NA STATUS ČINNOSTI

Přechodem do okna "Přidat činnost" aplikace nastaví ve výchozím nastavení čas zahájení a čas zakončení na aktuální datum a hodinu. Téma činnosti je ve výchozím nastavení nastaveno na "Servis – realizace", a to bez možnosti změny. Údaje, které nejsou importovány z předcházející činnosti a jejichž doplnění je požadováno:

- Řešení problému jak se technikovi podařilo opravit zařízení.
- Poškození jaký byl stav zařízení před opravou.
- Příčina poškození technikem předpokládaný důvod poškození.
- Měření a údaje dané parametry odečtené technikem.
- Důležitá zjištění co lze zlepšit, aby se daný problém už neobjevil.
- Stav zařízení stav v jakém technik zanechá zařízení po splnění úkolu.
- Informace pro kancelář doplňkové informace pro pracovníka kanceláře, které mu pomohou při další obsluze daného hlášení.

Přidáním činnosti typu "realizace" lze uvést sériové číslo zařízení, což povede k vytvoření Kartotéky zařízení v SAP, přiřazené příslušnému obchodnímu partnerovi. To umožní přesnější sledování historie oprav zařízení.

Změněním data realizace od a do bude doba realizace činnosti automaticky vypočítána a zaokrouhlena do na jedno desetinné místo nahoru.

Servisní hlášení

Servisní hlášení je dokumentem obsahujícím údaje předané zákazníkem a doplněné pracovníkem kanceláře, které obsahují informace týkající se zákazníka, zboží a vzniklého problému.

Náhled servisního hlášení

Náhled servisního hlášení lze získat vybráním položky na seznamu servisních hlášení nebo z úrovně náhledu činnosti

Ų 100	良 🖻 🛋 🛛 🖇 🍞 📶 🗎 10:04 DOP.	10	💀 ± ± 🖾 🛋 🖇 🛜 🖊 🖬 1	1:15 D	OP.
←	Servisní hlášení 121 🖍 🖶	÷	Servisní hlášení 12125	Ð	:
Ser	visní hlášení 12125		vyhořelé kabeláže.	,	
٩	Stav	Do	kumentace		
õ	02. Zaplánováno Zboží	Ø	Prodej - faktury 31600328 Stav: Zavřené2016-03-31 Celkem: 1204.00 CZK		
			00005347 - pomocný mater Množství: 1.00 Z: 04	riál	
	Předmět Hamburg, restaurace. Ohřívací vana nedosahuje správné teploty.		00005328 - Doprava po Pra Množství: 1.00 Z: 04	ze II	
	Datum vytvoření 2016-03-29		00005330 - Práce Množství: 1.00 Z: 04		
0	Kód obchodního partnera 🛛 🕂	Pří	lohy	1	t
	00003001		IMG_20160523_111447.jpg 1.59 MB		
	Název obchodního partnera Pavel Kverka-rest.Pět Peněz		VID_20160523_111457.mp4 4.26 MB	1	

OBRÁZEK Č. 2-31 SERVISNÍ HLÁŠENÍ

OBRÁZEK Č. 2-32 SERVISNÍ HLÁŠENÍ – (POKRAČOVÁNÍ)

Možnosti servisního hlášení



Editování servisního hlášení.



Tisk servisního seznamu.

Q Otevírání sezamu s obchodními partnery. Seznam nezobrazuje žádné položky, pokud je pole vyhledávání prázdné a filtr je nastaven na "všechny".



• Otevírání okna, kde uživatel může přidat nového obchodního partnera a přiřadit k servisnímu hlášení.



Přidání nového dokumentu k servisnímu hlášení.

Kopírování všech otevřených položek do následujícího dokumentu (vytváření jedné skladové výdejky pro více prodejních objednávek nebo jedné prodejní faktury pro více skladových výdejek)

Přechod do přidávání příloh k servisnímu hlášení

Zobrazované oddíly a pole v okně servisního hlášení:

Servisní hlášení – oddíl obsahující základní informace o objednané službě:

- Status aktuální status, který se mění spolu se schvalováním činností.
- Zboží zařízení, které zákazník nahlásil k poskytnutí služby.
- Téma zkrácený popis hlášení zaslaný zákazníkem.
- Datum vytvoření kdy bylo vytvořeno servisního hlášení.
- Kód obchodního partnera jednoznačný identifikátor obchodního partnera ze systému SAP Business One. Pokud servisní hlášení nemá přiřazené dokumenty, může uživatel změnit obchodního partnera.
- Název obchodního partnera plný název zákazníka, jemuž poskytujeme službu a pro něhož budou vytvořené účetní doklady.

Poznámky – oddíl obsahuje další informace předané zákazníkem. Technik se může ujistit, zda k servisnímu hlášení bude vytištěna faktura, a rovněž si prohlédnout historii výměny informací mezi kanceláří a technikem.

Oddíl činnosti obsahuje všechny činnosti typu "Servis" a "Servis – realizace", které jsou připojeny k servisnímu hlášení. U činností jsou zobrazeny základní informace, které obsahují, a existuje možnost kliknutí na vybranou činnost a přechod k jejímu nákladu.

Dokumentace zobrazuje seznam dokumentů a jejich položky, které jsou přiřazeny k servisnímu hlášení. Lze si tady rychle prohlédnout, na jaké částky jsou zavedeny dokumenty/doklady a jaké množství zboží je na ně zavedeno. Kliknutím na vybraný dokument/doklad se tento dokument/doklad otevře v samostatném okně, kde si lze prohlédnout podrobnější informace a provést změny. Typy dokumentů/dokladů zobrazovaných na seznamu:

- Prodejní faktura
- Skladová výdejka
- Žádost o zálohu z důvodu prodeje
- Prodejní objednávka
- Prodej dobropis

Existuje možnost vytištění servisního hlášení. Tento výtisk bude obsahovat všechny aktuální údaje, jakož i nejnovější verzi přiřazených dokumentů, a rovněž takových dokumentů, které mají otevřené položky. Pokud je v poli "Tisk s cenami" vybrána možnost "Ne", bude v takovém případě posledním vytištěným dokumentem skladová výdejka, přičemž skladová výdejka zboží nebude obsahovat ceny. Vygenerování výtisku servisního hlášení je třeba provést až po vytvoření činnosti typu "Servis – realizace" a vytvoření všech nezbytných dokumentů, aby výtisk obsahoval aktuální informace a mohl sloužit jako potvrzení o poskytnutí služby – dokumentu, který bude předložen zákazníkovi k podpisu.

Z úrovně servisního hlášení lze přidat prodejní objednávku a dále vytvářet další dokumenty jednoduchým postupem přidávání dokumentů. Lze rovněž vytvořit několik dokumentů daného typu a následně ke všem na jednou vytvořit další dokument. To znamená, že lze vytvořit dvě prodejní objednávky a následně z nich vytvořit jeden dokument skladové výdejky. Stejně tak vypadá situace s více skladovými výdejkami, které lze předělat na jednu prodejní fakturu. V okamžiku vytváření nového dokumentu prodejní objednávky, pokud existuje už otevřený dokument tohoto typu, bude technik požádán o potvrzení této operace.

Editování servisního hlášení

Přístup k editování servisního hlášení lze získat z úrovně náhledu servisního hlášení. Pro úpravu jsou k dispozici takové údaje, jako např. poznámky a řešení problému. Dostupné je rovněž nastavení roletky definující druh výtisků. Na výběr je jedna ze dvou možností:

- Ne faktura není uvedena na servisním seznamu. Posledním vytištěným dokumentem na servisním seznamu je skladová výdejka. Skladová výdejka je vytisknuta bez uvedení cen.
- Ano faktura je uvedena na servisním seznamu. Skladová výdejka je rovněž vytištěna (pokud má otevřené položky). Na dokumentech jsou vytištěny finanční informace.

Jako výchozí údaj pole "Tisk s cenami" je po vytvoření nového servisního hlášení nastaveno Ne. Pokud mají být finanční informace vytisknuty, je třeba to na tomto místě změnit.

Během editování servisní objednávky lze editovat "poznámky" však lze přidávat a editovat obsah, který ještě nebyl uložen. Uložený obsah nelze editovat z úrovně mobilní aplikace, ale lze jej editovat z úrovně SAP.

Ŷ 10	🛚 💀 🖾 🗳 🛛 🖇 🍞 📶 🛢 3:26 ODP.
÷	Editovat servisní hlášení 1 🗸
	Poznámky
E	Kdykoliv
-	
E	Řešení problému
	Tisk faktury
	Ano -

OBRÁZEK Č. 2-33 EDITOVÁNÍ SERVISNÍHO HLÁŠENÍ.



Schválení změn servisního hlášení.

Výběr a přidávání obchodního partnera

Uživatel může změnit obchodního partnera na servisním hlášení, aby všechny dokumenty, které budou vytvořeny, obsahovaly správné údaje. Změny obchodního partnera lze provést do okamžiku vytvoření prvního dokumentu v SAP Business One, tedy do vytvoření prodejní objednávky.

rm gastro	X ← Přidání obch	odní partner
KAZNÍK DODAVATEL	Obchodní partner	
Dbchodní partner 00003526	Zákazník	.
Název obchodního partnera		CZ S r O
RM GASTRO CZ s.r.o.		02 3.1.0.
DIČ 2227871550	Q 27871550	
Kód obchodního partnera	Adresa	
Adresa Náchodská 818/16	Ulice	
	Jilmová 2685	/10
	PSČ	
Obchodní partner 00003527	13000	
	Město	
Název obchodního partnera	Praha	
AM Gastro Polska Sp.z o.o.	Okres	
DIČ	Hlavní město	Praha
PL8732877942		

Možnost okna pro vyhledávání:

Q Vyhledávání obchodních partnerů podle názvu, kódu nebo DIČ.



Filtrování seznamu obchodních partnerů.

Možnost okna pro přidávání:

Přidání obchodního partnera do databáze SAP Business One a změna obchodního partnera v servisním hlášení.



Q Vyhledávání obchodního partnera podle DIČ v databázi ARES.

Uživatel může změnit obchodního partnera v servisním hlášení dvěma způsoby.

Zaprvé může vybrat příslušného obchodního partnera ze seznamu dříve vytvořených a dostupných v systému SAP Business One. Ve výchozím nastavení seznam obchodních partnerů položky nezobrazuje, pokud je pole vyhledávání prázdné a filtr je nastaven na "všechny". Uživatel může vyhledat obchodního partnera podle kódu, názvu a DIČ. Po vybrání položky na seznamu obchodních partnerů bude uživatel přesměrován na dříve otevřené servisní hlášení, kde už byl obchodní partner změněný. Pokud je nutná změna obchodního partnera v servisním hlášení, je třeba vždy nejdříve začít od pokusu o jeho vyhledání v už stávajících obchodních partnerech a až později přejít k dalšímu kroku, kterým je přidání nového obchodního partnera.

Druhou možností je vytvoření nového obchodního partnera. Aplikace umožňuje vytvoření nového obchodního partnera, který bude od tohoto okamžiku dostupný v systému SAP Business One. Při vytváření obchodního partnera je třeba vyplnit pouze základní údaje, jako jsou název, DIČ a adresa. Typ obchodního partnera musí být vždy nastaven na odběratel, protože pouze pro takto vytvořené kartotéky lze v další pořadí vytvářet prodejní doklady.

V okně pro přidávání obchodního partnera existuje rovněž možnost stažení jeho dat ze systému ARES, který uchovává údaje plátců v České republice. K tomu je třeba vyplnit pouze pole DIČ a kliknout na tlačítko pro vyhledávání umístěné vedle. V tomto okamžiku bude prohledána databáze ARES za účelem doplnění ostatních polí, jako jsou název a adresa. Je možné, že se ne všichni obchodní partneři nacházejí v databázi ARES – v takovém případě data nebudou stažena a bude nutné je zavést ručně.

Seznam obchodních partnerů je rozdělen na dvě záložky, z nichž první zobrazuje odběratele a druhá dodavatele. Je třeba upozornit, že pouze k servisním hlášením přiřazeným k obchodním partnerům s typem odběratel lze vytvořit prodejní doklady v SAP Business One. Z tohoto důvodu je výběr dodavatele doporučený pouze v mimořádných případech.

Po změně obchodního partnera na servisním hlášení, pokud existují otevřené prodejní objednávky, bude uživatel dotázán, zda aplikace má na nich rovněž provést změny (změna OP).



OBRÁZEK Č. 2-36 VÝBĚR PRODEJNÍCH OBJEDNÁVEK K AKTUALIZACI

Přidávání příloh

K servisnímu hlášení lze přidávat přílohy. Může se jednat o fotografie, filmy a rovněž jiné soubory nacházející se v telefonu. Pro přidání souborů do seznamu k odeslání je třeba vybrat příslušnou ikonku v dolním panelu. Souborů z paměti telefonu můžeme označit více najednou a přidat je do seznamu. Po vybrání ikonky transferu souborů na server se zahájí transfer a po zakončení této operace budou soubory dostupné jako přílohy na servisním hlášení.



Přechod k natočení filmu

Kopírování servisního hlášení

Z úrovně stávajícího servisního hlášení lze vybrat možnost kopírování, po čemž bude otevřeno okno se zjednodušeným přidáváním nového servisního hlášení. Budou zkopírovány základní informace o servisním hlášení, jako např. vybraný technik a naplánované časy. Uživatel musí uvést téma a vybrat opravované zboží ze seznamu. Po doplnění všech informací může technik přidat nové servisní hlášení, k němuž se vytvoří činnost typu "Servis". Když je přidávání nového servisního hlášení správně dokončeno, bude uživatel přesměrován do okna náhledu nově vzniklého dokumentu, odkud může provést další úpravy.

Během kopírování servisní objednávky lze vybrat obchodního partnera a změnit téma nově vytvářeného hlášení.

₽ ■ ←	R I ▲ ▲ ★ R ▲ ■ 1:0 Přidat servisní hlášení)5 ODI ~
Pře	dmět	
	Předmět test	
Zbo	ŽÍ	Q
Ö	00006148 E-8 Pizza pec dvoupatrová nerez	
Obd	chodní partner	
	Kód obchodního partnera	
	00003526	
_	Název obchodního partnera	
-	RM GASTRO CZ s.r.o.	

OBRÁZEK Č. 2-39 PŘIDÁVÁNÍ NOVÉHO SERVISNÍHO HLÁŠENÍ

Konverzace

Na servisním hlášení a činnost typu "Servis – realizace" uživatel může přidat nové položky do sekce konverzace. Tyto položky jsou viditelné v telefonu v servisním hlášení a v aplikaci na počítači.

Odeslání na adresu

Během tvorby činnosti typu "Servis – realizace" uživatel může vyplnit "odeslání na adresu" a "platba při dodání", které budou viditelné na tisku servisního hlášení - je užitečné pro zaměstnance skladu při realizaci zásilek.

Dokument

Z úrovně servisního hlášení existuje možnost náhledu a přidávání dokumentů, které jsou uloženy v SAP Business One. Podle pořadí se nejdříve vytváří Prodejní objednávka, poté Skladová výdejka a na závěr Prodejní faktura. Existuje rovněž možnost přidat žádost o zálohu z důvodu prodeje.

Přidávání nového dokumentu

Při vytváření nového dokumentu budou údaje obchodního partnera staženy ze servisního hlášení. Referenční číslo odběratele bude nastaveno na "SH" + číslo servisního hlášení.

Ze servisního hlášení rovněž bude stažena informace o typu Záruky, ale existuje možnost její změny, aby každá nově doplněná položka měla příslušně nastavenou záruku.

Po změně pole záruka bude na dokumentu zobrazeno hlášení s dotazem, zda změnit záruku na všech položkách dokumentu.

	Zakázky odběratele - Nový	✓ ← Zakázky odběratele - Nový	~
		GOZ GASTRO s.r.o.	
k	ázky odběratele - Nový	Stav	
	Vád ab abad níh a narthara	Otevřeně	
		Ref.č.zákazníka	
		SH 12108	_
		Počáteční datum	
	002 0A3THO S.I.U.	2016-03-30	
	Otouřaně		
		Poznámky	
		Celkem bez DPH	
		0.00	
		Celkem	_
	2010-03-30	0.00	_
	Poznámky	Záruka	
	Celkem bez DPH	Ne	e.
	0.00	Obchod	
	Celkem		
	0.00	Polozny	
	Ζότυκο		U
	Zaruka		



Vložení dokumentu

+ Přidávání položky dokladu



Kopírování shrnutí dokumentu do částky vybírané technikem (pouze prodejní faktura)

Nastavení slevy na všechny položky nacházející se na dokumentu.

Během přidávání dokumentu, pokud už takový dokument existuje (stejné datum, obchodní partner, částka a referenční číslo odběratele), bude přidávání zablokováno.

Pokud si však uživatel je jistý, že chce stejný dokument přidat, musí ručně změnit referenční číslo odběratele.

Přidržením položky dokladu lze rozhodovat o jejím odstranění.

Před přidáním položky do dokumentu lze vybrat pravidlo rozdělení a toto pravidlo bude zavedeno u každé nově přidané položky.

X Ý	🖬 🗟 🔹 🖏 💼 🖬	1:39 DOP.
÷	Zakázky odběratele	× :
	928.91	
	Celkem	
	1124.00	
	Záruka	
	Ne	•
	Pravidlo rozdělení	
	311 - Technik 1	-
	312 - Technik 2	
Pole	313 - Technik 3	1
FOIC	314 - Technik 4	-
۲	315 - Technik 5	e l
#1	31112 - Technici 1, 2	
	31113 - Technici 1, 3	T 50
Ö	31213 - Technici 2, 3	1-50
#2	31214 - Technici 2, 4	
	Záruka: Ne	

OBRÁZEK Č. 2-42 VÝBĚR PRAVIDLA PRO ROZDĚLENÍ

Přidávání položky dokladu

Seznam zboží zobrazuje kartotéky ze systému SAP Business One spolu s cenami a dostupností zavedenými v tomto systému. Seznam je rozdělen na čtyři záložky:

- Box všechno zboží, které je přiřazeno do kufru přiděleného k činnosti prováděné technikem.
- Technik zboží, které má technik ve vlastním skladě.
- Služby položky týkající se služeb, které jsou servisem nejčastěji používány.
- Ostatní ostatní zboží ze systému SAP s možností vyhledávání

Barvy ikon zboží označují dostupnost na skladě:

- Zelená dostupné na skladě servisu
- Oranžová dostupné na jiném skladě RM Gastro
- Červená nedostupné

ψ	• 💀 🖸 🖬 🔹 🖇 🍞 📶	10:21 DOP.	ţ	🔤 💀 🖾 🛛 🔻 🍞 📶 🛢 10:21 DOP.
÷	Artikly	۹	÷	+ hadice ×
BO	X TECHNIK SLUŽBY	JINÉ	BC	BOX TECHNIK SLUŽBY JINÉ
٥	Doprava 00005329	12.00 CZK	0	Hadice boileru NT-50 str.3 poz.12 00009806 ac127091 345.00 CZK
Ø	Doprava po Praze I 00005327	440.00 CZK	Ö	Hadice boileru NT-50 str.3 poz.13 00009807 ac143004 489.00 CZK
Ö	Doprava po Praze II 00005328	490.00 CZK	Ø	Hadice boileru str.3 poz.1 00010084 ac143239 1199.00 CZK
Ö	Doprava po Praze III 00010073	700.00 CZK	Ø	Hadice čerp. dolní myc.ram. WM,P 35-40
Ö	Doprava po Praze IV 00010074	250.00 CZK	0	00001374 psMPL3501 390.00 CZK Hadice čerpadlo dolní myc.ramena
Ö	Manipulační poplatek 00005499	0.00 CZK		WM,P-50 00001375 psMPL5001 390.00 CZK
Ö	parkovné 00005348	0.00	Ø	Hadice čerpadlo horní myc.ramena WM,P-50
Ö	pomocný materiál 00005347	0.00	0	Hadice čerpadlo horní myc.ramena
Ö	Práce 00005330	490.00 CZK		00001377 psLSUP01 1549.00 CZK
Ø	Práce snížená sazba nnnn9n2n Obrázek č. 2-43 Seznam zbož	392 00 C7K ží – Služby	٥	Hadice čerpadlo horní myc.ramena WP-40 Obrázek č. 2-44 Seznam zboží – vyhledávání


Editování položky dokladu

Po vybrání zboží bude uživatel přesměrován na editování položky dokladu. Může tam doplnit takové informace, jako je množství, cena a sleva. Možná je rovněž změna typu záruky a rovněž vybrání příslušného pravidla pro rozdělení za účelem správného zaúčtování dokladu. Pro editování položky se lze vrátit z úrovně dokladu, dokud je položka otevřená.

U zboží "Pomocný materiál" lze upravit popis a rozšířit ho o podrobné informace. Díky tomu má zákazník jistotu, jaké další materiály byly použity za účelem opravy zařízení.

Pokud je nutné rozdělit náklady jedné zbožové položky na více techniků, existuje taková možnost vybráním příslušné položky v poli "Pravidlo rozdělení". Je třeba vybrat položku, v níž jsou uvedeni všichni požadovaní technici, a náklady budou rozděleny rovnoměrně mezi ně.

9 🖻 🗟 💿 🔺 🛜 📶 曽 10:22 DOP. ← Položka dokladu #1 🗸 Q	
Položka dokladu #1	Množství 1
Hadice boileru NT-50 str.3 poz.13 ⁰⁰⁰⁰⁹⁸⁰⁷ ac143004	04 - Servis Dostupné: 3.00 Zakázka: 0.00
Množství 1	Záruka Ne Obchod
O4 - Servis Dostupné: 3.00 Zakázka: 0.00	Servis
Záruka	Cena netto 489.00
Ve 👻	Sleva 0.00
Pravidlo rozdělení	Cena netto po slevě
311 - Technik 1 🔹	489.00

OBRÁZEK Č. 2-45 POLOŽKA DOKLADU



Uložení položky dokladu

Q Náhled kartotéky zařízení

Náhled kartotéky zboží

Z úrovně editování položek dokladu lze otevřít okno náhledu kartotéky zařízení. V zobrazeném okně si může technik prohlédnout fotografii zařízení, cenu a podrobné údaje, jako jsou rozměry a hmotnost. Navíc bude zobrazen seznam dalších dokumentů a dokladů (typu pokyny k obsluze, prohlášení o shodě, apod.) přiřazených v aplikaci SAP Business One, které lze stáhnout do telefonu a otevřít (obvykle dokumenty ve formátu PDF).

Ý 🖪 🗊 🗇	🕸 🍞 📶 🖬 11:27 DOP.	🜵 🖪 🖾 🗇 🛛 🖇 🍞 📶 🖬 11:27	DC
+		← rm100130620 22 742.70 CZK	
		 Dokumentace 	
		Instrukce 00007381.pdf Rozmiar	
rm100130620 F16L-66ET Fritéza 16l třífázová Číslo artiklu 00007381		Náhradní díly 00007381.pdf Rozmiar	
F16L-66ET Frité	za 16l třífázová	Prohlášení o shodě 00007381.po Rozmiar	lf
Číslo artiklu ⁰⁰⁰⁰⁷³⁸¹		 Specifikace 	
Kód artiklu rm100130620		Výška _{0.00}	
▲ Ceny		Šířka _{0.00}	
Cena netto 18 490.00 СZК		Délka 0.00	
Cena brutto 22 742.70 CZK		Hmotnost 14.00	
	NÁHLED KARTOTÉKY ZAŘÍZENÍ	Obrázek č. 2-48 Dokumenty ke stažení	

)P.

Výběr lokalizace skladování

Během přidávání skladové výdejky je třeba vybrat pro položky, které mají takovou možnost, příslušnou lokalizaci (v přijatém názvosloví Box), z níž jsou v daném okamžiku zaúčtované jako výdej. Uživatel si musí vybrat lokalizaci shodnou s kufrem, z něhož pochází servisní díl použitý pro opravu. Pokud v systému neexistuje stav zásob na příslušné lokalizaci související s kufrem, pak pro dokončení vystavování dokumentů lze využít předvolenou lokalizaci (SYSTEM-BIN-LOCATION), a po návratu do firmy provést inventarizaci a doplnit kufr.

Pokud během ukládání skladové výdejky nemá v okně výběru lokalizace uživatel žádné možnosti změny položky (služby, zboží na SYSTEM-BIN-LOCATION, zboží které je pouze na jedné lokalizaci), bude okno výběru lokalizace vynecháno.

Pokud je při výběru lokalizace na výběr pouze jeden box a předvolená lokalizace, pak automaticky bude vybrán box.

2	© 💀 🕺 🛜 📶 🖬 2:41 ODP.
÷	Umístění 🗸
٥	00005327 - Doprava po Praze I Množství: 1.00 Z: 04 Cena netto po slevě: 440.00 CZK
Ö	00009807 - Hadice boileru NT-50 str.3 poz.13 Množství: 1.00 Z: 04 Cena netto po slevě: 489.00 CZK
1.0	04-SYSTEM-BIN-LOCATION Na skladě: 3
0	00001399 - Hadice páry MB - boiler komora Množství: 1 Z: 04 Cena netto po slevě: 350.00 CZK
1.0	04-SYSTEM-BIN-LOCATION Na skladě: 0
	04-08-00001399 Na skladě: 4

OBRÁZEK Č. 2-49 VÝBĚR LOKALIZACE SKLADOVÁNÍ

Zpracování dokumentu

Přidaný dokument prodejní objednávky a skladové výdejky, pouze pokud má otevřené položky (množství zboží použité k vytvoření následujícího dokumentu nebo vyčerpáno), lze přetvořit do dalšího dokumentu. Prodejní objednávka se změní na skladovou výdejku a skladová výdejka na prodejní fakturu.

POZNÁMKA

Každá Prodejní objednávka má vliv na objednávání zboží oddělením nákupu.

Tento mechanismus slouží k tomu, aby technik objednal konkrétní servisní díl při vytváření Prodejní objednávky. Práce prováděná tímto způsobem je nejefektivnější, protože technik nejlépe ví, jaký díl potřebuje. V opačném případě je práce prováděna dvakrát a zatěžuje činnost Back-office.

Je třeba rovněž upozornit, že by se neměly několikanásobně přidávat dokumenty prodejní objednávky nebo skladové výdejky, když to nemá význam – obvykle činěno omylem – protože takové zboží bude oddělením nákupu objednáno.

Během přidávání dokumentu v podmínkách slabého internetového připojení může uživatel obdržet hlášení o přerušení spojení se serverem. V tomto případě může opakovat dokončení operace. Pokud operace přidávání dokumentu byla dříve úspěšná, pouze informace o této skutečnosti se k uživateli nevrátila, bude zobrazeno hlášení o duplikování dokumentu s možností aktualizace okna a načtení dříve přidaného dokumentu.

Po vybrání způsobu platby "Hotovost servis" bude hodnota z pole "Celkem" zkopírována do pole "Účtovaná částka".

Při přidávání dokumentu Skladové výdejky budou položky, které mají vybraný typ záruky "Obchod", přidány do SAP s prodejní cenou změněnou na poslední nákupní cenu, a nikoliv na tu, kterou uvedl technik.

Prodejní objednávka – dokument, na němž uživatel vybírá všechno použité a rovněž potřebné zboží a služby potřebné pro provedení opravy. Zboží, které bude uvedeno na dokumentu a není ve skladech dostupné, bude objednáno oddělením nákupu.

Skladová výdejka – dokument měnící skladový stav zboží ve skladu. Během záznamu musí uživatel uvést umístění, z nichž odebírá zadané zboží.

Prodejní faktura – účetní doklad předávaný zákazníkovi. Při tvorbě faktury lze zvolit způsob platby a rovněž částku hotovosti, kterou technik inkasuje od zákazníka.

Žádost o zálohu na prodej – dokument potvrzující převzetí dalších peněz od zákazníka před ukončením služby a vystavením faktury. Lze ji vytvořit z úrovně skladové výdejky.

Do faktury, pokud je vybraná platební metoda "Hotovost servis", lze uvést výši hotovosti, kterou technik vybere od zákazníka. Pokud technik nevybere od zákazníka celou částku, může hotovost vybírat dále do okamžiku, kdy platební bilance není nula.

Po přidání faktury s platební metodou "Hotovost servis", bude pole "Tisk s cenami" nastaveno automaticky na Ano. Při výběru jiné platební metody bude pole nastaveno na Ne.

Po utvoření opravné prodejní faktury v SAP, pokud prodejní faktura měla vybranou platební metodu "Hotovost servis", bude vytvořené vyúčtování těchto peněz v pokladně technika.

Pokud je faktura vytvořena s platební metodou "bankovní převod", bude před vytisknutím faktury zobrazeno hlášení se žádostí o potvrzení operace.

Pokud bude skladová výdejka chybně vytvořena, bude při tvorbě dokladu o vrácení z úrovně SAP vytvořen opačný, předběžný/dočasný účetní záznam.

Pokud během ukládání dokumentu mají některé položky přiřazené pravidlo pro rozdělení jiné než přiřazení technikovi, bude zobrazeno hlášení se žádostí o potvrzení operace.

🔤 🛃 💿 🗖	∦ 🛜 📶 🖬 10:24 DOP.	2	■ ■ ■ ▼ ₹	2:42
Dodávky 6	Převod dokumentu	÷	Prodej - faktury 61	~
Otevřeně	Vytvoriť zálohu		Celkem bez DPH	
Ref.č.zákazníka			439.60	
SH 12090			Celkem	
Počáteční datun	1		532.00	
2016-03-21				
			Záruka	
Poznámky			Ne	•
Celkem bez DPH			Znůsob platby	
1104.00			Latovast sorvis	-
Celkem			HOLOVOST SELVIS	
1336.00			Uhrazeno	
			303.23	
Zaruka			Splatný zůstatek	
Ne	*		228.77	
		6	Účtovana částka	
		ŧ	0.00	
Položky			Pravidlo rozdělení	
 00002422 - 35-50 (kryt 41 Množství: 1.00 	Mikrospínač dveří T155) Z: 04		311 - Technik 1	Ĭ
OBRÁZEK Č. 2-5	O MOŽNOSTI DOKUMENTU		O BRÁZEK Č. 2-51 P RODEJNÍ FAK [.]	TURA

Při zpracování dokumentu se do dalšího dostanou pouze položky, které ještě mají otevřené množství. Existuje možnost vytvořit prodejní objednávku na zboží vlastněné a na zboží, které teprve bude objednáno, před odjezdem od zákazníka je však třeba vytvořit skladovou výdejku. V takovém případě je třeba zpracovat příkaz k vydání a před uložením odstranit ty položky, které nejsou dostupné (obvykle ty, které jsou označeny červenou nebo oranžovou barvou). Během dalších návštěv zákazníka, když technik už bude mít dříve nedostupné servisní díly, může znovu předělat dříve vytvořenou prodejní objednávku za účelem zkopírování ostatního zboží na další skladovou výdejku.

Nejčastěji kladené otázky

Níže jsou uvedeny nejčastěji kladené otázka a odpovědi, jak provést daný úkol v aplikaci.

Jak ukončit činnost u zákazníka?

Technik má přístup ke dvěma typům činností v aplikaci RM Gastro Mobile:

- Činnost typu "Servis" má informace o naplánovaném úkolu pro technika. Má určený čas a místo realizace a byla vytvořena kancelářským pracovníkem servisu.
- Činnost typu "Servis realizace" má informace o skutečném stavu plnění úkolu. Vytváří ji technik na základě údajů shromážděných během vykonávání činnosti a je vždy přiřazena k činnosti typu "Servis".

Činnost, kterou technik vidí jako úkol v kalendáři, je činností typu "Servis". Po zakončení práce u zákazníka je technik povinen změnit status činnosti na status odpovídající skutečnosti. Pokud tedy bylo vše správně vykonáno a nebude nutné opětovně zákazníka navštívit, je třeba nastavit status na "Hotovo". Pokud se však nepodařilo opravu dokončit, je třeba nastavit status na "Rozpracoval".

Následující operací, kterou je technik povinen provést, je přidání činnosti typu "Servis – realizace". To lze provést z úrovně činnosti typu "Servis" kliknutím na možnost "Přidat". V nově otevřeném okně je třeba doplnit takové informace, jako jsou skutečný čas přítomnosti u zákazníka, čas vykonávání činnosti, pole informace o stavu produktu a informace pro kancelář. Po přidání této činnosti bude možnost přidávání dalších zablokována, ale vždy lze opětovně otevřít dříve vytvořenou činnost a editovat dříve zapsané údaje. U činností obou typů se zobrazí spojení se související činností. Lze do nich rovněž navigovat z úrovně servisního hlášení. Nastavení statusu na činnosti typu "Servis" je důležité z důvodu předání pracovníkům kanceláře informací o skutečném stavu realizace, aby mohli učinit příslušné kroky za účelem ukončení celého servisního hlášení a účtování nákladů. Utvoření činnosti typu "Servis – realizace" je nutné s ohledem na shromažďování dat pro hlášení času práce techniků a rovněž pro to, aby výtisk servisního hlášení, který je tištěný pro zákazníka a který zákazník podpisuje jako potvrzení o poskytnutí služby, vystihoval vykonané práce.

100	R 0	* 🗊 📶 🗎 1:5	ODP. 🜵 🔤	r 🖸 🖬	*?	1:58	ODP.	
÷	Editovat činr	nost 12443	✓	Tisk				
	Počáteční datum	Počáteční čas			SERVIS	NÍ LIST		
	2016-04-04	08:00	Číslo:		12153			
)	Dokončení datum	Dokončení čas	Popis zal Výrobní d	tázky:	MŠ Magnitogorská. Oprava čerpadla Q-82T. rf4QETTDD1625 Q-82T Myčka jednoplášťová 50x50,400V			
	2016-04-04	10.00	Popis:	1510.				
	2010-04-04	10.00	Zhotovil	echnik:	Jan Mačát			
	Pracovní doba				DOKUN	IENTY		
٢	2.000000		ZÁKAZN	к:	Mateřská škola, Pra příspěvková organiz	ha 10, Magnitog ace	orská 14/1	
		·	Adresa:		Magnitogorská 14,	Praha 10		
	Řešení problému		IČ:		70004447			
	demontáž kryti	u zajišťování	DIC:		70924147			
	závady, demoi	ntáž mycího	Činnos	st 12443			Se	
	čerpadla ,výmě	ena lopatek	Datum vytvoření	Čas vytvořen	Datum činnosti	Čas činnosti	Pracov doba	
			2016-04-0	4 11:53	2016-04-04 - 2016-04-04	08:00 - 10:00	2.00	
	Závady		Řešení pr	oblému:	demontáž krytu ,zajišťování lopatek	závady, demonta	áž mycího (
	× . × ·		Závady:		špatně myje			
	spatne myje]	Příčina zá	vady:	vadné lopatky mycího čerpa	adla		
	D*/*:							

vadné lopatky mycího čerpadla

OBRÁZEK Č. 2-52 POLE ČINNOSTI K TISKU

Čárový kód - dodávka 99

Dodávka 61600077

Číslo artiklu Č.výrobce Množství Popis artiklu

OBRÁZEK Č. 2-53 TISK SERVISNÍHO HLÁŠENÍ

Jak vytvořit dokumenty?

Pro správné utvoření všech dokumentů určených pro zákazníka je třeba se nejdříve ujistit, zda se na práci, která byla vykonána, vztahuje záruka nebo nikoliv. Je dobré rovněž zkontrolovat, zda obchodní partner vybraný na servisním hlášení odpovídá tomu, komu má být vystavena prodejní faktura.

První operací prováděnou z úrovně aplikace, je zahájení tvorby prodejní objednávky, což lze provést z úrovně servisního hlášení. Jednou z nejdůležitějších operací při tvorbě dokumentu je vybrat typ záruky ze tří možností:

- Ne bez záruky zákazník platí za provedení služby a za díly
- Obchod záruka je hrazena oddělením prodeje zákazník za servis neplatí
- Servis záruka je hrazena oddělením prodeje zlepšení chyb způsobených servisem zákazník za servis neplatí

Poté je třeba vybrat všechno zboží a všechny služby, které byly použity pro provedení servisu. U každé položky dokumentu můžeme uvést množství, cenu a slevu. Existuje možnost vybrat pravidlo rozdělení, jejíž výchozí nastavení je nastaveno na přihlášeného technika, a u níž může nastat potřeba změny z důvodu vykonávání dané objednávky více techniky současně. V takovém případě je třeba pro každého technika vytvořit samostatnou položku pro službu na konkrétní práci a vybrat příslušné pravidla rozdělení. U položky dokumentu existuje rovněž možnost změny typu záruky na konkrétní položku, pokud se liší od výchozího nastavení na úrovni záhlaví dokumentu.

Technik si může prohlédnout, kolik kusů daného produktu je dostupných v konkrétních skladech, a může zkontrolovat plánovanou dostupnost produktu, pokud je tento produkt nedostupný. Při ukládání dokumentu je třeba mít na vědomí, že položky, které nejsou označeny zeleně, nebudou moct být přetvořeny na skladovou výdejku a v důsledku to na prodejní fakturu. Namísto toho budou tyto položky objednány oddělením nákupu za účelem dokončení opravy v jiném termínu. Oranžově označené položky jsou dostupné v jiných skladech RM Gastro a je požadováno pouze jejich přesunutí do servisního skladu.

Během schválení dokumentu je prováděn pokus o jeho uložení do systému SAP Business One, což nemusí být vždy úspěšné. Technik může dostat zpětnou informaci ze serveru o nesprávnosti některých údajů na formuláři, které bude muset opravit. Může být rovněž informován o ztrátě spojení se serverem v důsledku problémů s internetovým připojením. Pokud se tak stane, má možnost nového pokusu o uložení, přičemž pokud byl dokument uložen a pouze chybí informace o této skutečnosti, bude informován o pokusu o vytvoření duplikátu dokumentu za účelem zabránění chyb v účetním systému. Pokud se tak stane, je třeba se vrátit do servisního hlášení a přejít na už vytvořený dokument, který nás zajímá.

Druhým vytvářeným dokumentem je skladová výdejka. Pro vytvoření skladové výdejky je třeba na prodejní objednávce vybrat možnost "Přetvoření dokumentu". Otevře se okno na přidávání nové skladové výdejky, v němž je uživatel v případě nutnosti povinen odstranit položky, které jsou označeny oranžovou nebo červenou barvou – tyto položky jsou v servisním skladu nedostupné a pokus o přidání dokumentu nebude úspěšný. Navíc pokud byly některé položky z prodejní objednávky už dříve vygenerovány do dřívějších dokumentů, přenesou se do skladové výdejky pouze ty položky, které byly určeny k vydání.

Po vytvoření skladové výdejky se objeví možnost z ní vygenerovat žádost o zálohu z důvodu prodeje a rovněž prodejní fakturu.

Při tvorbě žádosti o zálohu z důvodu prodeje je třeba pouze vybrat vhodný typ platby a uvést přijímanou částku včetně DPH, poté je třeba dokument uložit.

Třetím hlavním dokladem je prodejní faktura, jejíž tvorba se začíná z úrovně skladové výdejky. U všech položek, které měly vybranou záruku, bude nastavena sleva 100 %. Pokud součet celého dokladu činí nulu, nesmí technik fakturu vytvářet. Tak jako na žádosti o zálohu z důvodu prodeje a pokud taková potřeba nastane, může technik uvést přijímanou částku a formu platby. Po řádném uložení dokumentu se objeví možnost vytisknutí dokumentu.

Vytisknutí dokumentu

Pro vytisknutí dokumentu je třeba zaprvé mít zapnutý modul Bluetooth a vybranou příslušnou tiskárnu, což lze provést z úrovně konfiguračního panelu. Je rovněž důležité nezapomenout na to, že tiskárna musí být spuštěna nebo aspoň být v pohotovostním režimu, z něhož se "vzbudí" po obdržení žádosti o tisk.

Vybráním tlačítka tiskárny z úrovně servisního hlášení bude odeslána informace do serveru, aby připravil a poslal nám vytištěný dokument. To může trvat až deset sekund, po jejichž uplynutí bude v horní liště systému android zobrazena připomínka o obdržení nového výtisku.

Po kliknutí na připomínku bude aktualizováno okno tištěného dokumentu a uživatel bude přesměrován na náhled výtisku, který si může pomocí dvou prstů přiblížit a důkladně prohlédnout.

Pro zaslání výtisku na tiskárnu je třeba kliknout na tlačítko tiskárny. Tiskárna Zebra oznámí převzetí nového dokumentu blikáním na displeji ikony obálky. Některé dokumenty mohou být vícestranné – z tohoto důvodu následuje krátká přestávka mezi stranami, pokud by technik chtěl je přerušit a rozdělit na samostatné strany.

Po vytisknutí faktury bude tato skutečnost označena v systému SAP Business One.





Odeslání výtisku jako e-mailová zpráva na určenou adresu

Přechod k podepsání dokumentu

Podepsání dokumentu

Pro potvrzení převzetí práce zákazníkem je třeba od něj převzít podpis. Podpis lze vytvořit prstem nebo speciální propisovací tužkou spolupracující s konkrétním typem displeje. Po schválení podpisu bude uživatel přesměrován na obrazovku pro zaslání souboru na server, přičemž po provedení této operace se může vrátit do okna servisního hlášení a opakovat výtisk už s připojeným podpisem.

Po schválení podpisu servisní objednávky bude podpis automaticky odeslán na server, přičemž v telefonu bude otevřen dokument tohoto servisního hlášení. V průběhu několika desítek sekund by mělo přijít hlášení s výtiskem už podepsané servisní objednávky.



Další informace

V okamžiku zobrazení hlášení o zablokování operace nebo výskytu chyby aplikace bude tato informace uložena a odeslána na server (informace pro Servis IT) za účelem snadnější pomoci pracovníkům RM Gastro ve správném provedení operace nebo nápravě eventuálních chyb. V případě, že se nelze spojit se serverem, budou hlášení zaslána na server až po opětovném spuštění aplikace.

Obchodní příležitosti

Prodejní příležitosti lze vytvořit schválením dotazníku v aplikaci pro to připravené nebo přímo v SAP Business One.

Seznam

Po přidání prodejní příležitosti v SAP se zobrazí v seznamu v telefonu. Seznam lze filtrovat podle aktuálního uživatele nebo podle všech uživatelů. Můžete také vyhledávat podle čísla a předmětu prodejní příležitosti. Seznam zobrazuje číslo příležitosti a číslo požadavku na službu, ke kterému je připojen, a základní informace o dokumentu. Po kliknutí na dokument se otevře záložka s podrobnostmi.

11:17 🗖		♥⊿⊿ 9	0 % O
≡ Obchodní p	příležitosti	م	₹
DOTAZNIK TELEFON	NÁVŠTĚVA	NABÍDKA	OBJED
Příležitost 1331 - Sł	H: 23327		
Stav / Předmět Otevřeno / Jupiter, klub. údržba ZDARMA.	Celková kontrol	a zařízení. Akc	e
Obchodní partner Jéčko s.r.o.			
Technik / Potenciál vojpli / 1.00 CZK	ní částka		
Zahájení / plánovar 2021-05-07 - 2022-05-07	né ukončení		
Příležitost 1321 - Sł	4: 23235		
Stav / Předmět Otevřeno / ZŠ Ruda. Inst	alace.		
Obchodní partner AGR GASTRO, s.r.o.			
Technik / Potenciál ivalev / 1.00 CZK	ní částka		
Zahájení / plánovar	né ukončení		

OBRÁZEK Č. 2-57 SEZNAM OBCHODNÍ PŘÍLEŽITOSTI



OBRÁZEK Č. 2-58 FILTRACE

Dokument

Na kartě dokument jsou zobrazeny nejdůležitější informace o příležitosti. Můžete také zveřejňovat související činnosti a finanční dokumenty.

17 🖪 💎 🖌 90 % 🔿	11:18 🖪 🔷 🔷				
- Příležitost 1031	← Příležitost 1031				
Příležitost 1031 - SH: 21698	Stav: Zavřené, 2020-09-30 05:28 Celkem: 400.51 CZK telefon: 192.00 CZK				
tav / Předmět ískáno / Laguna bistro, aquapark Beroun. Přepaluje na bou polovinách, kontrola a údržba.	Dodávky 22003122 Stav: Zavřené, 2020-10-13 12:33				
Dbchodní partner Jerounská sportovní, a.s.	telefon: 192.00 CZK				
Fechnik / Potenciální částka ſomVac / 192.00 CZK	Prodej - faktury 22003042 Stav: Zavřené, 2020-10-13 12:34 Celkem: 400.51 CZK ablidica: 109.00 CZK				
Zahájení / plánované ukončení 2020-09-01 - 2022-03-08	Habluka. 192.00 GZK				
Vlastník / poslední uživatel manager /	Činnosti				
Poznámky Dotazník - Rozvoj gastronomických provozů Tomáč Václavík	Činnost 144584 2020-09-30 11:00 - 2020-09-30 11:15 Ondřej Čermák: Schůzka pro nabídku				
Servisní hlásení: 21698 2020-09-01 10:24 Kdo zodpovídá za investice do gastrozařízení (pořízení nových zařízení, servis zařízení) Iméno a příjmení čranjska kálohlávek	Činnost 144582 2020-09-30 10:53 - 2020-09-30 11:08 manager: Rozmowa z pracownikiem I will give discount				
Kdo zodpovídá za investice do gastrozařízení (pořízení nových zařízení, servis zařízení) Telefon 727917823, Kdo zodpovídá za investice do gastrozařízení (pořízení nových zařízení, servis zařízení) Email x	Činnost 144580 2020-09-30 10:45 - 2020-09-30 11:00 manager: Test 4 test test				
Plánujete investovat do nákupu nových gastrozařízení ? Ano , V jakém čase plánujete investice do nákupu nových gastrozařízení ? > 1 rok , V jakém objemu předpokládáte investici do nákupu nových gastrozařízení ? Do 130 tis , Do jakých produktú checte investovat?	Cinnost 143391 2020-09-21 09:48 - 2020-09-21 10:03 manager: TEST2 test sdf				

Vyhodnocování prodejů

Na kartě dokument jsou zobrazeny nejdůležitější informace o příležitosti. Můžete také zveřejňovat související činnosti a finanční dokumenty.

11:18 🗳					1.95 кв/s	90 🔊 🖊 🖌 🕲	% O
🗮 Vyhodnocování prodejů							Ŧ
kategorie	podkategorie	10	11	12	13	celkem	
Prodej zboží	Provize [CZK]	0.00	0.00	397.00	0.00	397.00	
Prodej ND + Pomocného materiálu	Výnosy [CZK]	4590.00	7881.95	17750.00	0.00	30221.95	
	Zisk [CZK]	-3961.47	5122.72	14886.58	244.10	16291.93	
	Marže [%]	-86%	65%	84%		54%	
Práce + doprava	Vyfakturované práce [CZK]	10750.50	9265.00	4575.00	0.00	24590.50	
	Vyfakturované doprava [CZK]	2884.00	2492.00	2506.00	0.00	7882.00	
	Záruční opravy + Interní [CZK]	3136.00	9072.00	2520.00	0.00	14728.00	
Výkonové hodiny	Hodiny [H]	0.00	29.00	48.50	45.20	150.20	
celkový zisk		12809.03	25951.72	24884.58	244.10	63889.43	

Obrázek č. 2-61 Vyhodnocování prodejů

3. Rozptýlené funkce

Některé funkce stanovené pro oddělení servisu a obchodně propojená oddělení se nacházejí v jiných programech, k nimž mají přístup příslušný pracovníci.

Aplikace SAP Business One

SAP Business One je finančně účetním programem, který tvoří hlavní databázi pro všechny další moduly vznikajících ve firmě RM Gastro.

Interní faktura

Zaúčtování interní faktury je třeba zahájit spuštěním hlášení "Předběžně pořízené doklady za servis". Hlášení představuje všechny interní faktury – zaúčtované jakož i čekající na zaúčtování. Pro zaúčtování interní faktury je třeba vstoupit do odpovídající činnosti prostřednictvím šipky na levé straně vedle čísla "Číslo činnosti".

#	Číslo činnosti	Systémové	Č.př	Status	Číslo hlášení	Representative	Počáteční částka	Celkern ve FM	Kód OP	Jméno zákaznika	Předmět	Uživatelské jmén
1	> 14215	2016-05-20	50	📫 Otevřeno	> 12472	OBCHOD 2	784.00	784.00	⇒ 00002317	🗅 Luboš Konrád	Vyhazuje proudový chránič.	Michal Lustvk
2	-> 14190	2016-05-20	49	Otevřeno	12453		1.217.80	1.217.80	> 00003526	RM GASTRO CZ s.r.o.	Pizza Go home, Upravit osvětlení, snížit na	Jan Mačát
3	-> 14186	2016-05-19	48	Otevřeno	> 12477		392,00	392,00	⇒ 00003526	RM GASTRO CZ s.r.o.	Vrtání děr pro víko.	David Novák
4	-> 14167	2016-05-18	47	🔷 Uzavřeno	-> 12458	OBCHOD 3	1.828,00	1.828,00	⇒ 00001672	InterGast a.s.	LEGO Produktion, s.r.o. Nejde do ní elekt	Ivan Levora
5	-> 14148	2016-05-18	46	Otevřeno	-> 12398		392,00	392,00	⇒ 00003526	RM GASTRO CZ s.r.o.	Výroba - předělání sporáků na vyšší výko	David Novák
6	-> 14132	2016-05-18	45	🔿 Otevřeno	-> 12334		852,42	852,42	📫 00007779	RM GASTRO CZ s.r.o.	Radek Sajner, lahůdky. Vadná deska elekt	Ivan Levora
7	-> 14122	2016-05-18	44	🔿 Otevřeno	-> 12457	OBCHOD 1	917,90	917,90	⇒ 00006109	PMN-Výroba nerezovél	Wokin, restaurace. Nejde vůbec, nezapne	Radan Dus
8	-> 14106	2016-05-18	43	🤿 Uzavřeno	- 12416	OBCHOD 1	1.661,00	1.661,00	📫 00004630	Stefano SA s.r.o.	Kogo, restorante. Sporák Lotus Super 700	David Novák
9	-> 14053	2016-05-16	42	📫 Uzavřeno	-> 12289	OBCHOD 2	0,00	838,52	⇒ 00002374	AKRO Cash & Carry	Láme se nůž. Uvnitř lze vidět zářezy.	Michal Lustyk
10	-> 14026	2016-05-16	41	🔿 Otevřeno	-> 12415	OBCHOD 3	0,00	1.901,65	⇒ 00002126	KMB Progress s.r.o.	Oprava.	Michal Lustyk
11	-> 14023	2016-05-16	40	📫 Uzavřeno	-> 12323	OBCHOD 2	0,00	392,00	📫 00004496	GASTRO AZ, s.r.o.	Nejde vůbec. Změkčovač A-8 nezměkčuje	Michal Lustyk
12	-> 13855	2016-05-10	39	📫 Otevřeno	📫 12387	OBCHOD 2	0,00	822,02	📫 00003218	> POTRAVINOMONT s.r.	cDělá málo ledu.	Michal Lustyk
13	-> 13703	2016-05-05	38	📫 Otevřeno	-> 12349		0,00	392,00	-> 00003526	AM GASTRO CZ s.r.o.	Vrácený stroj od Zanapu, opravit.	Michal Lustyk
14	-> 13644	2016-05-04	37	📫 Uzavřeno	- 12257	OBCHOD 3	0,00	113,00	🔷 00006547	📫 Gastro Market s.r.o.	Vyhazuje jističe	Michal Lustyk
15	-> 13533	2016-05-04	36	📫 Otevřeno	- 12296	OBCHOD 1	0,00	143,00	📫 00000396	📫 BEROT, s.r.o.	Caffé Louvre. Výměna reostatu, kabeláž, p	David Novák
16	-> 13502	2016-05-03	35	🤿 Uzavřeno	-> 12365	OBCHOD 2	0,00	703,11	-> 00002374	AKRO Cash & Carry	Ĉ Teče.	Michal Lustyk
17	-> 13368	2016-04-28	34	📫 Uzavřeno	📫 11552		0,00	2.532,33	⇒ 00003526	AM GASTRO CZ s.r.o.	Národní ústav duševního zdraví. Výměna	Ivan Levora
18	-> 13307	2016-04-27	33	🤿 Uzavřeno	- 12293		0,00	2.552,00	⇒ 00003526	AM GASTRO CZ s.r.o.	Gastro Krkonošské papírny. Drhnou lopat	Jan Mačát
19	-> 13305	2016-04-27	32	🤿 Uzavřeno	-> 12247		0,00	6.853,57	-> 00003526	AM GASTRO CZ s.r.o.	Hotel, Teče u pravé vany.	Jan Mačát
20	-> 13281	2016-04-26	31	📫 Uzavřeno	-> 12267	OBCHOD 3	0,00	21,00	-> 00002650	📫 Miroslav Málek	Instalace dle seznamu, v 8:00 sraz u p. Mál	David Novák
21	-> 13247	2016-04-26	30	🤿 Uzavřeno	- 12291		0,00	1.607,77	⇔ 00003526	AM GASTRO CZ s.r.o.	ZŠ a MŠ Václava Vaňka.Po startu se rozsvi	Radan Dus
22	-> 13237	2016-04-26	29	🤿 Uzavřeno	-> 12276	OBCHOD 1	0,00	982,00	-> 00001717	📫 J a J Gastroservis,s.r.o.	CHOCO LOVES COFFEE, Chocolaterie. N	Radan Dus
23	-> 13141	2016-04-22	28	📫 Uzavřeno		OBCHOD 2	0,00	3.368,77	🔷 00002374	AKRO Cash & Carry	ČCca po 4 procesech se nezataví celý sáček	Michal Lustyk
24	📫 13131	2016-04-21	27	📫 Otevřeno	- 12299	OBCHOD 1	0,00	586,88	📫 00000335	📫 Barbořík Jiří	Nejde.	David Novák
25	-> 13027	2016-04-19	26	📫 Uzavřeno	-> 12258	OBCHOD 1	0,00	511,11	📫 00000154	AMEREX Trade s.r.o F	Protéká kohout, nové zařízení.	Michal Lustyk
26	📫 13017	2016-04-19		📫 Vymazaný	-> 12257	OBCHOD 3	0,00		📫 00006547	📫 Gastro Market s.r.o.	Vyhazuje jističe	
		2016-04-14	24	📫 Uzavřeno	-> 12236	OBCHOD 2	0,00	8.965,37	📫 00004496	📫 GASTRO AZ, s.r.o.	Peklo Čertovina, restaurace. Nejde spustit	David Novák

OBRÁZEK Č. 3-1 HLÁŠENÍ PŘEDBĚŽNĚ POŘÍZENÉ DOKLADY ZA SERVIS

V hlášení obsahuje sloupec "Počáteční částka" částku, která byla zpočátku vložena, když technik vytvářel předběžně zavedenou interní fakturu. Sloupec Celkem ve FM (Firemní měna) představuje cenu aktuálně vloženou v předběžně zavedené interní faktuře.

Po otevření příslušné činnosti na záložce "Propojený doklad" lze nalézt číslo a šipku otevírající seznam "Předběžně pořízené doklady" v příslušné položce. Z činnosti lze rovněž přejít na "Servisní hlášení", které je k ní připojeno.

činnost Úloha ▼ Číslo 14215 Typ Servis ▼ Kód OP → 00002317 Zákazník Předmět Účtování ▼ Jméno OP Luboš Konrád Přiřademo k Uštvatel ▼ manager ▼ Kontaktní osoba → 1 * Telefon 777106007 Osobní <u>V</u> šeobecně Obsah Propojený doklad Přilohy Propojení předb. pořís. dokl. Oruh dokladu 28 ▼ Typ původního objektu Servisní hlášení Číslo dokladu ↔ 50 Č.původního objektu \$ervisní hlášení Číslo dokladu ↔ 12472	nnost							
Typ Servis ▼ Kód OP 00002317 Zákaznik Předmět Účtování ▼ Jméno OP Luboš Konrád Přiřademo k Ušivatel ▼ manager ▼ Kontaktní osoba 1 ▼ Telefon 777106007 Osobní Všeobecně Obsah Propojený doklad Přilohy Propojení předb. pořís. dokl. Oruh dokladu 28 ▼ Typ původního objektu Servisní hlášení Číslo dokladu ♀ 50 Č.původního objektu 12472 Předchozí činnost	Činnost	Úloha		•	Číslo	142	15	
Předmět Účtování ♥ Jméno OP Luboš Konrád Přiřazeno k Ušivatel ♥ manager ♥ Kontaktní osoba ♥ 1 ♥ Přiřadil manager Telefon 777106007 Osobní ♥Żeobecně Obsgh Propojený doklad Přijlohy Propojení předb. poříz. dokl. Oruh dokladu 28 ♥ Číslo dokladu ♥ 50 ♥ Č,původního objektu Servisní hlášení Čápůvodního objektu ♥ 12472 Předchozí činnost	Тур	Servis		•	Kód OP	-> 000	02317	Zákazník
Přířádil manager VKontaktní osoba I I V Přířádil manager Telefon 777106007 Osobní Všeobecně Obsgh Propojený doklad Přijohy Propojení předb. poříz. dokl. Oruh dokladu 28 V Čkjo ůvodního objektu Servisní hlášení Č. původního objektu \$12472 Vředchozí činnost	Předmět	Účtování		•	Jméno OP	Lut	ooš Konrád	1
Přířadil manager Telefon 777106007 Osobní Všeobecně Obsah Propojený doklad Příjohy Propojení předb. poříz. dokl. Druh dokladu 28 ▼ Číslo dokladu ⇔ 50 Č.původního objektu Servisní hlášení Č.původního objektu ⇔ 12472 Předchozí činnost	Přiřazeno k	Uživatel "	manager	*	Kontaktní osoba	-> 1		
Osobní Všeobecně Obsah Propojený doklad Příjohy Propojení předb. poříz. dokl. Druh dokladu 28 ▼ Typ původního objektu Servisní hlášení Číslo dokladu ⇔ 50 Č.původního objektu ⇔ 12472 Předchozí činnost	Přiřadil	manager			Telefon	777	106007	
Všeobecně Obsah Propojený doklad Přílohy Propojení předb. poříz. dokl. Druh dokladu 28 ▼ Typ původního objektu Servisní hlášení Číslo dokladu ⇔ 50 Č.původního objektu ⇔ 12472 Předchozí činnost	📃 Oso <u>b</u> ní							
Propojení předb. poříz. dokl. Druh dokladu 28 ▼ Typ původního objektu Servisní hlášení Číslo dokladu ⇔ 50 Č.původního objektu ⇔ 12472	<u>V</u> šeobe	ecně	Obs <u>a</u> h		P <u>r</u> opojený doklad		Přílohy	1
Druh dokladu 28 ▼ Typ původního objektu Servisní hlášení Číslo dokladu ⇔ 50 Č,původního objektu ⇔ 12472	🗌 Propojení p	ředb. poříz. dok	L					
Číslo dokladu 📫 50 Č.původního objektu 📫 12472	Druh dokladu	28			Typ původního ol	ojektu	Servisní h	lášení
Předchozí činnost	Číslo dokladu	-> 50			Č.původního obje	ktu 📫	12472	
	Předchozí činno	ost						
	Předchozí činno	łzc						

OBRÁZEK Č. 3-2 ČINNOST

V horní části okna "Předběžně pořízené doklady" bude zvýrazněna příslušná položka, která je k činnosti připojena. Zde můžeme vidět celé připravené interní účtování. V dolní části lze dvojklikem na řádek přejít do "Předběžně pořízený zápis do deníku".

Předběžně pořízen	é doklady	,					
Hledání 🚺				📃 <u>J</u> en ot	evřené		
Č.předběž.poříz.dokl	adu	Status	Datum	Datum Celkem (FM)		Poznámky .	₽
45		Otevřeno	2016-05-18	852,42 CZK	Ivan Levora		
46		Otevřeno	2016-05-18	392,00 CZK	David Novák		
47	Uzavř		2016-05-18	1.828,00 ⊂ZK	Ivan Levora		
48 49		Otevřeno	2016-05-19	392,00 CZK	David Novák		
		Otevřeno	2016-05-20	1.217,80 CZK	Jan Mačát		
50		Otevřeno	2016-05-20	784,00 CZK	Michal Lustyk		-
Lisio transakce	Otevřeno Cerk		akem (⊢™) 784,00 ⊂7	ZK	záruka S	.v . L 12472	e 🔺
							v
			Založení nové složk	۲y	Z <u>a</u> ložení zá	znamu v existující složce	
ок s	torno					<u>R</u> egistrace složky	

OBRÁZEK Č. **3-3 P**ŘEDBĚŽNĚ POŘÍZENÉ DOKLADY

Pro trvalé přidání interní faktury (tzn. "Zápis do deníku") je třeba se ujistit, že všechny informace uvedené v okně "Předběžně pořízený zápis do deníku" jsou správné, po čemž z úrovně okna "Předběžně pořízené doklady", po označení příslušné položky v dolním menu, je třeba kliknout na tlačítko "Registrace složky". Uživatel bude požádán o potvrzení operace, poté bude dokument neodvratně přidaný do SAP Business One.

Před přidáním dokumentu je třeba se ujistit, zda je správně nastaveno pole pro datum zaúčtování, protože bude nastaveno podle data utvoření předběžného dokumentu, přičemž musí být nastaveno podle aktuálního data (chyba by mohla způsobit zaúčtování v jiném zúčtovacím období).

edb	ěžně poříz	ený zápis o	lo deníku											_	
Č.př 50 Série	edb.poříz.do	Číslo	Datum účtová	ní Datu	ım splatnosti	Datum dokladu	Datum DPH	Poznám	ky		🗌 Zajištěný k	urz			
st20	16 💌	×	2016-05-20	2016	-05-20	2016-05-20		záruka :	5L 12472		Storno				
Pův	od	Císlo pův	rodu Císlo t	transakce	Typ předlohy	Předloha		Znak	Projekt		Kor <u>e</u> kce (d	obdobi 13)			
			1						•		Vykaz EU				
Kód	trans.	Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3							🔲 Autom výr	occet DBH			
											- Agronney	JOCE DPIT			
Rozł	oalení režimu	zpracování													
#	Účet HK/K	ód OP	Účet HK/n	iázev OP 👂	Má dáti	Dal	Má dáti (SM)	Dal (SM)	Kód DPH	DIČ	Částka daně	Hodnota br	Zákl.částka	Položk	
1	📫 80310		Záruční op	oravy	392,00 CZK		14,51 EUR								
2	🤤 90310		Záruční op	oravy		392,00 CZK		14,51 EUR							
3	📫 80310		Záruční op	oravy	392,00 CZK		14,51 EUR								
4	90310		Záruční op	oravy	-	392,00 CZK		14,51 EUR							
5						4									
						-									
						-									
					784,00 CZK	784,00 CZK	29,02 EUR	29,02 EUR							
	4														l
	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1														

OBRÁZEK Č. 3-4 PŘEDBĚŽNĚ POŘÍZENÝ ZÁPIS DO DENÍKU

Po přidání dokumentu bude status změněný na "Uzavřeno" v okně "Předběžně pořízené doklady" jakož i v hlášení "Předběžně pořízené doklady za servis".

Kontrolní hlášení

Hlášení prací prováděných techniky

Hlášení je připraveno ve formě kontingenční tabulky.

xI	5-0	े			Servis Rep	oort - Excel					A	- 5	×
Р	lik narzę	DZIA GŁÓWNE	WSTAWIA	NIE UKŁAD STRONY	FORMUŁY DANE	RECENZJA WIDOM	K DEWELOPER	DODATK	I TEAM	ANALIZ	A	ROJEK	тож
C7	*	: × 🗸	<i>fx</i> 7,	5									v
1	A	B 2016	.т	C	D	E	F		Pola tal	oeli prz	zesta	W	- ×
2	Měsíc Den	4 (Wszystko)	.T 7						Wybierz pola, do raportu:	które chce	esz doda	ć 🐇	\$ -
4 5	Technik	🕶 Suma z zákazi	ník plná S	uma z zákazník sleva Su	ima z záruka obchod Si	uma z záruka servis Su	ıma z doprava Celke	m	🗌 Artikl				1
δ 7	David Novák Ivan Levora		44,5 18,5	28,5 7,5	4	1 0	949, 326,	.00	Przeciągnij p	ola między	obszara	mi pon	niżej:
8	Jan Mačát Matěj Stoklas	a	60 0	18,5 0	2 0	0	1 372, 0,	.00	FILTRY Rok	 ▼ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	E KOL	JMNY łości 🔻	•
.0 L1	Michal Lustyk Radan Dus		64,5 42	15,5 29	3	0	0, 1 163,	.00	WIERSZE	: जन्म	Σ WAF	TOŚCI zák ▼	- 12
12	Suma	Gaparal Dati	229,5	99	13	1	3 810,	.00 •	 Opóźnij a 	ktualizację	u /	KTUAL	UZUJ
GO	rowy 🛅	General Deta		U	: [•]				• • •	- 1	_	+ 1	.00%



Hlášení obsahuje všechny servisní činnosti typu plán a realizace. Na základě vystavených externích dokumentů připojených k servisnímu hlášení je proveden výpočet objemu prací daného technika prováděných za plnou a za sníženou sazbu. Hlášení obsahuje následující pole:

- Typ typ činnosti, plán nebo realizace
- Počáteční čas čas zahájení činnosti
- Koncový čas čas ukončení činnosti
- Den den zahájení činnosti
- Měsíc měsíc zahájení činnosti
- Rok rok zahájení činnosti
- Doba trvání doba trvání činnosti
- Technik Technik
- Číslo hlášení číslo servisního hlášení
- Artikl servisované zařízení
- Předmět téma servisního hlášení
- Objednatel odběratel
- Město město realizace služby
- Ulice ulice realizace služby
- Zákazník plná počet vystavených položek na práci za plnou sazbu
- Zákazník sleva počet vystavených položek na práci za sníženou sazbu
- Záruka obchod zda je hlášení na základě obchodní záruky
- Záruka servis zda je hlášení na základě servisní záruky
- Doprava Celkem celkové dopravní náklady
- Interní obchod interní práce obchod

• Interní servis – interní práce servis

кок	(WSZYSTKO)									
Mésic	4									
Etykiety wierszy 🛃	Objednatel	Туре	Počáteční čas	Koncový čas	Doba trvání	Suma z zákazník plná	Suma z zákazník sleva	Suma z záruka obchod	Suma z záruka servis	Suma z doprava Celkem
Michal Lustyk						64,5	15,5	3	0	0
∃Jan Mačát						60	18,5	2	0	1372
⊟ 11921	SPORT Hostivař, a.s.	Plan	B 2016-04-11 08:30	B 2016-04-11 17:00	0	0	0	0	0	0
			≅ 2016-04-18 08:30	■ 2016-04-18 17:00	0	0	0	0	0	0
		■ Realizace	≅ 2016-04-11 08:30		8	14	0	0	0	2
			■ 2016-04-18 09:00	■ 2016-04-18 14:00	0	0	0	0	0	0
∃ 12116	BRM GASTRO s.r.o Veselí	Plan	≅ 2016-04-12 13:00	■ 2016-04-12 16:00	0	0	0	0	0	0
		Realizace	■ 2016-04-12 13:00	■ 2016-04-12 16:00	3	0	3	0	0	270
∃ 12126	GOZ GASTRO s.r.o.	Plan	≅ 2016-04-05 08:00	■ 2016-04-05 09:00	0	0	0	0	0	0
		Realizace	■ 2016-04-05 08:00		1,5	0	2,5	0	0	64
⊟12131	BRM GASTRO CZ s.r.o.	Plan	2016-04-04 11:00	■ 2016-04-04 12:00	0	0	0	0	0	0
∃ 12135	GASTRO AZ, s.r.o.	Plan	≅ 2016-04-01 07:00		0	0	1	0	0	1
∃ 12140	Aligastro CZ s.r.o.	Plan	■ 2016-04-06 14:30	■ 2016-04-06 16:30	0	0	1	0	0	1
∃ 12148	ALFA MB, spol. s r.o.	Plan	B 2016-04-01 09:30	■ 2016-04-01 11:00	0	0	0	0	0	0
			■ 2016-04-05 12:30		0	0	0	0	0	0
		Realizace	■ 2016-04-05 14:00		1,5	0	3	0	0	82
B 12151	■S&K Kontakt spol.s r.o.	Plan	≅ 2016-04-01 13:00	■ 2016-04-01 14:00	0	1,5	0	0	0	214
B 12153	Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/143	B 🗏 Plan	≅ 2016-04-04 08:00		0	0	0	0	0	0

OBRÁZEK Č. **3-6 H**LÁŠENÍ PRACÍ – PODROBNOSTI

V detailním zobrazení lze porovnat plánované činnosti s realizací konkrétního servisního hlášení.

Zasílání dokumentů obchodním partnerům e-mailem

Pokud bude technikem vystavena faktura s platební formou bankovního převodu, v tom případě bude automaticky odeslaná zpráva obsahující vystavené dokumenty. Zásilka je vytvořena následujícího dne v sedm hodin ráno po vystavení dokumentů.

-	Do	mm@mmilenium.cz	
	DW	lvan Levora <lvan.levora@rmgastro.com>; Radek.Soban@rmgastro.com; Matei,Stoklasa@rmgastro.com;</lvan.levora@rmgastro.com>	
vvysig	Temat	Dokumenty za provedený servisní zásah ve Vaší provozovně technikem RM Gastro CZ s.r.o.	
	Dołączono	Delivery 61601035 20160928060000827.pdf (59 KB); 🏝 Invoice 61600859 20160928060001017.pdf (65 KB); 🛱 ServiceList 13142 20160928060001020.pdf (76 KB)	
Dobrý	den,		*
V přílo splatn S přáto servisi tel.: 28	ze Vám zasíla osti na náš ba alským pozdr ní tým RM Ga 1 869 242, 60	áme dokumenty (servisní a dodací list, fakturu) za provedený servisní zásah ve Vaší provozovně a zdvořile Vás žádáme o převedení částky v termínu ankovní účet. Děkujeme vám a těšíme se na další spolupráci. ravem, istro CZ s.r.o. 28 066 811	

OBRÁZEK Č. 3-7 ZPRÁVA OBSAHUJÍCÍ VYSTAVENÉ DOKUMENTY

Zpráva je zasílána na e-mailovou adresu nacházející se na kartě obchodního partnera v SAP.

Soubor Zpracování Zybrazení (2010 Břejit Klodul) (Ulstroje Okno Nápověda		= = ×
	I 🛱 Y 5 4 6 6 6 6 6 6 7 8 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	
		An and a second se
	Abort Color Processor Color Brown Million Labort Color Million Labort C	SAP for

OBRÁZEK Č. 3-8 KARTA OBCHODNÍHO PARTNERA

Pokud obchodní partner nemá definovanou e-mailovou adresu nebo se jedná o hotovostní fakturu, bude zpráva obsahující dokumenty a žádost o doplnění e-mailové adresy zaslána na vybrané e-mailové adresy.

4. Servis CS – Zpracování servisní zakázky

Zpracování servisná zakázky – přidání nového technika

Finanční controler zadá do sapu nového technika (Uževatelé, personalistika)

1) Sap – administrace – definice – všeobecné uživatelé

Finanční controler zadá Jméno a příjmení, kód uživatele, implicitní hodnoty, oddělení, Pobočka – Hlavní, + přiřadí technikovi pokladnu





Superuser	(m) - 4				
aber aser	Mo <u>b</u> i	l. uživatel			
Kód uživatele		tomvac			
Uživatelské jméno		Tomáš Václavík	\$	201 3	
Implicitní hodnoty		itomvac			
Všeobecně Dě každém pěhlážoní	Služby	Zobrazení			
	·			1.2	
Provedeni kontrolj	dat			1.2	
Otevreni tabulky si	nénných kurzů				
Zobrazení trvalých	účtování k proveder	ai			
Zobrazit opakujici i	e transakce k prove	deni			
Odeslání výstrahy	pro činnosti plánovar	né na dnešní den			
 Zobrazit zásobu pri Aktualizace hlášení (mir Čas blokování obrazov Otevření okna pro pos 	ice při příchodu nov 1.) ky (min.) tdatované kreditní st	é úlohy 5 30 vrzenky Ne ▼			
				u <u>SAP Hel</u>	
Použití alternativní kláv	esnice			se printasto	
Použít klávesu Ente	r numerické klávesn	ice jako klávesu Tab		a One.	
Použít klávesu	te <u>č</u> ky na numerické	klávesnici jako oddělovač na záložce Zo	brazení		
Povolit operac	e s doklady jen myší	(Přidat, Aktualizovat, OK)			
			() () ()		
		Obr	oveni standardu		
		Obr	noveni standardu		
OK Stor	10 Kop <u>í</u> rování	Obr nastavení formulá	loveni standardu		
OK Stor	no Kopírování	Obr nastavení formulá	loveni standardu		
OK Stor	no Kopýrování	Obr nastavení formulá	oveni standardu	_	
OK Stor	no Kopírování	nastavení formulá	loveni standardu		
OK Stor	no Kopirování	Obr nastavení formulá I (+	Noveni standardu		- £ Ø Ø Ø .
OK Stor	no Kopírování	Obr Inastavení formulá 1 (수 수 수 위 다 후 종) (종 (종)	in a le or er ik is i		- 2 ()
OK Stor	no Kopirování a 🛧 🖬 🖬 🗐	nastavení formulá I (+ + + +) 5 ⊽ 5 № №	illi a le or ce il C. I		
OK Stor	NO Kopfrování	Obr Inastavení formulá I (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+	in a le er er i Zai		
OK Stor	No Kopirování	Obr nastavení formulá 14 수 수 위 다 정 전 권 환	in a le or et le la l		
OK Stor	No Kopýrování	Obr Inastavení formulá I+++++1 ↔ ♥ № № № s	in a le of er in C. I		
OK Stor	no Kopirování A G M C	Obr Inastavení formulá I ← ← → →I 류 및 등 ি ি ি	Novenistandardu		- T × 1.
OK Stor	no Kopirování A P A A C	 nastavení formulá i ← ← → +i 芹 学 등 R R R	in a le er er i Z C I		
OK Stor	no Kopýrování	Obr inastavení formulá i + + + + 二 ⇒ ⊗ ⊡ № №	Noveni standardu		

2) Sap – personalistika – kmenová data pracovníků

Zobract zásobu práce při přích Aktualizace hlášení (min.) Čas blokování obrazovky (min.)

Poulit klävesu Enter nur
Poulit klävesu tegin

e tako klávesu Tab

Finanční controler zádá Jméno a příjmení, Pracovní zaměření, oddělení, pobočka, pracovník odbytu (musíte nově definovat), nákladové středisko (pokud není je třeba založit – sap – finanšční účetnictví – nákladové účetnictví – nákladové střediska), adresu, roli – technik

_	 1.1.1
- 8	1.50.1
- 1	

Var an and	-1-1-	and a second day.
Kmenova	data	pracovniku

vruhé křest.jméno			0.01	acovnika	102		
iříjmení			Kód	pracovníka	102		
Iznačení profese	Plička		Č. e	xt. pracovníka			
značení profese				<u>A</u> ktivní pracovník			
AND THE REAL PROPERTY							
racovní zařazení	Technik		Služ	ební telefon	1		
Addělení	Servis	-	Prov	volba			
obočka	Hlavní	*	Mob	vilní telefon	1		
edoucí 📫	Levora, Ivan		Pag	er			
ód uživatele 🛛 📫	vojpli	-	Tele	fon privát.			
racovník odbytu 🛛 😔	Vojtěch Plička		Fax				
ákladové středisko	332		E-m	ail			
			Prop	pojený dodavatel	1	6	
Ad <u>r</u> esa P <u>ř</u> íslu	šnost Ad	ministrace	Oso <u>b</u> ní	Einance F	Poznámk <u>v</u>	Přílohy	
Unice							
Číslo ulice Budova Budova/poschodí/místn	ost			Číslo ulice Budova Budova/posch	odí/místnost	Strážek 28 49.4408325N, 16.192	231698
Číslo ulice Budova Budova/poschodí/místny PSČ	ost			Číslo ulice Budova Budova/posch PSČ	odí/místnost	Strážek 28 49.4408325N, 16.192 592 53	231698
Číslo ulice Budova Budova/poschodí/místny PSČ Město	ost			Číslo ulice Budova Budova/posch PSČ Město Okras	odí/místnost	Strážek 28 49.4408325N, 16.192 592 53 Strážek Žďár pad cázavov	23169E
Číslo ulice Budova Budova/poschodí/místni PSČ Město Okres Region	ost			Číslo ulice Budova Budova/posch PSČ Město Okres Snolkové zemí	odi/místnost	Strážek 28 49.4408325N, 16.192 592 53 Strážek Žďár nad sázavou Vysočina	23169E

	pracovníků		_ 🗆 ×	
Křestní jméno	Tomáš	Č.pracovnika 96		
Druhé křest.jméno		Č. ext. pracovnika		
Příjmení	Václavík	Aktivní pracovník		-
Označení profese	E F			
Pracovní zařazení	Technik 💌	Služební telefon		20
Oddělení	Servis *	Provolba		BA
Pobočka	Hlavní 💌	Mobilní telefon		
Vedoucí		Pager		1 1 3
Pracovník odbytu	Tomáš Václavík *	Fax		1 2 3
Nákladové středisko		E-mail		
		Propojený dodavatel	(C)	
Adresa	Příslušnost Administ	race Oso <u>b</u> ní <u>F</u> inance	Poznámk <u>v</u> Přílohy	
Role	1.0	Týmy		
# Role	21	# Tym	Tymova role	
1 Technik		1	• Cien •	
2				
	1			
Nastavit roll jakou	tandard			
and a second				
				portálu <u>SAP Help Po</u>
				když se přihláste sv
				usiness One.
Ochrana osobních dat				
Pyzická osoba				-
Status Žádné				
OK Sta	omo			
	dationes			
Lot I Links here here here here here here here her	definice			
and the streetsko -				
ladové středisko	331			
ladové středisko	331 331 - CS Technik 1	- (Václav)		
ladové středisko sv tník	331 331 - CS Technik 1 Sevora, Ivan	- (vaciav) 🖉		
ladové středisko sv tník třídění	331 331 - CS Technik 1 Levora, Ivan 331	- (Václav)) 🖉		
ladové středisko sv tník třídění	331 331 - CS Technik 1 Levora, Ivan 331	- (Václav) 🖉		
ladové středsko ev tnik třídění	331 331 - CS Technik 1 Cevora, Ivan 331	- (váciav)		
ledové středsko sv enik střídění	331 331 - CS Technik 3 20 Levora, Ivan 331	- (Vaciav)		
ladové sředsko sv tnik 1 sřídění	331 331 - CS Technik 1 Cavora, Ivan 331	- (Váciav)		
ladové středsko sv tník třídění	331 331 - CS Technik 1 Isavora, Jvan 331	- (Váciav)		
ladové středsko sv tník tříčání	331 331 - CS Technik 1 Sol Levora, Ivan 331	- (vaciav)		
ladové středsko sv tnik tříčlění	331 331 - CS Technik 1 Cevora, Ivan 331	- (Vaciav)		
ladové středsko sv nik sřídění	331 331 - CS Technik 1 Cavora, Ivan 331	- (Všciev)		
ladové středsko sv mik sřídění	331 - CS Technik 1 331 - CS Technik 1 	- (Váciav)		
ladové sředsko sv mik tříčlění	331 - CS Technik 1 331 - CS Technik 1 20 Levora, Ivan 331	- (Vaclav)		
ladové středsko ev bnik sříčění	331 - CS Tachnik 1 311 - CS Tachnik 1 Cevora, Ivan 333	- (Vaciav)		
ladové středsko sv nik sřídění	331 - CS Technik 1 iso Levora, Ivan 331	- (Všciev)		
ledové středsko sv mik sřídění	331 - CS Technik 1 331 - CS Technik 1 	- (Váciav)		
ladové sřísdako sv trik tříčání	331 - CS Technik 1 331 - CS Technik 1 Cevora, Ivan 331	- (Vaclav)		
ledové středsko ev tnik sřídění	331 - CS Tachnik 1 Cavora, Ivan 333	- (Vacav)		
ladové sředsko ev enik I sřídění	331 - CS Technik 1 iso Levora, Jvan 331	- (Všciev)		
ladové sředsko sv tnik (sřidění	331 - CS Technik 1 331 - CS Technik 1 Cavora, Jvan 333	- (Vaclav)		
ledové středsko ev enik Sřídění	331 - CS Technik 1	- (Vaciav)		
ladové sředsko ev nik Sřédení	331 - CS Technik 1	- (Vaciav)		
ladové sředsko ev enk t sřídění	331 - CS Technik 1 i Lavora, Jvan 331	- (Vsciev)		
ladové sředsko sv enk t sřídění	331 - CS Technik 1 311 - CS Technik 1 Clavora, Jvan 331	- (Vaclav)		
Isdové středsko sv tnik (sřídění	331 - CS Technik 1	· (Vaciav)		
Isdové středsko ev nik říčání	331 331 - CS Technik 1 20 Levora, Iven 331 331	- (Vaciav)		
Isdové středsko ev nik sřídění sřídění od 20 Attorní	331 - CS Technik 1 231 - CS Technik 1 233 - CS Technik 1 331 - CS Technik 1 332 - CS Technik 1 333 - CS Technik 1 334 - CS Technik 1 335 - CS Technik 1 336 - CS Technik 1 337 - CS Technik 1 338 - CS Technik 1 338 - CS Technik 1 338 - CS Technik 1 338 - CS Technik 1 339 -	• (Vaciav)] *		

Kmenová data pracovníků							
Křestní jméno Vojtěch	Čipracovnika 102						
Druhé křestjméno	Kód pracovníka 102						
Příjmení Plička	Č. ext. pracovnika		Uživatelé - Definice			✓ ► Všeobecně	* <u>×</u>
	Aktivní pracovník		100 June 1	1010000		(114)	
Ometiniantes			Superuser Mob	i. uživatel		Utility of all all all all all all all all all al	
Drarovní zařazaní Tarbnik *	Skilahni talafan		Kód uživatele	vojpli		Gária #2030	
Oddilleni Servis T	Provolha		Uživatelské jméno	Vojtěch Plička	2	June State	
Pobočka Hlavní T	Mobiloi telefon		Implicitní hodnoty	-> vojpli		Pevné hodnoty užívatele	_ 🗆 ×
Vedouci 🗢 Levora, Ivan	Paper		Vieobecné Služby	Zobgazeni			
Kód uživatele 😔 vojpli 🔻	Telefon privát.		Varha s últem Microsoft Windows			Kod Popis	
Pracovník odbytu 🤤 Vojších Plčka 💌	Fax		Pracovník	Plčka, Vottěch	• 0	Vojpli Votech Plicka	y
Nákladové středisko 332	E-mail		E-mai			Všeobecné Implicitní hodnoty	Zobrazení Tisk Kreditní karty Cesta
	Propojený dodavatel	9	Mobilni telefon				
Adresa Diiskiiknost Administrare	Osobní Enance Poznámky	Dilahy	ID mobiniho zaľizení			Format Casu	
			Fax			Format data	
Slutebni adresa	Soukromé adresa					Oddelovac data	
			Pobočka	Havni	•		
Ulice	Ulice	Strädek 28	Oddělení	Servis	*	Odd Reveal to Info	
			Skupiny			Oddeovac tisku	
Čitio ulice	Čitio ulce	Sträfek 28				Pracovník odbytu	Vojbich Plička
Budova	Budgya					Sklad 🌼 32	Vozidio 2
Budova/poschodi/mistnost	Budova/poschodi/mistnost	49.4408325N, 16.1923169E	Harla			Pokladní hotovost 📫 21132	Pokladna - technik CS 332
PSČ	PSČ	592 53				Došlé šeky	
Mésto	Město	Sträfek	Hesio nikdy nevyprši			Standardní zákazník pro odeslanou faktu	uru a platbu
Okres	Okres	Žďár nad sázavou	Zment hesio pri daism prihlaseni				
Region	 Spoková země 	Vysočna 👻	Blokováno Blokováno				
Stát	▼ Stát	Czech Republic *					
1 mm			Akjivovat pakety integrace nastavení				
			Ochrana osoboích dat				
			Pypická osoba			Standardní POS/pokladna	*
Orburn anderleb det			Status Žádné			Seznam POS/pokladen	
Uchrana osobnich dat			Převzit kontrolu nad zpracováním elekt	ronických dokladů v monitoru eleka	dokladů		
Status 764nd							
			OK Storno Kopirováni	nastaveni formula			
OK Storno						Použtí adresy skladu ve vstupních d	lokladech
						Povojit vytváření dlouhodobého maj	jetku v dokladech
						Převzit kontrolu nad zpracováním ele	ektronických dokladů v monitoru elekror
4							
						OK Storno	

Finanční controler – také na vyžádáni vedoucího servisu přiřadí technikovi sklad/vozidlo (sap – definice – všeobecné – pevné hodnoty uživatele)- pokud není sklad vytvořen, musíte zažádat vedoucího logistiky o založení

	<u>Administrace</u> <u>F</u> inanční účetnictví	•	<u>V</u> ýběr firmy <u>S</u> měnné kurzy a indexy	-		2 🕞	P 🗉 🗐 🖬 🖬 🛔 🔒	
S = 2 S = 2	Einanční účetnictví <u>C</u> RM <u>P</u> říležitosti Prodej <u>N</u> ákup <u>O</u> bchodní partneři <u>B</u> ankovní zpracování Řízení skladu Zdroje <u>Vý</u> roba <u>M</u> RP <u>S</u> ervis P <u>e</u> rsonalistika Výkazy Dodatky		Směnné kurzy a indexy Inicializace systému Definice Import/export dat Qublužné programy Schvalovací proces Licence Služba integrace Add-ons Workflow Výstražné funkce		Všeobecně Einanční účetnictví Příležitosti Přodej Nákup Obchodní partneři Bankovní zpracování Řízení skladu Zdroje Servis Výroba		Livatelé Skupiny uživatelů Perné hodnoty uživatele Pracovníci odbytu/nákupčí Ieritoria Skupiny provizí Předdefinovaný text Jazyky Spgjení referenčních polí Přegravné Preference zpráv Správce výkazu a Jayoutu Standardní prvky pro SAP Crystal Reports Senser Dirác Configuration	
							Serger Princ Configuration Språv <u>ce</u> dashboardů Electronic File Manager Ko <u>n</u> figurace serveru Crystal Server O <u>d</u> kazy SAP Předlo <u>h</u> a kontrolního seznamu procesu Zabezpečení	

vojpli Votěch Plička Všeobecně Implicitní hodnoty Zobrazení Tisk Kgeditní karty Cesta Formát času Formát data Oddělovač data Desetinný oddělovač Oddělovač tisiců Pracovník odbytu Sklad Pracovník odbytu Sklad Pokladní hotovost Dolě šeky Standardní POS/pokladna Standardní POS/pokladna Použětí adresy skladu ve vstupních dokladech	Kód P	opis					
Všeobecně Implicitní hodnoty Zobrazení Tisk Kreditní karty Cesta Formát času Formát data Oddělovač data Desetinný oddělovač Oddělovač tisiců Pracovník odbytu Sklad Pracovník odbytu Sklad Došlé šeky Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna Použší adresy skladu ve vstupních dokladech	vojpli 🛛	otěch Plička		Ð			
Formát času Formát času Formát data Oddělovač data Desetinný oddělovač Oddělovač tisíců Pracovník odbytu Sklad Vozidlo 32 Pokladní hotovost Z1292 Pokladna - technik CS 332 Dolě šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna Poujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech	Všeobecně	Implicitní hodnoty	Zo <u>b</u> razení	Tisk	Kreditní karty	Cesta	
Formát data Oddělovač data Desetinný oddělovač	Formát času				*		
Oddělovač data Desetinný oddělovač Oddělovač tisiců Pracovník odbytu Sklad Pracovník odbytu Sklad Pokladní hotovost Jzzoz Pokladna - technik CS 332 Došlé šeky Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna Seznam POS/pokladen Použští adresy skladu ve vstupních dokladech	Formát data				-		
Desetinný oddělovač Oddělovač tisiců Pracovník odbytu Sklad Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu	Oddělovač data						
Desetiný oddělovač Oddělovač tisiců Pracovník odbytu Sklad Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu							
Oddělovač tisiců Pracovník odbytu Sklad Vozidlo 32 Vozidlo 32 Pokladní hotovost Z2202 Pokladna - technik CS 332 Dožlé šeky Standardní POS/pokladna Standardní POS/pokladna	Desetinný oddělova	ič 🛛					
Pracovnik odbytu Sklad Pokladní hotovost Pokladní hotovost Standardní zákaznik pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna Použěli adresy skladu ve vstupních dokladech	Oddělovač tisíců						
Pracovník odbytu Sklad Pokladní hotovost Pokladní hotovost Dočlé šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna Seznam POS/pokladen							
Sklad 32 Vozidlo 32 Pokladní hotovost 21152 Pokladna - technik CS 332 Došlé šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Saznam POS/pokladna	Pracovník odbytu	6	Vojtěch I	Plička			
Pokladní hotovost 21192 Pokladna - technik CS 332 Došlé šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna · ·	Sklad	⇒ 32	Vozidlo 3	2			
Došlé šeky Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna POujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech	Pokladní hotovost	211.04	Pokladna	a - techni	k CS 332		
Standardní zákazník pro odeslanou fakturu a platbu Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen Poujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech	Došlé šekv		11				
Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POujžňí adresy skladu ve vstupních dokladech	Standardní zákazník	pro odeslanou fakturu	a plathu				
Standardní POS/pokladna 🔹					1		
Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech							
Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech							
Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POyžtí adresy skladu ve vstupních dokladech							
Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech							
Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POujžtí adresy skladu ve vstupních dokladech							
Seznam POS/pokladen	Standardní POS/po	kladna			*		
Použití adresy skladu ve vstupních dokladech	Seznam POS/poklad	den					
Použití adresy skladu ve vstupních dokladech							
Použití adresy skladu ve vstupních dokladech							
Použití adresy skladu ve vstupních dokladech							
	Použití adresv s	kladu ve vstupních dok	ladech				
	Povolit vytváře	ní dlouhodobého majeti	cu v dokladech				

Dispečer musí – zadat do systému kraj, v kterém bude daný technik působit

stní jméno Vojtěch Čpracovníka 102 křát jméno Pička 102 č. ext. pracovníka 102 Nobini teléfon Pička Pišelon Pička v Pager Telefon privát. Pička Pišelon Pička v Pager Telefon privát. Pička Pišelon Pička v Propojený dodavatel Příslušnost Administrace Osobní Einance Poznámky Příjohy Role Tým Týmová role 1 K raj Vysočina v Člen 2 V Člen 2 V Člen 2 Nestavit roli jako standard	me	nova data j	pracovnik	au -										
uhé křestjméno jmení Plička 102 Č. ext. pracovníka 102 Provolba Mobini teléfon Plička Plička Plave Pager Teléfon privát. Perecent Poznámky Příjohy Role 1 Kraj Vysočina Čílen 2 Člen 4 :::: ► Nestavít roli jako standard	estn	í jméno	Vojtěch		1			Č.	oracovníka	103	1			
jmení Plička Č. ext. pracovníka	uhé	křest.jméno			Ξí.			Kó	d pracovníka	103	2			
mačení profese covní zárzení Technik V Aktivní pracovnik Služební telefon Provoľba Mobilní telefon duživatele V vojpli V ovjpli V ovjpl	ijme	ní	Plička					Č.	ext. pracovníka					
načení profese								~	<u>Aktivní praco</u>	vník				
scovní zařazení Technik ▼ dělení Servis ▼ bočka Hlavní ▼ douci ↓ Levora, Ivan d uživatele ↓ vojpěi ■ covník odbytů ↓ Vojpěch Plička ▼ Rakladové středisko 332 ■ Příslušnost Administrace Osobní Einance Poznámky Příjohy Role 1 Technik 1 Kraj Vysočina ▼ Člen 2 1 Technik 2 ↓ Člen 2 1 Technik 2 ↓ Člen 2 ■ Čle	nač	ení profese	Ú.											
ddlení Servis ▼ bočka H Havní ▼ bočka H Havní ▼ Mobilni telefon Pager ☐ Pager	aco	vní zařazení	Technik	8	•			Slu	žební telefon					
bočka Hlavní Vojčch Pička Vojčch Pička V Zelkov privát. kladové středisko 332 Propojený dodavatel Propojený dodavatel Propojený dodavatel Propojený dodavatel Výmv # Role 1 Technik 2 Vojčch Pička V E mail 1 Technik 2 Vojčch Pička V Kale 1 Kraj Vysočina V Člen 2 Včlen 4 ::: > Nastavit roli jako standard	dděk	ení	Servis	8	•			Pro	ovolba					
douci c) Levora, Ivan d uživatele kladové středisko 332 Příslušnost Administrace Adresa Příslušnost Administrace Osobrí Einance Poznámky Přílohy Role 1 Technik 2 Týmy 4 :::: ► Nastavit roli jako standard	boč	ka 🛛	Hlavní		•			Ma	bilní telefon					
d uživatele vojpi	dou	cí	📫 Levora, I	van				Pa	ger					
Adgesa Příslušnost Administrace Osobní Einance Poznámky Příjohy Adgesa Příslušnost Administrace Osobní Einance Poznámky Příjohy Role Role Týmy Role Kraj Vysočina VČlen Kraj	id ui	živatele	📫 vojpli		•			Tel	efon privát.					
kladové středisko 332 E-mail Propojený dodavatel Propojený dodavatel	aco	vník odbytu	📫 Vojtěch P	lička 1	•			Fax	٢					
Propojený dodavatel Adresa Příslušnost Administrace Osobní Einance Poznámky Příšlohy Role Týmy Role I térnik I technik I techn	iklad	lové středisko	332					E-r	nail				1	Ô
Adgesa Příslušnost Administrace Osobní Einance Poznámky Příslohy Role Týmy Týmová role 1 # Role I † Tým Týmová role 1 1 Technik I ř ř 2 I Kraj Vysočina Číen 4 III I IIII Nastavit roli jako standard IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	_							Pro	opojený dodav	atel				
Role Týmu # Role Tým 1 Technik 2 * Člen 4 * Člen 4 * * Člen	1	Adresa	Příslušnost	Adm	inistrac	e	Ost	<u>b</u> ní	<u>F</u> inance	Poznámk	Y F	Přílohy		
# Role Z # Tým Týmová role 1 Technik I Kraj Vysočina * Člen 2 * Člen Z * Člen 4 ::: *	Roi	e					Tý	my						
1 Technik 2 Vsočina V Člen 2 Včlen 2 Vsočina V Člen 2 Vsočina V Člen 2 Vsočina V Člen 4 Vsočina V Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š Š	#	Role				2	#	Tým			Týmov	á role		1
2 V Člen	1	Technik					1	Kraj ۱	/ysočina		Člen			
Image: standard Image: standard	2						2				Člen			
Nastavit roli jako standard														
A Standard C Standard														
Nagavit roli jako standard														
Nastavit roli jako standard		4				1 10								
Nasjavit roli jako standard														
	14	astavit toirjako s	standaro											



Zpracování servisná zakázky – přidání dispečera

(řestr	ní jméno	Voitěch	-			Č.	pracovníka	102			
ruhe	é křest jméno					Kó	d pracovníka	102			
Příjme	enová data prav tní jméno () té křest. jméno () té křest. jméno () té křest. jméno () té křest. jméno () té křest ()	Plička				Č.	ext. pracovníka			i	
o Alinea						~	Aktivní pracov	ník			
lznać	čení orofese	<u> </u>	-								
raco	vní zařazení	Technik	*			Sh	vžehní telefon				
ddě	lení	Servis	*			Pn	ovolba				
oboi	čka	Hlavní	*			Mo	bilní telefon				
edou	ucí 📫	Levora, Iva	in			Pa	ger				
ód u	iživatele 📫	vojpli				Te	lefon privát.				
raco	vník odbytu 🛛 📫	Vojtěch Plič	ika 🔻			Fa	x				
lákla	dové středisko	332				E-I	mail				6
						Pri	opojený dodava	atel			
1	Adresa Pří	slušnost	Adminis	trace	Os	o <u>b</u> ní	Einance	Poznámky	Y P	řílohy	
Ro	le				TY	my	10 V		10		
#	Role			7	#	Tým			Týmová	i role	7
1	Technik				1	Krai	Vysočina		Člen		~
2	- and the set				2	in of			Člen		
						-					
						-					
	4	155		•	77						*
	11 H		_					322	10	1	•
N	lastavit roli jako star	dard									
chra	ana osobních dat										
chra	ana osobních dat yzi <u>c</u> ká osoba										
chra Fr	ana osobních dat vzi <u>c</u> ká osoba a Žádné										

Dispečer musí – zadat do systému kraj, v kterém bude daný technik působit

Nový dispečer se zakládá stejně jako technik – (taktéž ho zakládá finanční controler) – středisko dispečera je vždy 330, dispečer nemá svůj sklad, a taktéž nemusí mít přiřazenou pokladnu,

98

Dispečer musí mít v kmenových datech zadáno roli dispečera a také technika

Dispečer má zpravidla více krajů kde působí (zde Jihočeský, Vysočina)

hé kř není ačení	last imdaa	Ondřei		18	Č.pr	acovníka		104		3		
není ačení	escimento			=	Kód	pracovníka		104				
ačení		Sysel		-	Č. e	d. pracovníka		100000				
ačení						Aktivní pracovi	ník					
	profese	Dispečer										
ovní	zařazení	Ostatní		*	Služe	ební telefon						
ělení		Servis		•	Prov	olba						
očka		Hlavní		•	Mob	ilní tele <mark>f</mark> on						
oucí					Page	ŧ۲						
uživa	atele 📫	ondsys		•	Telef	on privát.						
ovni	k odbytu 🛛 📫	Ondřej S	/sel	*	Fax							
ladov	ré středisko	330			E-ma	bil		1				1
					Prop	ojený dodavat	tel	1		8		
Ac	dresa P <u>ř</u> i	slušnost	Adn	ninistr	race	Oso <u>b</u> ní	E	inance	P	oznámk <u>v</u>	Pi	ilohy
ole					Τý	my						
R	ole			7	+	Tým				Týmová r	ole	7
Di	ispečer			14	1	Jihočeský kra	j			Člen		i.a
Te	echnik				2	Kraj Vysočina	ŝ.		•	Člen		
					3	Královéhrades	cký k	raj	्र	Člen		
					4	Pardubický k	raj		्य	Člen		
				1	5				•	Člen		
4			•									
1				10		4						*

Uživatelė - Definice				_ 0 ×	▲ ▼ ▶ Všeobecně		• ×
Superver Moh	المغمناتين ك				Účet	21130	
Kid a Bastele	and a state				Nákladové středisko	330	
Kod uzivatele	Ondays Ondai funal				Série		
Implicited bodinate	condinal condinal						
anglicent neuropy	- Ondays						
Yšeobecné Služby	Zobgazení						
Vazba s účtem Microsoft Windows	RMG\ondrejs			-			
Pracovnik	Sysel, Ondřej						
E-mail Model - Model -	-						
10 mobilities militari							
Env							
785							
Pobočka	Hlavní						
Oddělení	Servis	*					
Skupiny							
Hedro							
Hesio nikdy nevondi							
Změnit heslo při dalším přihlášení							
Blokováno							
Akţivovat pakety integrace nastavení							
Ochrana osobnich dat Eysticki osoba Status Žádné V Převzit kontrolu nad zpracováním elektr	ronických dokladů v monitoru	elek.dokladő					
OK Storno Kopirováni	i nastavení formulá						

99

Když přiřadíme roli dispečer – vidíme již dispečera v menu servisní aplikace.



Když vybereme daného dispečera (klikneme na něho) zobrazí se jeho plánovací kalendář (s techniky, kteří jsou v jeho svéře půsonosti – tedy v jeho krajích)



PSČ – pro webový formulář a pro přiřazení k dispečerovi



Nové PSČ můžeme přidat v nástroje – okno definované uživatelem – DTL_PSC – PSC (musíme vyplnnit všechna povinná pole)

Servisní aplikaci můžemi si vybrat dané PSČ z rozevíracího seznamu

Dete delesses :			
Data dokumentu			
Zákaznik	🔿 📫 00011673		
Název	Jan Petříček		
Ref.č.zákazníka			
Kontaktní osoba		•	
ID adresy	•	+	
Město	Praha 6		
Kód	I	-	
Ulice	PSC	Okres	Region
Kontaktní osoba.	25072 25072	Mělník Praha-východ	Středočeský kraj Středočeský kraj
-1.6	25073	Praha-východ	Středočeský kraj
Telefon	25075	Praha-východ	Středočeský kraj
Předmět	25081	Praha-východ	Středočeský kraj
	25082	Kolin Praha-východ	Středočeský kraj Středočeský kraj
vseobecne Poznámky	Cinnt		
Původ	Telefon 💌		
Typ problému	Oprava zákaznik 🔹		
Druh hlášení	Bez záruky 🔻		
Technik	Mačát lan 💌 🕅		

Webovy formulář



V odkaze <u>http://www.rmgastro.cz/cz/page/servis-profi-gastro</u>můžeme objednat servisní zásah břes webový formulář

Musíme vyplnit všechny povinné údaje (*ty s hvězdičkou)

Název provozovny*	Restarace	
IČO	12345678	
Název	Test	
Město *	Praha - Libeň - PSČ 18000	
ulice		
Příjmení a Jméno*	Michał Żyła	
Telefon*	666777888	
email	test@dataland.pl	
Popis závady*	zařízení nefunguje	
číslo artiklu	00000054	HLEDÁNÍ
název	BM 1115 - Vodní lázeň el. GN 1.	
sériové číslo	123456	
sériové číslo Přílohy Žádné přílohy	123456	
povinné pole	PRID	AT PRILOHU
sobní údaje Vás, našich obc ikonem	hodních partnerů i zaměstnanců, chrán	íme v souladu s

Servisní hlášení se nám vloží do sloupce otevřených v servisní aplikaci – dispečer ho poté přesune do plánování

5. Servis CS – transfér ND

Sklad a Skladová místa

Každý technik, který obdrží auto musí mít přiřazený sklad. Auto = sklad daného technika

Nový sklad zakládá vedoucí logistiky na vyžádání vedoucího servisu.

Po přiřazení vozidla technikovi (i s boxys ND) – dispečer musí podat informaci Datalandu, aby naimportoval danému skladu lokace a jejich stavy

Administrace->Definice->Všeobecně->Pevné hodnoty uživatele

vojpli	Votěch Plička				
Všeobecně			Ø		
	Implicitní ho	odnoty	Zo <u>b</u> razení <u>T</u> isk	K <u>r</u> editní karty	<u>C</u> esta
Formát času	1				
Formát data	1			*	
Oddělovač data	1				
Desetinný oddělov:	ač			_	
ddělovač tisíců					
Pracovník odbytu			Vojtěch Plička	l'	
Sklad	32		Vozidlo 2		
Pokladní hotovost	211	132	Pokladna - technik	CS 332	
Došlé šekv			1		
Standardní POS/pc	skladna			*	

Jednotlivé sklady, lokace a stavy na lokacích si můžeme otevřít v:

Sezr	nam	obsahu sklad	ových míst									
Zobr	zení v	výkazi Hierarchicky	 Pořadí sl 	oupců Artiki po Bo	x 🔻							
# 1	/ýběr	Sklad	Box	Číslo artiklu	Dil	Popis artiklu					Množství artiklu	Požadovaná výše zásob
1		v 32									863	1
2			- 101								25	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
3				▼ 00004054		Sonda termostatu pr	O CT/A,	TT , NT(univer	al), QQ NT-42,52,102 QQI-37,42,52,102 TT-42,52,	112,162,S		£
4					00004054							2 2
5				▼-> 00004375		Termostat pojistný b	oileru C	T/A, QQ-100 NT-	40,50,100,102 TT-100,110,112,161,162 QQI-102		1	
6					- 00004375							1 1
7						Termostat pracovní	pro myč	ky CT, A S-107,1	7,202,302		1	1
8					00004408							1 1
9				▶ 00007520		Relé myček NT-100	TT-100,1	12,160, 161 CT,A	5-302		1	
11				▶ 00007549		Presostat 110/60 TT1	00, 160,	S-105ABT,S-95A	BT		1	
13				▶ 00007649		Mikrospínač magnet	ický dve	eří myček QQ, N	TT, CT,A NT-42,52,102 QQI-37,42,52,102 TT-42,5	2,112,162 5		Ĺ
15				>=> 00007651		Termostat pojistný b	oiler QQ	-35,40,82 N-40,5	NT-40,42,50,52 TT-40,42,50,52 QQI-37,42,52, S-9	7		1
17				▶= 00007667		Relé pro N40 NT-102	QQI-37	42,52 TT-42,112			1	1
19				▶= 00007672		Termostat pojistný v	ana NT-	42,50,52,100,102	FT-42,50,52,112 QQ-82,100 QQI-37,42,52,102, 5-9	,	1	
21				▶ 00007676		Presostat napouštěr		N MITTA			1	
23				▶ 00007691		Ventil solenoid N40,	Kód	v dílčích úro	ovní skladu	×	1	
25				▶= 00008317		Vypínač hlavní - ko	III CARLING		201		1	
27				▶= 00008325		Termostat pracovní	Diếi ú	iroveň skladu	Box	*	1	1
29				▶= 00008336		Průchodka mycí ch	Carlle 1	2.1	Denis	Dežet sklada svi Z	1	
31				▶ 00008340		Magnet spínače QQ	100		Pops	POCELSKIDOVY	1	
33				▶ 00009039		Spínač - pouzdro ti	60 6	101	9 101 · Mycky Eurotec zakladni (ac)	⇒ 50 ×	1	
35				▶ 00009040		Spínač - Pouze plas	61 1	102	102 - Mycky Eurotec zakladni box 2 (ac)		1	
37				▶=> 00009339		Hadička dávkovače	62 1	103	103 - Mycky Eurotec rozsireny (ac)		1	
39				▶=> 00009340		Hadička dávkovače	63 1	104	104 - RM Lotus plynove (lo)	50	1	1
41				▶= 00009805		Ventil zpětný napou	64 1	105	105 - RM Lotus plynove box 2 (lo)		1	
43				▶ 00010036		Presostat napouštěc	65 1	106	106 - RM Lotus elektricke (lo)		1	
45				▶ 00010337		Presostat myček un	66 1	107	10/ - KM kote plyn + elektro (rm)		1	
47				▶ 00012908		Čerpadlo odpadove	6/1	106	108 - KM panve plyn + elektro (rm)		1	
49			>> 102				68 1	109	109 - Konvektomaty zakladni (gi)		10	i i
70			▶= 104				69 1	10	110 - Konvektomaty zakladni box 2 (gi)	20	43	1
119			▶ 105				70 1	11	111 - KF Stoini zarizeni (rm)		10	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
136			▶ 106				/1 1	12	112 - Koboty, pizza pece (sp;rm)		2:	1
181			▶= 107							2.26/	1:	1
212			108					4			17	/
243			▶= 109								20	i and a second se
276			▶= 110				4	OK Sto	mo	Správa kódů dílčích úrovní	10	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
297			>= 111								18	1
326			▶= 112								14	1
353			NOTIDI O								657	,

Řízení składu->Výkazy zásob->Seznam obsahu skladových míst

Řízení składu->Kmenová data artiklu

klad B	ox	Dil			
32	101	00004	4054		
ód skladového místa	32-101-00004	054			
lastnosti skladových míst					
Naaktivaí					
Přitímatící skladové mě	sto			Vyloučit z autom, přiřazení při vý	leii 🗌
Popis		Sonda termostatu pr	O CT/A, TT , N	T(universal),	
Hmotnost artiklu				Množství artiklu	
Počet artiklů				Počet šarží/sériových čísel	1
Alternativní kód tříděn	ú	1		Čárový kód	
Minimální množství				Požadovaná výše zásob	
Maximální hmotnost			V		
Omezení artiklu Omezení MJ Omezení šarže		Specifický artikl Žádné Žádné	• •	Artikl	∞ 00004054
		Zadne	<u> </u>	Posledni aktualizace	
Transakční omezení					

Řízení składu->Kmenová data artiklu ->výkazy zásob ->seznam skladových míst



Hed	lání	
#	Lokalizacja skladowania	
182	32-112-00006817	
183	32-112-00006887	
184	32-112-00007542	
185	32-112-00007729	
186	32-112-00009919	
187	32-112-00010283	
188	32-112-00010874	
189	22-112-00011076	
190	32-NACESTE	
191	32-SYSTEM-BIN- OCATION	
192	32-VOZIDLO	
193	32-VRACENÍ	
		+

OBRÁZEK 0-1 – SEZNAM SKLADOVÝCH MÍST

- NACESTE je výchozí umístění v SAP pro sklad technika, kde jsou díly zassílané technikovi. Zadává vedoucí skladu.
- VOZIDLO lokace pro všechny díly technika, které nejsou v boxech
- VRACENI lokace, kde technik přesune všechny díly, které budou vráceny na sklad

Administrace->Definice->Řízení składu->Sklad

d skladu	32		Název skladu	Vozidio 2		¢
7	/šeobecně	1	<u>Ú</u> četnictví		Skladová místa	
Oddělovač v l	kódu sklad, míst		•		ktivovat příjmová sklado	ová místa
Počet skladov	ý <mark>ch</mark> míst	-	193			
Standardní sk	ladové místo	4	32-NACESTE			
	ení standard. sklad. i	místa	N ALCONER DE COMPLEX			
Autom, prirazi	eni pri vydeji		Jednoducny vyber			
Přijmo	ut až do max. hmotn	iosti				
Přijmo	ut až do max. hmotn	iosti				

V servisní aplikaci máme nástroj stock analysis (který má sloužit pro optimalizaci skladových zásob jednotlivých techniků)

Můžeme si zobrazit zde jednotlivé transakce, které proběhli s daným artiklem

Servis 01	🙀 Skladová místa 🛛 🗙										
Přidat servisní hlášení	Refresh Excel Přidání										
Seznam servisní blá											
Section Service Industry	Sem přetáhněte záhlaví slo	upce, podle kterého chcete :	seskupovat								
B Skladova mista	Datum	 Kód skladového místa 	9 Box	DI	Požadovaná výše zásob	Množství artiklu	Počet transakci	Dodávka Aktuální rok	Dodávka Předchozí rok	Požadovaná výše zásob	Neakthri
Stoklasa Matéj	-	IC 04-01	10:	(D)	-	-		-	-	-	10:
Sysel Ondřej	2019-01-15	04-01-00011654	01 - Myčky základní (ps)	00011654 - Čerpado odpa		L0	1,0	7	1,0	1,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00003442	01 - Myöky základní (ps)	00003442 - Programátor T	(1,0	1,0	1		-1	,0 N
	2016-03-15	04-01-00003403	01 - Myőky základní (ps)	00003403 - Presostat G,E,		1,0	1,0	9	1,0	1,0 0	0 N
	2016-03-15	04-01-00001890	01 - Myöky základní (ps)	00001890 - Kondenzátor r		L,O	0,0	2		1	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004537	01 - Myöky základní (ps)	00004537 - Topné tileso T	c	1,0	0,0	0		0	,0 N
4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	2016-03-15	04-01-00004450	01 - Myöky základní (ps)	00004450 - Tisniní komory	1	L0	1,0	1		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004395	01 - Myöky základní (ps)	00004395 - Termostat pra	13	L,O	1,0	39	1,0	2,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00003459	01 - Myčky základní (ps)	00003459 - Prúchodka myc		L,0	1,0	11		1,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00003363	01 - Myöky základní (ps)	00003363 - Pouzdro+gufe	1	L,O	1,0	7		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00000432	01 - Myčky základní (ps)	00000432 - Dávkovaě opla	1	L0	1,0	49	3,0	5,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00000269	01 - Myöcy základní (ps)	00000269 - Éerpadio odpa	0	1,0	0,0	14		0	,0 Y
	2016-03-15	04-01-00005008	01 - Myčky základní (ps)	00005008 - Ventil zpitný pr	1	1,0	1,0	7		1,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004074	01 - Myőky základní (ps)	00004074 - Spihaë odpad		L,O	1,0	+		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00002167	01 - Myčky základní (ps)	00002167 - Lopatky èerpa	1	L,0	1,0	11		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00005441	01 - Myöky základní (ps)	00005441 - Vypinaė hlavní		1,0	1,0	3		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00001435	01 - Myöky základní (ps)	00001435 - Hadièka propoj		1,5	0,0	0		0	,5 N
	2016-03-15	04-01-00004389	01 - Myöky základni (ps)	00004389 - Termostat pra		L,O	1,0	9		1,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00001891	01 - Myöky základní (ps)	00001891 - Kondenzátor r	1	1,0	0,0	2		1	,0 N
	2016-03-15	04-01-00001431	01 - Myöky základni (ps)	00001431 - Hadièka k dávk		i,0	0,0	0		6	,0 N
	2016-03-15	04-01-00005156	01 - Myöky základní (ps)	00005156 - Vypínaé hlavní E	1	1,0	1,0	5		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004593	01 - Myčky základní (ps)	00004593 - Topné tileso S,	1	L,0	1,0	5		1,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004214	01 - Myöky základní (ps)	00004214 - Stykaè 9A/4kW	1	L,O	0,0	6	1,0	1	,0 N
	2016-03-15	04-01-00002809	01 - Myčky základní (ps)	00002809 - Oplachová try	2	1,0	2,0	10		3,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00002422	01 - Myöky základní (ps)	00002422 - Mikrospinaè dv		L,0	1,0	13	2,0	2,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004401	01 - Myčky základní (ps)	00004401 - Termostat pra		L,0	1,0	7		2,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00003361	01 - Myöky základní (ps)	00003361 - Pouzdro+gufe		L,0	1,0	1		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00000429	01 - Myöky základní (ps)	00000429 - Dávkovaě myc		L,0	1,0	39		2,0 0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004990	01 - Myöky základní (ps)	00004990 - Ventil solenoid		L,0	1,0	19		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004641	01 - Myöky základní (ps)	00004641 - Topné tileso T		L,O	1,0	3		0	,0 N
	2016-03-15	04-01-00004081	01 - Myöky základní (ps)	00004081 - Spinač START	(1,0	1,0	1		-1	,0 N
	2016-03-15	04-01-00001600	01 - Myöky základní (ps)	00001600 - Jimka presosta		1,0	1,0	17		1,0 0	,0 N

Můžeme zde snadno nastavit požadované výše zásob.

0			04-01-0	00011654			_ _ ×
Požadovaná vý	íše zásob	The second secon	eaktivní	Aktualizace			
Sem přetáhněte	záhlaví sloupce, podl	le kterého chcete sesk	upovat				
Datum	Vytvořil	Popis	Poznámky	Zákazník	Číslo	In	Out
(777.)	A B C	8 8 0	n II c	nBC	80C	=	1773 (š
2018-12-31	manager			RM GASTRO CZ	21800763	1,0	0,0
2019-04-08	Jan Mačát	Dodávky - 0000		Oblastní nemocn	61900628	0,0	1,0
2019-06-03	Pavel Púpala	Příjem materiálu		V.N.D. s.r.o.	21900112	1,0	0,0
2020-01-21	Matěj Stoklasa	Přeskladnění zás	Přeskladnění ND	RM GASTRO CZ	22000040	0,0	1,0
2020-01-23	Pavel Púpala	Přeskladnění zás			22000051	1,0	0,0
2020-01-24	Michal Lustyk	Dodávky - 0000	Záruka -	U Pavouka s.r.o.	62000154	0,0	1,0
2020-01-28	Pavel Púpala	Přeskladnění zás			22000063	1,0	0,0
144 - 4 - 145	-1-7						
Wiers.	2127 - 17 11						

Můžeme	e zde také měnit	lokace	pro daný artikl.				
a <mark>0</mark>			Skladová místa		- 1	×	
Přidání	<u>i</u>						3,0
Sklad	04 💌	Box	01	Dil	00000003	•	
		1	Kód dílčí úrovně				Popis
			01 02 03 04 05				Myčky základní (ps) Myčky základní (ps) Myčka průběžné (ps) Myčky průběžné speciál (ps) Konvektomaty Retigo (re)
ĸ	20 6 1310	,U	06				Konvektomaty RedFox (rf)
íΕ	1	.,0	07				Konvektomaty Foinox (fo)
,	81	.,0	08				Konvektomaty Inoxtrend (it)
N	1	.,0	10				Sporáky RM RedEox (rm)
l	2	2,0	×				
			h handal				

Požadavek na přeskladnění zásob a Přeskladnění zásob

V dokumentu Požadavek na přeskladnění můžeme v poli dodací adresa definovat další informace o doručovací

adrese. V poli Poznámky můžete definovat komentáře k dokumentu (třeba informaci o osobním převzetí).

									E			
oz	námky v deník	u Po při	žadavek na eskladnění zásob	-			Poznám	ky	ha SH00	00		
ra	covník odbytu	Iva	in Levora			Pozná	imky příj	oravy k <mark>odb</mark> ě	ru a b			
	•		311							•	1	
								\bigcirc			1	
								\bigcirc				
	00004325	Termočlánek	500 FT,BR,BM,CV	N,CP,PCLO7005 a	RF700	-> 01	5	32	1			
ŧ	Číslo artiklu	Popis artiklu				Ze skladu	D	o skladu	Množství	Poznámky		
ſ	0	<u>b</u> sah		Přílohy								
`er	uk	Per	vná kupní cena	1			DO JICIO					
							Ze sklad Do sklad	du du	01 32			
		na	SHXXXX				Datum	JOKIADU	2020-03-27			
Dodací adresa RM GASTRO CZ s.r.o. na SHxxxxx							Datum s					
Kontaktní osoba 🤤 Dodací kontakt							Datum i	účtování	2020-03-27			
1.00	ev	RM GASTRO CZ s.r.o					Status		Uzavřeno	Uzavřeno		
lán	choan parater	1.1.1.1						LULU	*******			

106

Tisková sestava vypadá takto.



Dokument Požadavek na přeskladnění zásob můžeme skopírovat do dokumentu Přeskladnění zásob.

	IN DECK ZIN	ality of the second			1002004				
ЭЬ	chodní partner	dní partner 📫 00004502			Číslo	22000257			
lá	zev RM GASTRO CZ s.r.o		CZ s.r.o	Série		účto2020			
(or	ntaktní osoba		Dodací kontał	ct	Datum účto	vání	2020-03-27		
20	dací adresa		RM GASTRO C	ZZ s.r.o.					
			test		Datum dok	adu	2020-03-27		
			11		Ze skladu	4	01		
					Do skladu	32			
			Device & humania		To Bin Loca	tion			
1	00004325	Termočlánek 500 FT		R,BM,CW,CP,PCLO	7005 🤿 01			c	1
#	O <u>b</u> Číslo artiklu	sah Popis	artiklu	Přílohy	Ze skladu	Ze sklado	ových míst	6	5
è	00004325	Termočlánek 500 FT,B		R,BM,CW,CP,PCLO	7005 🧼 01			6	1
	4								1
		~	1					1070	<u>1</u> 1
	covník o <mark>d</mark> bytu		Ivan Levora						
ra		-	Stornováno		Poznámky		na SH0000 Za	aloženo	na
ra oa	tnámky v <mark>d</mark> eníku	X		-			Požadavek n	a mírah	

ií sestava	▶ 1	/1 🖓 🔍 -	•		SAP (CRYST
RM GASTRO CZ s.r. Náchodská 818/16 193 00 PRAHA 9 - H CZECH REPUBLIC Vojtěch Plička Strážek 28 49.440 Strážek test	o. . POČERNIG 08325N, 16	CE .1923169E	Přeskladnění zásob 22000257 Ze skladu: 01 Do skladu: 32			
Strana 1 z 1 Datum # Čísloartikku Číslo	1 účtování 7. 3. 2020 o artiklu RM	Datum dokladu 27. 3. 2020		KG	Množství	Lokad
1 00004325 10533	045700	Termočlánek 500 FT,BR,B	M,CW,CP,PCLO700S a RF	0,25	1,00	E3
				0.25		
Schéma schválených procesů





6. Aplikace RM Gastro Service

RM Gastro Service (modrá aplikace) je aplikací připravenou pro servisní oddělení RM Gastro, v níž jsou dostupné funkce potřebné pracovníkům celostátní servisu.

Instalace aplikace RM Gastro Service

RM Gastro Service v "Obchod Play"

V aplikaci "Obchod Play" lze v telefonu nalézt RM Gastro Service jednoduše vyhledáním "rm gastro".



MOBILE

Konfigurace uživatele

Vytvoření nového uživatele a nastavení přístupu k aplikaci je stejné jako w aplikace RM Gastro Mobile.

Technikovi by měl být přidělen výchozí sklad v SAP v okně Hlavní menu > Administrace > Definice > Všeobecně > Pevné hodnoty uživatele. Po zalogowaniu užytkownik będzie widzieć lokalizacje tego magazynu.

Superuser	Me	bil. uživat	al			Kód Popis			
Cód uživatele		-	radmes			radmes Radim M	eškan	\$	
Uživatelské iméno Radim Meškan			Radim Meškan	ð					
Implicitní hodnoty		4	radmes	-		<u>V</u> seobecne <u>I</u> mp	licitni hodnoty	Zobrazeni Lisk Kreditni karty	Cesta
Včerbernž	ch.Shu	7-1-				Formát času		•	
vseobecne	Sidgoy	2001	szera			Formát data		× 1	
Vazba s účtem Microsof	t Windows			-		Oddělovač data			
Pracovnik		-	Meskan, Radim		0				
e-mail			radim.meskan@rmgastro.com	_		Desetinný oddělovač			
Mobilni teleton				_		Oddělovač tisíců			
D mobliniho zarizeni				-					
Fax						Pracovník odbytu		Radim Meškan	
				-		Sklad		Vozidlo 33	
Dohočka			Laura						
Pobočka Odděloní			Hlavni	-		Pokladní hotovost	🗢 21133	Pokladna - technik CS 333	
Pobočka Oddělení Skupiny			Hlavni Servis			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od	deslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo			Hlavni Servis			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro oc	deslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo	žž		Hlavni Servis			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od	deslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333 u a piathu	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo ☑ Heslo nikdy nevyp □ Změjnit heslo při dal	rší Sím přihlášení		Hlavni Servis			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od	deslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333 u a platbu	
Pobočka Oddělení Skupiny ✓ Heslo Změnit heslo nikdy nevyp Blokováno	rší Iším přihlášení		Hlavni Servis	•		Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro oc Standardní POS/pokladna	21133 desianou fakturu	Pokladna - technik CS 333	
Pobočka Oddělení Skupiny Pleslo Pleslo nikdy nevyp Změnit heslo při dal Blokováno	rší Sím přihlášení		Hlavni Servis	•		Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od Standardní POS/pokladna Semam POS/pokladna	eslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333 u a pietbu	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo Změnit heslo při dal Blokováno Aktývovat pakety in	rší ším přihlášení ttegrace nastavení		Hlavni Servis			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna	21133 Jeslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333 u a piethu	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo Změnit heslo při dal Blokováno Aktjivovat pakety in	rší ším přihlášení ttegrace nasta∨ení		Hiavni			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna	21133 Jeslanou fakturu	Pokladna - technik CS 333 u a piethu	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo Jeslo nikdy nevypi Změnit heslo při dal Blokováno Aktivovat pakety in Ochrana osobních dat	rší ším přihlášení itegrace nastavení		Hlavni Servis			Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen	e vstupních dol	Pokladna - technik CS 333 u a platbu	
Dobočka Oddělení Skupiny ✓ tjeslo nikdy nevypj Zmýnit heslo při dal Blokováno A ktýsovat pakety in Dohrana osobních dat ∑tyrická osoba	rší Sím přihlášení Itegrace nastavení		Hlavni	•		Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro oc Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen Povyžití adresy skladu v Povyžití adresy skladu v Povyžití adresy skladu v	e vstupních dol nodoběho majet	Pokladna - technik CS 333 Ja a platbu	
Pobočka Oddělení Skupiny Heslo Změnit heslo při dal Blokováno Aktivovat pakety in Ochrana osobních dat Ervsická osoba Status (Žádné	rší ším přihlášení itegrace nastavení		Hiavni	- -		Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladna ■ Pougětí adresy skladu v ■ Povojět vytváření dlouh ♥ Převzě kontrolu nad zp	e vstupních dol nodobého majel racováním elek	Pokladna - technik CS 333 u a pietbu w statech ktu v dokladech tronických dokladů v monitoru elekror	
Pobočka Oddělení Skupiny ✓ Heslo Jeslo nikdy nevypi Změnit heslo při dal Blokováno Aktivovat pakety ir <u>Potrana osobních dat</u> <u>Evdická osobe</u> žatus Žádné ✓ Převzit kontrolu na	rší ším přihlášení Itegrace nastavení d zpracováním ele	ktronickýs	Havni Servis	, kladô		Pokladní hotovost Došlé šeky Standardní zákazník pro od Standardní POS/pokladna Seznam POS/pokladen POvojšť adresy skladu v Povojšť vytváření dlouh Plevojt vytváření dlouh	 e vstupních dol odduční majel 	Pokladna - technik CS 333 u a platbu u a platbu u a videkh ku v dokladech tronických dokladů v monitoru elekror	

Nové funkcionality

Změna oproti zelené aplikaci je jiný seznam skladů a umístění. Existují umístění pro boxy, ale také umístění následovně:

NACESTE - zboží zaslané technikovi, které musí přijmout

VOZIDLO - zboží, které nemají své místo v krabicích

VRACENÍ - zboží, které chce technik vrátit do hlavního skladu

SYSTEM-BIN-LOCATION - umístění systému pro opravy

13:44	🖌 🖌 83 % 🔿	13:46		💎 🖌 🖊 82 % 🔿
	۵ ۲		Sklad	Přidat přeskladnění zásob
RM	ZIDLO 33 - SYSTEM-BIN-	YSTEM-BIN	-LOCATION VOZID	Přidat z cesty
O mgastro.com Radim Meškan RM GASTRO CZ 5:70	14.00 CZK	Ö Ö 1/1	Cerpadlo odpado 0012908 ac99936	Převod na technika
2 Zprávy	: 780.00 CZK	1/1 0	ladička dávkova QQ-35,40,50,100,N 0008337 ac14326	če mycí NT50,100,TT161 7 825.00 CZK
PropagaceSlužba	300.00 CZK	0/1 N	ładička dávkova T-40,42,50,52,111 IT-40,42,50,52,10	če mycí 2,162, N-50, 2 QQI-37,42,52, S
EE Kalendář	550.00 CZK	0 F C 1/1 0	ladička dávkova QQ-35,40,82,100,N 0008330 ac14326	8 800.00 CZK če oplach IT50,NT100, TT161 6 1250.00 CZK
Technická podpora Sklad	0.00 CZK	1/1 C	ladička dávkova T40,42,50,52,112 QQI-37,42,52,102, 0009340 ac14326	če oplach 2,162 N-50 NT-42,52,102 S 1 980 00 C7K
📞 Kontakt	0.00 CZK	ل الک الک الک الک	límka presostatu S-107,157,202,302 0011439 ac70600	NT-102 TT-112,162 2 450.00 CZK
	650.00 CZK	N 0 1/1	/agnet spínače (0008340 ac92708	QQ-100, TT-110, TT-161 8 490.00 CZK
	2000.00 CZK	2/2 T	/ikrospínač mag NT,TT, CT,A NT-42 T-42,52,112,162	netický dveří myček QQ, ,52,102 QQI-37,42,52,102 S
	520.00 CZK	D F 1/1 0	Presostat 110/60 -105ABT,S-95AB 0007549 ac22400	TT100, 160, T 2 960.00 CZK
	480.00 CZK	7/1 0	Presostat myček pro NOVÉ od 201 0010337 ac22403	univerzál QQI, NT, TT, CT, S 8/5) 1 1350.00 CZK

Existují tři hlavní funkce:

Přidat přeskladnění zásob - vytvoření převodu skladu ve vašem skladu

Přidat z cesty - automatická příprava přepravy zboží z místa NACESTE do výchozího umístění

Převod na technika - přesun zboží ze skladu technika do skladu jiného technika na lokace NACESTE

Přidání přeskladnění zásob

Tato funkce přidá v systemu SAP Business One přeskladnění zásob ve výchozím składu.

Kliknutím na červené tlačítko Přidat můžete přidat novou položku, kterou chcete přesunout.

Chcete-li přidat přeskladnění jedné položky z více zdrojová lokace nebo na víc cílová lokace , klikněte na tlačítko Přidat vedle položky.

Chcete-li odstranit položku přenosu inventáře, klikněte na tlačítko Odstranit vedle umístění.

Chcete-li zcela odstranit zboží, musíte odstranit všechny položky umístění pro tuto zboží.

Po kliknutí na položku umístění můžete zadat Množství, Zdrojová lokace a Cílová lokace.

Po dokončení všech položek lze dokument přidat kliknutím na tlačítko Potvrdit.

13:46			*44	82 % O	13:4	7 💌 🗖 🖌	82 % O
÷	Přes	kladnění zásob			÷	Přeskladnění zásob	~
Polož	iky				Pol	ožky	
0 č #1 z	 00012908 - ac999364 Čerpadlo odpadové QQ-40,50 QQI-52 #1 Z: 32 Na: 32 Množství:1 			÷	0 #1	00012908 - ac999364 Čerpadlo odpadové QQ-40,50 QQI-52 Z: 32 Na: 32 Množství:2	Ð
N Z N	Anožsi :: ? la: ?	tví: 1		Θ		Množství: 1 Z: 32-NACESTE Na: 32-VOZIDLO	Θ
	Po	ložka Množství				Množství: 1 Z: 32-NACESTE Na: 32-101-00012908	Θ
	1	1 Zdrojová lokace 32-NACESTE	•		0 #2	00008337 - ac143267 Hadička dávkovače mycí QQ-35,40,50,100,NT Z: 32 Na: 32 Množství:1	Ð
	<u>+</u>	Cílová lokace 32-101-00012908	•			Množství: 1 Z: 32-NACESTE Na: 32-101-00008337	Θ
		ZRUŠIT	ULOŽIT				
				+			+
							-

Přidání přeskladnění zásob z cesty

Přidání přeskladnění zásob z cesty funguje stejně jako Přidání přeskladnění zásob s tím že automaticky připraví položky, které mají být přesunuty. Systém přesune zboží do krabic, ve kterých chybí. Veškeré zboží, které jeho moc bude přesunuta na místo VOZIDLO.

Přidání přeskladnění zásob na technika

Přidání přeskladnění zásob na technika funguje stejně jako Přidání přeskladnění zásob s tím že v prvním kroku vybereme cílový sklad a cílová lokace je vždy NACESTE. Pak technik který zboží obdrží může použít funkcji Přidání přeskladnění zásob z cesty.



Seznam obrázků

Obrázek č 1-1 Sap Business One	5
Obrázek č. 1-2 Modul servis	5
Obrázek č. 1-3 Servisní hlášení	6
Obrázek č. 1-4 Kontextové menu	6
Obrázek č. 1-5 Třídění	7
Obrázek č. 1-6 Seskupování	7
Obrázek č. 1-7 Řádkový filtr	8
Obrázek č. 1-8 Seznam výběru	8
Obrázek č. 1-9 Editor filtru – výběr sloupce	9
Obrázek č. 1-10 Editor filtru – výběr podmínky	9
Obrázek č. 1-11Editor filtru – výběr údaje	. 10
Obrázek č. 1-12 Panel pro vyhledávání	. 10
Obrázek č. 1-13 Modrá šipka	. 11
Obrázek č. 1-14 Žlutá šipka	. 11
Obrázek č. 1-15 Nové servisní hlášení	. 12
Obrázek č. 1-16 Výběr obchodního partnera	. 12
Obrázek č. 1-17 Kontaktní osoba	. 13
Obrázek č. 1-18 Výběr adresy	. 13
Obrázek č. 1-19 Nová adresa	. 14
Obrázek č. 1-20 Status hlášení	. 14
Obrázek č. 1-21 Zdroi hlášení	. 15
Obrázek č. 1-22 Tvn problému	15
Obrázek č. 1-23 Druh hlášení	15
Obrázek č. 1-24 Technik	15
Obrázek č. 1-25 Seznam zboží	16
Obrázek č. 1-26 Sczham zboznam Obrázek č. 1-26 1 Kufry Celý seznam	16
Obrázek č. 1-27.2 Kufry SAP uživatelská tahulka	16
Obrázek č. 1-28.3 Kufry 7úžený seznam	. 10
Obrázek č. 1-20.5 kuli v Zuzeli v sezilali i initiativnosti sezilali i initiativnosti sezilali i initiativnosti Obrázek č. 1-20 Proventivní problídka	. 17
	. 17 10
Obrázek č. 1. 21 Schvalování činnosti	. 10 10
Obrázek č. 1-31 Schvalovali chinosti	10
Obrázek č. 1-32 Servisii Masell	10
Obrázek č. 1-35 Polvizeni zmeny statusu	20
Obrázek č. 1-54 Plali	. 20
	. 20
OBRAZER C. 1.1-30 Cethost opakovalli (uliy).	. ZI 21
	. 21
UDrazek C. 1-38 Plan	. 22
Obrazek C. 1-39 Dalsi cinnost	. 23
Obrazek c. 1-40 Barvy hlaseni	. 23
Obrazek c. 1-41 Typ problemu	. 23
Obrázek č. 1-42 Cetnost hlášeni	. 24
Ubrazek c. 1-43 Informace pro kancelář	. 24
Ubrázek č. 1-44 Usuń znak zapytania	. 24
Obrázek č. 1-45 Panel pro vyhledávání	. 25
Obrázek č. 1-46 Textové vyhledávání	. 26
Obrázek č. 1-47 Naplánovaná činnost	. 26
Obrázek č1-48 Konflikt	. 27
Obrázek č. 1-49 Naplánované hlášení	. 28
Obrázek č. 1-50 Kalendář technika v RM Gastro Mobile	. 28

Obrázek č. 1-51 Činnost přiřazená technikovi	28
Obrázek č. 1-52 Zasílání připomínek	29
Obrázek č. 1-53 Připomínka v telefonu	29
Obrázek č. 1-54 Editace statusu činnosti	31
Obrázek č. 1-55 Různé statusy v kalendáři	31
Obrázek č. 1-56 Poznámky	32
Obrázek č. 1-57 Činnosti	32
Obrázek č. 1-58 poznámky k činnosti	33
Obrázek č. 1-59 Poznámky ke hlášení	33
Obrázek č. 1-60 Dokumenty	34
Obrázek č. 1-61 Přidávání dokumentů	34
Obrázek č. 1-62 Status vystavených dokumentů	35
Obrázek č. 1-63 Vystavené dokumenty v kalendáři	35
Obrázek č. 1-64 Karta zařízení SAP	36
Obrázek č. 1-65 Seznam zařízení	36
Obrázak č. 1-66 Přílohy	30
Obrázek č. 1-67 Konverzace	20
Obrázek č. 1-67 Konvelzace	20
Obrázek č. 1-68 Pridani obchodního partnera	39
Obrázek č. 1-69 Obchodni partner	39
Obrazek c. 1-70 Karta Obchodnino partnera V SAP	40
Obrazek c. 1-/1 Stanovani dat z ARES	40
Obrazek c. 1-72 Seznam obchodnich partneru	41
Obrázek č. 1-73 Stahování dat z ARES	41
Obrázek č. 1-74 Servisní hlášení	42
Obrázek č. 1 .1-75 Obchodní partner existuje	42
Obrázek č. 2-1 Vyhledávání aplikace	43
Obrázek č. 2-2 Strana aplikace RM Gastro Mobile	43
Obrázek č. 2-3 Strana aplikace Barcode Scanner	44
Obrázek č. 2-4 Úvodní strana aplikace	45
Obrázek č. 2-5 Hlavní menu	46
Obrázek č. 2-6 Hlavní menu po přihlášení	46
Obrázek č. 2-7 Přihlašovací okno	47
Obrázek č. 2-8 Konfigurace	48
Obrázek č. 2-9 Konfigurace (pokračování)	48
Obrázek č. 2-10 Výběr firmy	49
Obrázek č. 2-11 Výběr technika	50
Obrázek č. 2-12 Výběr tiskárny	51
Obrázek č. 2-13 Strana aplikace RM Gastro Mobile	52
Obrázek č. 2-14 Seznam servisních hlášení	53
Obrázek č. 2-15 Eiltrování servisních hlášení	54
Obrázek č. 2-16 Vyhledávání servisních hlášení	54
Obrázek č. 2-17 Třídenní kalendář	55
Obrázek č. 2-17 Mučini kalchudi maninali kalendáře	55
Obrázek č. 2.10 Noznosti zobrazovalni kalendare initiana initiani initiani initiani initiani initiani initiani i	55
Obrázek č. 2-15 Defini kalendář	50
Obrázek č. 2-20 ryuenni kalendářa office	50
Obrázek č. 2-21 Soubory kalendáža off lino náblad	5/ 57
Obrázek č. 2-22 Soubory Kalendare oli-line - nanied	5/
	58
Obrazek c. 2-24 Cinnost – adresa	58
Ubrazek c. 2-25 Możnosti činnosti	60
Obrázek č. 2-26 Editování činnosti – statusy	60
Obrázek č. 2-27 Editování činnosti - stavu zařízení	61

Obrázek č. 2-28 Editování činnosti - informace pro kancelář	61
Obrázek č. 2-29 Přidávání činnosti	62
Obrázek č. 2-30 Dotaz na status činnosti	62
Obrázek č. 2-31 Servisní hlášení	63
Obrázek č. 2-32 Servisní hlášení – (pokračování)	63
Obrázek č. 2-33 Editování servisního hlášení	65
Obrázek č. 2-34 Vyhledávání obchodního partnera	66
Obrázek č. 2-35 Přidávání obchodního partnera	66
Obrázek č. 2-36 Výběr prodejních objednávek k aktualizaci	67
Obrázek č. 2-37 Zaslání souborů	68
Obrázek č. 2-38 Vybírání souborů	68
Obrázek č. 2-39 Přidávání nového servisního hlášení	69
Obrázek č. 2-40 Prodejní objednávka	70
Obrázek č. 2-41 Prodejní objednávka – výběr záruky	70
Obrázek č. 2-42 Výběr pravidla pro rozdělení	71
Obrázek č. 2-43 Seznam zboží – služby	72
Obrázek č. 2-44 Seznam zboží – vyhledávání	72
Obrázek č. 2-45 Položka dokladu	73
Obrázek č. 2-46 Položka dokladu – výběr záruky	73
Obrázek č. 2-47 Náhled kartotéky zařízení	74
Obrázek č. 2-48 Dokumenty ke stažení	74
Obrázek č. 2-49 Výběr lokalizace skladování	75
Obrázek č. 2-50 Možnosti dokumentu	77
Obrázek č. 2-51 Prodejní faktura	77
Obrázek č. 2-52 Pole činnosti k tisku	78
Obrázek č. 2-53 Tisk servisního hlášení	78
Obrázek č. 2-54 Náhled výtisku servisního hlášení	80
Obrázek č. 2-55 Náhled výtisku prodejní faktury	80
Obrázek č. 2-56 Připojení podpisu	81
Obrázek č. 2-57 Seznam Obchodní příležitosti	82
Obrázek č. 2-58 Filtrace	82
Obrázek č. 2-59 Obchodní příležitost	83
Obrázek č. 2-60 Podrobnosti	83
Obrázek č. 2-61 Vyhodnocování prodejů	84
Obrázek č. 3-1 Hlášení Předběžně pořízené doklady za servis	85
Obrázek č. 3-2 Cinnost	86
Obrázek č. 3-3 Předběžně pořízené doklady	87
Obrázek č. 3-4 Předběžně pořízený zápis do deníku	87
Obrazek č. 3-5 Hlášení prací	88
Ubrazek c. 3-6 Hlašeni praci – podrobnosti	89
Obrázek č. 3-7 Zpráva obsahující vystavené dokumenty	90
Obrázek č. 3-8 Karta obchodního partnera	90
Obrazek U-1 – Seznam skladových míst	. 104
Obrazek č. 6-1 VYHLEDAVANI APLIKACE	. 110
Obrázek č. 6-2 STRANA APLIKACE RM GASTRO MOBILE	. 110